

S T A T U T



Temeljem članka 13.. Zakona o udrugama (Narodne novine, br.74/14), članka 14. Zakona o sportu (Nar.nov., br.11/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) Skupština Športsko ribolovnog kluba "ŠTUKA" Ferdinandovac, na sjednici održanoj dana 15.02.2015. godine donosi:

S T A T U T

ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG KLUBA "Š T U K A" F E R D I N A N D O V A C

Temeljne odredbe

Članak 1.

- Ovim Statutom utvrđuje se naziv i sjedište Športsko ribolovnog kluba „Štuka“ Ferdinandovac (u daljnjem tekstu Udruga),
- izgledu amblema, zastave, pečata, zastupanju,
- području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- uvjetima i načinu učlanjivanja, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednice, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- Načinu obavljanja stručnih i administrativnih poslova, načinu osiguranja javnosti rada, načinu dodjele priznanja
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.
- izboru i opozivu likvidatora udruge,

I. Naziv i sjedište udruge

Članak 2.

- Naziv udruge je **Športsko ribolovni klub "ŠTUKA" Ferdinandovac**
- Skraćeni je naziv: **ŠRK "Štuka" Ferdinandovac** (u tekstu koji slijedi: Udruga)
- Sjedište udruge je u Ferdinandovcu, **Lepa Greda 56**
- Područje djelovanja udruge je Koprivničko - križevačka županija.
- Odluku o promjeni sjedišta Udruge donosi Skupština.
- Udruga ima svojstvo neprofitabilne pravne osobe, upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar športskih djelatnosti pri nadležnom uredu državne uprave.

Članak 3.

- *Udruga ima svoju zastavu i amblem.*
- **Amblem** je veličine 95x80mm podijeljen na dva dijela, gornji i donji dio.
- U gornjem dijelu se nalazi šahovsko polje 5x3 kockice crveno-bijele na kojima se nalazi natpis „ŠRK ŠTUKA 1971“
- U donjem dijelu se nalazi polje tamno plave boje u kojem je nacrtana riba-štuka i nalazi se natpis FERDINANDOVAC.
- **Zastava** je veličine 2x1 metar svijetlo plave boje na kojoj je natpis preko 2/3 veličine zastave „ ŠRK ŠTUKA“ između ŠRK i ŠTUKA se nalazi amblem kluba.
- Ispod navedenog natpisa se nalazi slika ribe-štuke.
- Ispod svega navedenog se nalazi naziv mjesta „FERDINANDOVAC“

Članak 4.

- Udruga ima pečat. **Pečat udruge** je ovalnog oblika veličine 40 x 20 mm, a uz unutarnji rub pečata je ime udruge i njezino sjedište.
- U sredini pečata nalazi se znak ribe - Štuke.

Članak 5.

- Udrugu u pravnom prometu zastupa predsjednik.
- Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge, ukoliko za to postoji potreba.
- Osoba ovlaštena za zastupanje može biti samo punoljetna poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 6.

- Udruga djeluje na području Koprivničko – križevačke županije.
- Udruga je udruženi član Hrvatskog športskog ribolovnog saveza.
- Udruga se može učlaniti i u druge sportske udruge i saveze udruge, kada je to u interesu ribolova kao sporta i nije u suprotnosti sa Zakonom o udrugama i Zakonom o sportu.

II. Područje djelovanja, ciljevi i djelatnosti udruge

Članak 7.

Područje djelovanja Udruge s obzirom na ciljeve je područje športa.

Cilj Udruge je da potiče, pomaže i razvija športski ribolov na slatkim vodama.

Ostvarivanje cilja iz stavka 2. ovog članka, Udruga ostvaruje slijedećim djelatnostima:

- nastupanjem prema Športsko Ribolovnim udrugama Koprivničko- križevačke županije i zakonodavcu da športsko ribolovne Udruge dobiju vode na gospodarenje i zaštitu,
- rad na razvoju i unapređenje ribolovnog turizma na području djelovanja,
- očuvanje i zaštita prirode i okoliša,
- organizacija i učešće u športsko-ribolovnim natjecanja,
- utvrđivanje aktivnosti svojih članova, poticanje i promicanje ribolova osobito kod djece i mladeži
- održavanje i očuvanje ribolovnih voda, mrjestilišta i ribolovnih objekata,
- obrazovanje članstva, a osobito mladeži u gospodarenju vodama i športsko ribolovnoj etici,
- suradnja s policijskom upravom u svezi čuvanja vode od krivolova,
- suradnja s tijelima državne uprave,
- dodjeljivanje nagrada i priznanja osobama i organizacijama zaslužnim za unapređenje - športskog ribolova,
- obavljanje drugih djelatnosti u skladu sa zakonom, a s ciljem ostvarivanja cilja iz stavka ovog članka.

