

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15.) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službene glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/06), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 4. sjednici održanoj 13. prosinca 2017. godine, donijelo je

PRAVILNIK
o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu
Općine Ferdinandovac na korištenje udrugama
na području Općine Ferdinandovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Ferdinandovac na korištenje udrugama na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju kriteriji, mjerila i postupak dodjele prostora u vlasništvu Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski prostori) na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva.

Članak 2.

Programima i projektima od interesa za opće dobro, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj društvene zajednice.

Aktivnostima od interesa za opće dobro u smislu ovog Pravilnika smatraju se aktivnosti koje doprinose zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina) i Republike Hrvatske koji se odnose na Općinu i koje podižu kvalitetu života stanovnika Općine u područjima:

1. zaštite potrošača,
2. promicanja ljudskih prava,
3. mladih ili udruga za mlade,
4. zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva,
5. zaštite i spašavanja,
6. održive energetske politike te suzbijanja posljedica klimatskih promjena i prilagodbe tim promjenama,
7. zaštite okoliša i održivog razvoja,
8. europskih integracija i fondova Europske unije,

9. branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata,
10. socijalnog i humanitarnog značenja,
11. pružanja socijalnih usluga,
12. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
13. socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom,
14. zaštite zdravlja,
15. obrazovanja i predškolskog odgoja,
16. sporta, kulture i tehničke kulture,
17. međugradske i međunarodne suradnje.

Članak 3.

Općinski prostori se dodjeljuju na korištenje udrugama javnim natječajem, sukladno mogućnostima Općine, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi općinski prostori.

Na javni natječaj mogu se javiti udruge koje do sada nisu bile korisnice općinskih prostora kao i udruge koje već koriste općinski prostor.

Udruge koje koriste određeni općinski prostor mogu se prijaviti na natječaj za taj općinski prostor, za novi (zamjenski) općinski prostor, pri čemu prestaju s korištenjem sadašnjeg općinskog prostora.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja općinski prostor se može dodijeliti izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom općinskog prostora,
- kada se općinski prostor dodjeljuje udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području Općine ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području Općine,
- kada se općinski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.).

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

O raspisivanju i objavi javnog natječaja za dodjelu općinskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: javni natječaj) odlučuje općinski načelnik Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- popis općinskih prostora za dodjelu na korištenje udrugama;
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.);
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijava.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Obavijest sadrži predmet javnog natječaja, podatak o tome gdje se tekst javnog natječaja objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadrži:

- podatke o općinskom prostoru koji se daje na korištenje (adresu, površinu, namjenu i visinu naknade za korištenje),
- vrijeme na koje se prostor daje na korištenje,
- podatke tko može sudjelovati na natječaju,
- podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava),
- uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, upute za prijavitelje,
- kriterije i mjerila za bodovanje,
- uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora,
- obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju općinskog prostora po potrebi i druge uvjete.

Članak 6.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu općinskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Stručne i administrativne poslove za povjerenstvo obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

Zadaci Povjerenstva su: otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijave koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora te Prijedloga konačne liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, predlaganje općinskom načelniku zaključka o dodjeli prostora na korištenje i sklapanja ugovora o korištenju prostora.

Podnositelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne udovoljavaju mjerilima iz članka 7. ove Odluke, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

Članak 7.

Uvjeti natječaja su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga ili u drugi odgovarajući registar te imati registrirano sjedište u Općini,
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro iz članka 2. ove Odluke,
4. udruga pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
5. udruga pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o davanju na korištenje općinskih prostora,

6. udruga uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za zaposlene te plaćanja poreza i drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine ,
7. protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje iste, se ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) (u daljnjem tekstu: Uredba),
8. udruga vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
9. udruga ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima.

Članak 8.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis internetske stranice),
2. dokaz o upisu udruge u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO),
3. ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene osobe za zastupanje udruge o nepostojanju duga s osnove potraživanja Općine,
4. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja,
5. izjavu o partnerstvu u slučaju namjere korištenja nekretnine u partnerstvu s ostalim udrugama (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja),
6. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Članak 9.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju na računalu prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom „Ne otvaraj – Javni natječaj za dodjelu općinskih prostora na korištenje udrugama“ preporučeno poštom ili osobnom dostavom u Općinu.