Članak 8.

- Udruga može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća i ciljeva, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s propisima.
- Ako u obavljanju svojih djelatnosti udruga ostvari dobit, ista se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti udruge, u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.
- Udruga može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti.

III. Članstvo u Udruzi prava i obveze

Članak 9.

- Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.
- Članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba Republike Hrvatske koja je uplatila članski doprinos i ima položeni ribički ispit i ako mu to pravo nije pravomoćno oduzeto.
- Strani Državljanini mogu biti članovi kluba i mogu biti birani u tijela udruge.
- Za osobu mlađu od 14 godina pisanu **izjavu** o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik (potpisuje pristupnicu za učlanjivanje djeteta u udrugu). Za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina uz njezin potpis na pristupnici za učlanjivanje u udrugu zakonski zastupnik ili skrbnik treba dati pisanu **suglasnost**.

Članak 10.

- O prestanku članstva u udruzi odlučuje Upravni odbor ili Stegovna komisija ili u drugom stupnju Skupština.
- Udruga vodi popis članova koji sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi i prestanku članstva u Udruzi.
- Popis članova se može voditi i u elektroničkom obliku.
- Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 11.

Prava i obveze članova Udruge su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,

- da budu informirani o radu Udruge i njenih tijela, te o materijalno - financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršenju ciljeva Udruge,
- da čuvaju materijalna dobra udruge,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela, te upozorenja u skladu s odredbom članka 42, st.2, Zakona o udrugama o kojima nadležno tijelo Udruge mora donijeti odluku u roku od 30 dana od dana primitka upozorenja.
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- da čuvaju i podižu ugled udruge.
- da se dostojanstveno i s poštovanjem odnose prema ugledu Udruge,
- da štite zajedničke interese članova Udruge kao i Udruge u cjelini,
- da redovito plaćaju članarinu sukladno odluci Skupštine Udruge.

Članak 12.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- neplaćanjem članarine,
- prestankom djelovanja Udruge,
- dragovoljnim istupanjem iz članstva,
- isključivanjem iz članstva.
- smrću fizičke osobe,

Članak 13.

- Postupak o stegovnoj odgovornosti člana Udruge pokreće predsjednik Udruge odnosno njegov zamjenik u roku od 30 dana od dana saznanja za povredu obveze.
- Zbog povrede obveze Skupština Udruge može članu Udruge izreći: opomenu, isključenje iz članstva Udruge.
- Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor ili Stegovna komisija Udruge natpolovičnom većinom nazočnih članova na sjednici.
- Protiv odluke o isključenju iz članstva Udruge može se, u roku 15 dana od dana primitka odluke o isključenju, podnijeti prigovor Skupštini Udruge, koja o prigovoru donosi odluku dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge, na slijedećoj redovnoj sjednici Skupštine.
- Postupak o stegovnoj odgovornosti ne može se pokrenuti nakon isteka šest mjeseci od dana kad je počinjena povreda.

IV. Tijela Udruge

Članak 14.

- Članovi upravljaju udrugom neposredno, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima udruge te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Tijela udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik

1. Skupština udruge

Članak 15.

- Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine je svi članovi udruge.
- Skupština može biti redovna, izborna ili izvanredna.
- Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje ili najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
- Na sjednicu Skupštine, koja se održava do 31. ožujka pozivaju se članovi iz prethodne kalendarske godine za koju se podnosi financijsko izvješće te izvješća o radu, a na sjednicu Skupštine ako je Skupština održana poslije 31. ožujka bez obzira bila redovna, izborna, ili izvanredna mogu se pozvati i članovi koji su kupili člansku kartu za tekuću godinu ako o tome odluči Upravni odbor Udruge ili predlagač iz stavka 9 ovog članka.
- Na početku sjednice biraju se: zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika i verifikacijska komisija, a ako je izborna radno predsjedništvo.
- Svake četvrte godine saziva se redovna izborna sjednica Skupštine.
- Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova.
- Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno ili kada se za jedno mjesto u tijelima i organima udruge javi više kandidata.
- Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev 1/3 ukupnog broja članova Udruge, s tim da se odmah predloži dnevni red.
- Redovnu skupštinu otvara i vodi predsjednik, izbornu ili izvanrednu može voditi i član upravnog odbora ili netko od predstavnika predlagača iz stavka 9. ovog članka .
- Ako predsjednik ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagača u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagač.
- Na Izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.
- O radu skupštine vodi se zapisnik kojeg ovjeravaju 2 člana skupštine – ovjervitelji, koje je izabrala skupština javnim glasovanjem.

Članak 16.

Skupštinu saziva predsjednik udruge:

- kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
- na temelju zaključka Upravnog odbora,
- na zahtjev najmanje jedne trećine članova,
- na zahtjev nadzornog odbora.
- Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima odnosno predstavnicima najmanje 7 dana prije održavanja Skupštine.
- Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značenja iziskuju prosudbenu raspravu ili se predlaže rasprava o statusnim pitanjima (prestanak rada, stečaj, likvidacija, udruživanje itd.) materijali za raspravu dostavljaju se najmanje petnaest dana prije održavanja skupštine. U takvim i drugim slučajevima za donošenje odluke potrebna je većina svih članova u Skupštini udruge.
- U izuzetnim slučajevima i situacijama predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima.
- U slučaju isteka mandata tijela Udruge Skupštinu saziva 1/3 članova Udruge upisanih u popis članova za tekuću godinu prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 17.

Skupština udruge obavlja sljedeće poslove:

- *usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,*
- *bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje udruge,*
- *bira i razrješava druga tijela udruge,*
- *odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,*
- *usvaja Plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,*
- *usvaja godišnje financijsko izvješće,*
- *utvrđuje politiku i programsku orijentaciju udruge,*
- *utvrđuje smjernice za natjecanje pri dodjeli financijskih sredstava u programima javnih potreba te objedinjuje i usklađuje programe za športski ribolov,*
- *odlučuje o promijeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,*
- *donosi odluku o statusnim promjenama,*
- *odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.*

Članak 18.

- *Sjednica skupštine može započeti ako je nazočno najmanje 1/2 članova Skupštine,*
- *U slučaju da zakazanoj sjednici nije nazočno 1/2 članova Skupštine, nakon 30 minuta čekanja Skupština Udruge može početi s radom ako joj je nazočno više od 30% od ukupnog broja članova Udruge.*
- *Ako joj ni tada nije nazočan dovoljan broj članova Udruge sjednica se odgađa za najduže 14 dana.*
- *Skupština donosi odluke usuglašavanjem stavova članova Udruge koje se obavlja na samoj sjednici ili određivanjem odmora za usuglašavanje, po potrebi može se odrediti i drugi odmor za usuglašavanje, a ako se ni tada ne donese valjana odluka odlučivanje o spornom pitanju ostavlja se za kraj sjednice, pod uvjetom da tema nije vezana za daljnji tijek odlučivanja.*
- *Ako se ne postigne suglasnost stavova na način iz prethodnog stavka Skupština donosi punovažne odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.*
- *odluke o promjeni Statuta i prestanku rada Udruge skupština donosi 2/3 većinom nazočnih članova Skupštine.*
- *Sjednicu vodi predsjednik Udruge.*
- *O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivu udruge.*

2. Upravni odbor Udruge:

Članak 19.

- *Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo udruge koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima udruge.*
- *Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.*
- *Upravni odbor ima 9 članova.*
- *Članovi Upravnog odbora biraju se na prijedlog predsjednika udruge iz redova članova udruge u Skupštini, na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo birani.*
- *Predsjednik udruge je član Upravnog odbora po položaju.*

Članak 20.