Članak 10.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro su:

- a) Godine aktivnog djelovanja za svaku godinu aktivnog djelovanja 1 bod
- b) Broj zaposlenika
 - do 2 1 bod
 - od 3 do 6..... 3 boda
 - 7 i više 5 bodova
- c) Broj članova i/ili volontera
 - do 20 1 bod
 - od 21 do 50 2 boda
 - od 51 do 100 3 boda
 - više od 100 4 boda
- d) Neposredan rad s korisnicima usluga
 - rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika 1 bod
 - rad s ciljanim skupinama od 21 do 50 korisnika..... 3 boda
 - rad s ciljanim skupinama iznad 50 korisnika 5 bodova
- e) Ostvarene financijske potpore za projekte/programme
 - iz EU fondova 5 bodova
 - iz državnog proračuna..... 4 boda
 - iz proračuna Općine Ferdinandovac 3 boda
 - iz poslovnog sektora2 boda
 - iz drugog inozemnog javnog ili privatnog donatora..... 1 bod
- f) Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor
 - 1 partner.....1 bod
 - 2 partnera 3 boda
 - za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno 1 bod
- g) Prethodno korištenje prostora
 - prethodno uredno korištenje istog općinskog prostora 10 bodova.

Na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja prijave Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu općinskog prostora na korištenje.

Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. neposredan rad s korisnicima usluga;
2. prethodno korištenje prostora.

Članak 12.

Prijavu za dodjelu jednog općinskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju

može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 10. ovog Pravilnika.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu sa ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu općinskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba svih suradničkih/partnerskih udruga.

Ako je to potrebno radi rješavanja problema nedostatka općinskih prostora, pojedini općinski prostor može se dati na korištenje dvjema ili više udrugama koje nisu u partnerskom odnosu temeljem prethodno provedenog javnog natječaja.

Mogućnost davanja pojedinog općinskog prostora na korištenje dvjema ili više udrugama u slučaju iz stavka 3. ovog članka mora se naznačiti u tekstu javnog natječaja.

O potrebi davanja pojedinog općinskog prostora na korištenje dvjema ili više udrugama odlučuje općinski načelnik zaključkom kojim se raspisuje i objavljuje javni natječaj.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka ugovor mora sadržavati odredbu kojom udruga potvrđuje da je upoznata s davanjem na korištenje općinskog prostora drugim udrugama te da je suglasna s takvim načinom korištenja.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka točni termini korištenja općinskog prostora svake udruge kao i prava i obveze vezane uz takav način korištenja regulirati će se ugovorima.

Članak 13.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, Povjerenstvo će, na službenim stranicama Općine Ferdinandovac i oglasnoj ploči Općine Ferdinandovac, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora sa brojem bodova po pojedinom kriteriju, te ukupan broj bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor općinskom načelniku, putem Jedinственog upravnog odjela, zbog redosljeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 6. ovog Pravilnika, u roku od osam dana od dana objave Prijedloga liste prvenstva.

Odluka općinskog načelnika o prigovoru iz stavka 2. ovog Pravilnika je konačna.

Članak 14.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje općinski načelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku donošenje odluke o dodjeli prostora na korištenje koja mora biti javno objavljena na službenim stranicama Općine.

IV. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 15.

Na temelju odluke općinskog načelnika iz članka 14. ovog Pravilnika, zaključuje se ugovor o korištenju općinskog prostora (u nastavku: ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini općinski prostor ne pristupi zaključenju ugovora, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa na pet godina kao javnobilježnički akt.

Troškove solemnizacije snosi Općina.

Ugovor u ime Općine, potpisuje općinski načelnik ili osoba koju za to ovlasti općinski načelnik.

Članak 16.

Ugovor se zaključuje u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, sadržava:

- iznos naknade za korištenje općinskog prostora,
- aktivnosti od interesa za opće dobro,
- vrijeme trajanja ugovora,
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora,
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati općinski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Općine,
- odredbu kojom se korisnik obvezuje općinski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora,
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uložениh sredstava u općinski prostor,
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja općinskog prostora odgovaraju solidarno.

Članak 17.

Naknada za korištenje općinskog prostora iznosi 0,50 kuna po m² površine mjesečno za sve organizacije civilnog društva, osim za udruge čija je djelatnost vatrogastvo naknada iznosi 0,10 kuna po m² površine mjesečno.

Za vrijeme korištenja općinskog prostora, udruga koja je korisnik općinskog prostora nije dužna plaćati režijske troškove Općini.

Članak 18.

Istekom roka od pet godina korisniku se, općinski prostor dodijeljen temeljem ovog Pravilnika, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih pet godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni općinski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu općinskog prostora na korištenje podnosi se općinskom načelniku, putem Jedininstvenog upravnog odjela, najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Zaključak o ponovnoj dodjeli općinskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi općinski načelnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Članak 19.

Korištenje općinskog prostora može prestati i prije isteka ugovornog roka, otkazom ugovora.

Općina može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Općine koristi općinski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- ne plati naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene Općine,
- onemogućiti Općini nesmetanu kontrolu korištenja općinskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju,
- vrši preinake općinskog prostora bez pisanog odobrenja Općine,
- općinski prostor daje na potkorištenje,
- ne koristi općinski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 dana.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge. Otkazni rok je 30 dana.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuje se Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Općinu Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/15).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 021-05/17-01/56

URBROJ: 2137/15-17-1

Ferdinandovac, 13. prosinca 2017.

POTPREDsjedNIK:

Darko Marić