- *Sjednice Upravnog odbora održavaju se u pravilu najmanje jednom u tri mjeseca, a saziva ih predsjednik udruge. U slučaju potrebe sjednice se mogu održavati i češće.*
- *Sjednica se može sazvati i u kraćim rokovima.*
- *Sjednica se može održati putem video linka ili telefonski.*
- *U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje članova Upravnog odbora elektronskom poštom. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastaviti će se Zapisnik i donijeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.*
- *U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika udruge, sjednicu Upravnog odbora saziva tajnik Udruge ili drugi član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.*
- *Predsjednik ili ovlaštena osoba saziva sjednicu Upravnog odbora na zahtjev: Nadzornog odbora udruge, najmanje pet članova Upravnog odbora, najmanje jedne trećine svih članova udruge*

Članak 21.

- *Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.*
- *Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.*
- *Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.*
- *Članovi Upravnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini udruge.*
- *Skupština u ostvarivanju svojih prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini.*
- *Skupština može opozvati Upravni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili politiku koju je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.*
- *Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.*
- *Prijedlog za opoziv može podnijeti svaki član udruge i predsjednik.*
- *Svaki član upravnog odbora je dužan kupiti člansku kartu udruge i državnu dozvolu za ribolov u tekućoj godini.*
- *Članovi upravnog odbora su dužni prisustvovati radnim akcijama oko čišćenja, uređenja ribičkog doma i natjecateljske staze za ribolov kao i ostalim poslovima u radu kluba.*
- *U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje i svim članovima Upravnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.*

Članak 22.

Upravni odbor:

- *utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,*
- *priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,*
- *imenuje i razrješava tajnika udruge,*
- *imenuje i razrješava likvidatora udruge,*
- *organizira rad i djelovanje udruge između sjednica Skupštine,*
- *provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine udruge,*
- *donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje udruge i izvršavanje programa udruge ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,*
- *utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa udruge,*

- izvršava financijski plan udruge i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
- upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima udruge,
- donosi odluku o uporabi i zaštiti znakovlja udruge,
- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela udruge, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktom udruge ili koje mu povjeri Skupština,
- određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih gospodarskim ili drugim djelatnostima,
- imenuje delegate za zastupanje u Upravnom odboru i Skupštini ZŠRK Đurđevac i HŠRS KCKŽŽ
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici.

3. Predsjednik Udruge

Članak 23.

- Predsjednika bira skupština na mandat od četiri godine i isti može ponovo biti biran.
- Kandidirati za predsjednika se može onaj član Udruge koji je redoviti član Udruge što se smatra da je unazad 3 kalendarske godine bio član Udruge s članskom iskaznicom i državnom dozvolom za ribolov.
- Član Udruge će istaknuti svoju kandidaturu na listi na kojoj je navedeno ime i prezime kandidata te potpis 8 članova Udruge.
- Ako je više kandidata glasovanje je tajno.
- Pobjeđuje onaj kandidat koji dobije najviše glasova Skupštine.
- Predsjednik udruge je po položaju Predsjednik Upravnog odbora i član Skupštine udruge.
- Predsjednik udruge je za svoj rad odgovoran Skupštini i Upravnom odboru udruge.

Članak 24.

Predsjednik udruge:

- zastupa Udrugu
- rukovodi radom udruge i predstavlja udругu,
- usklađuje rad Skupštine i drugih tijela udruge,
- saziva, predsjedava i rukovodi sjednicom Skupštine i Upravnog odbora,
- brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor,
- za svoj rad Predsjednik udruge je odgovoran Skupštini udruge.

Kao osoba ovlaštena za zastupanje predsjednik:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruuga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge

4. Tajnik udruge

Članak 25.

- *Tajnika bira Skupština iz redova članova Upravnog odbora na mandat od četiri godine i može biti ponovo biran.
Mandat tajnika traje četiri godine i može se izborom ponoviti.*
- *Tajnik radi volonterski.*
- *Za svoj rad tajnik odgovara Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku udruge.*
- *Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako svojim radom povrijedi Ustav, zakone, Statut i druge akte udruge, zbog čega nastanu štetne posljedice za Udrugu, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine, Upravnog odbora, Predsjednika udruge te zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti.*
- *O razrješenju tajnika odlučuje Upravni odbor.*
- *Inicijativu za razrješenje mogu dati Predsjednik, Upravni odbor i nadzorni odbor.*
- *Tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pisani zahtjev.*

Članak 26.

Tajnik:

- *Tajnik sudjeluje u radu Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela.*
- *U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor.*
- *Vodi i čuva arhivu Udruge*
- *Vodi zapisnik sa sjednice Skupštine i Upravnog odbora,*
- *obavlja stručne poslove za udrugu,*
- *brine i poduzima mjere za ostvarivanje utvrđenog plana i programa udruge,*
- *brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza udruge,*
- *rukovodi radom stručne službe udruge,*
- *pomaže u radu predsjedniku udruge i drugim tijelima*
- *odgovara za pravodobnu pripremu sjednice Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela*
- *brine o osiguranju javnosti rada udruge i poslovima informiranja,*
- *usko surađuje sa članovima udruge,*
- *brine se i organizira sva natjecanja u organizaciji udruge,*
- *brine se o izvršenju programa rada udruge,*
- *brine o pravovremenom izvršavanju odluka i zaključaka skupštine i Upravnog odbora udruge,*
- *vodi računa da predsjednik, članovi skupštine i Upravnog odbora budu točno i pravovremeno upoznati sa svim pitanjima i problemima u nadležnosti i od interesa za rad udruge,*
- *nalazi sponzore i organizira njihovo predstavljanje u športskom ribolovu,*
- *obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora ili predsjednika udruge.*

5. Blagajnik

Članak 27.

- *Blagajnika bira Skupština iz redova članova Upravnog odbora na mandat od četiri godine i može biti ponovo biran.*
- *Mandat blagajnika traje četiri godine i može se izborom ponoviti.*
- *Blagajnik radi volonterski.*
- *Za svoj rad blagajnik odgovara Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku udruge.*

Članak 28.

- *Blagajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako svojim radom povrijedi Ustav, zakone, Statut i druge akte udruge, zbog čega nastanu štetne posljedice za udruhu, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine, Upravnog odbora, Predsjednika udruge te zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti.*
- *O razrješenju blagajnika odlučuje Skupština.*
- *Inicijativu za razrješenje mogu dati predsjednik, Upravni i nadzorni odbor.*
- *Blagajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pisani zahtjev.*

Članak 29.

- *Blagajnik sudjeluje u radu Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela.*
- *U slučaju odsutnosti ili spriječenosti blagajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor.*

Članak 30.

Blagajnik:

- *obavlja stručne poslove za udruhu,*
- *brine i poduzima mjere za ostvarivanje utvrđenog financijskog plana udruge,*
- *brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza udruge,*
- *pomaže u radu predsjedniku udruge i drugim tijelima*
- *usko surađuje sa članovima udruge,*
- *brine se o izvršenju Financijskog plana udruge,*
- *vrši prodaju državnih ribolovnih dozvola te članskih karata ŠRK-a "Štuka" Ferdinandovac*
- *obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora ili predsjednika udruge.*
- *vodi registar članova.*

6. Nadzorni odbor

Članak 31.

- *Članovi udruge nadziru rad udruge.*
- *Nadzor rada, odnosno poslovanja udruge vrši Nadzorni odbor.*
- *Nadzorni odbor ima tri člana.*
- *Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i može se ponoviti.*
- *Članovi nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora.*
- *Na svojoj prvoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju se iz svojih redova predsjednika.*

Članak 32.

Nadzorni odbor:

- Nadzorni odbor bira Skupština iz redova članova Upravnog odbora na mandat od četiri godine i mogu biti ponovo birani.
- kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza,
- kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana,
- svojim nalazima upoznaje predsjednika, Upravni odbor i Skupštinu,
- podnosi Skupštini udruge izvještaj o svom radu i nalazima.

Članak 33.

- Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik nadzornog odbora u rokovima prema vlastitoj procjeni, na zahtjev ostalih članova ili na zahtjev Predsjednika udruge.
- Odluke se donose većinom glasova članova nadzornog odbora.
- Za svoj rad Nadzorni odbor je odgovoran skupštini i podnosi joj izvješće o svom radu.
- Tijela udruge i stručna služba dužni su nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.
- Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja
- Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine, ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili provedbe Statuta i drugih općih akata Udruge.
- Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih tijela Udruge.
- Na način i postupak razrješenje Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 21. ovog Statuta.

V. Imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom

Članak 34.

- Za ostvarivanje utvrđenih programa, udruga osigurava sredstva iz imovine udruge.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina,
- dobrovoljni prilozi i darovi-donacije pravnih i fizičkih osoba,
- novčana sredstva koja je udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, primici od sponzorskih ugovora,
- novčana sredstva koja je udruga stekla financiranjem programa udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- nepokretne i pokretne stvari,
- druga imovinska prava.
- Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 35.

- *Financijsko poslovanje udruge zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva udruge.*
- *Mogući višak ostvarenih prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se financijskim planom za narednu godinu.*
- *U udruzi se vode poslovne knjige i sastavljaju financijska izvješća prema propisima koje definira Zakon o financijskom poslovanju udruga,*

Članak 36.

- *Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.*
- *Članovi udruge ne odgovaraju za obveze udruge.*
- *Udruga može stjecati pokretne i nepokretne stvari.*
- *Skupština udruge donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu osobu.*

VI. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova

Članak 37.

- *Obavljanje pojedinih stručno – administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično obavljati u okviru udruge, Upravni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom.*

VII. Javnost rada

Članak 38.

- *Rad udruge je javan.*
Javnost rada ostvaruje se:
- *pravodobnim dostavljanjem materijala za raspravu članovima udruge, tijelima udruge i drugim osobama u čijem je to interesu,*
- *objavom na web stranicama udruge,*
- *obavješćavanjem javnosti o radu i poslovanju udruge putem sredstava javnog priopćavanja i na tiskovnim konferencijama,*
- *izdavanjem publikacija udruge,*
- *na druge prigodne načine.*
- *Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice udruge mogu biti zatvorene za javnost.*
-

VIII. Nagrade i priznanja

Članak 39.

- *Za naročite zasluge u radu na ostvarivanju ciljeva i zadataka, za sportska dostignuća, razvitak i promicanje ugleda udruge, za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju športskog ribolova, udruga svojim članovima, kao i drugim organizacijama te pravnim i fizičkim osobama može dodjeljivati nagrade i priznanja.*
- *Način dodjele priznanja i nagrada, vrste i kriterija, te način predlaganja uređuje se općim aktom-pravilnikom, kojeg na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština.*

IX. Prestanak rada udruge

Članak 40.

(1) Razlozi za prestanak djelovanja udruge jesu:

1. Odluka skupštine o prestanku rada udruge.
2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem.
3. Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice udruge, ako ona nije održana.
4. Pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge.
5. Pokretanje stečajnog postupka.
6. Na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

(2) U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

(3) Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti utvrđuje rješenjem nadležni ured.

(4) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

X. Izbor i opoziv likvidatora

Članak 41.

(1) U slučajevima iz članka 40. stavka 1. točaka 1., 3., 4., i 6., ovog Statuta provodi se postupak likvidacije udruge.

(2) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovalo nadležno tijelo udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruge.

(3) Likvidator može biti opozvan iz razloga zbog kojih se može razriješiti i pojedini član Upravnog odbora navedenih u članku 22. ovog Statuta.

(4) Likvidator ne mora biti član udruge.

(5) Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka i brisanja udruge iz registra.

(6) Nad udrugom se može provesti i skraćeni likvidacijski postupak, sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.

(7) Likvidatora bira i opoziva Upravni odbor

Članak 42.

- *Brisanjem iz registra udruga, udruga prestaje postojati.*
- *Prestankom postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve na području općine Ferdinandovac, a na osnovu odluke skupštine sukladno statutu.*
- *Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.*

XI. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge

Članak 43.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

XII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 44.

- Statut kao i ostale akte, koje donosi Skupština, donose se 2/3 većinom glasova nazočnih članova odnosno predstavnika udruge.*
- Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.*

Članak 45.

Opći akti udruge uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije do 30.09.2015.

Članak 46.

Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Skupštine.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od dana upisa u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave,.

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine udruge od 05.02.2012. godine.

Predsjednik udruge:

Tomislav Kožar

Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Ispostava Đurđevac, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14).

Brojčana oznaka rješenja:
Klasa:UP/I-230-02/15-01/15
Urbroj:2137-06/8-15-2
Đurđevac, 07. svibnja 2015.

**Viša upravna referentica
Draženka Zvonar Brunec**

