



**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA FERDINANDOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 112-01/16-03/30

URBROJ: 2137/15-16-1

Ferdinandovac, 4. kolovoza 2016.

Sukladno članku 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 91/11), općinski načelnik Općine Ferdinandovac raspisao je Natječaj za imenovanje Pročelnice/ika Jedinственог управног одјела Općine Ferdinandovac – 1 izvršiteljica/telj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca. koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 71. od 3. kolovoza 2016. godine, te se sukladno navedenom daju upute kandidatima kako slijedi:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovim Uputama i obavijestima, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Opis poslova radnog mjesta – pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Ferdinandovac

- Rukovodi Jedinственим управним одјелом (u daljnjem tekstu Odjel) u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- osigurava zakoniti rad i brine za izvršenje poslova, zadataka i obveza Odjela,
- planira, organizira, usklađuje i kontrolira rad Odjela,
- priprema materijale i izrađuje nacрте odluka odnosno zaključaka za sjednice Općinskog vijeća i za rad općinskog načelnika,
- osigurava i nadzire izvršenje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedloge za njihovu primjenu,
- predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata, izvoda iz akata, iz nadležnosti Odjela,
- potpisuje akte Odjela,
- daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova i brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Odjela,
- koordinira rad Odjela s radom općinskih tijela,
- sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanje komunalnih i drugih objekata na području Općine,
- obavlja pravne poslove iz djelokruga Općine i brine o provedbi i ostvarivanju zakonitosti u radu općinskih tijela i službi,
- vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku, postupa kao službena osoba u upravnim stvarima sukladno propisima,
- obavlja uredske i tajničke poslove,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu i drugim aktima Općine po nalogu općinskog načelnika.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o određivanju koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10), za poslove pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela određen je koeficijent 2,77 i Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10), kojom je osnovica određena u iznosu 2.500,00 kuna.

Slijedom navedenog plaća čini umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu Natječaja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta PISMENA PROVJERA ZNANJA Pitanja kojima se testira provjera znanja za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na slijedećim propisima:

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10. - pročišćeni tekst, 5/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11).

POSEBNI DIO:

1. Statut Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), www.ferdinandovac.hr i na internetskoj stranici Koprivničko-križevačke Županije www.kckzz.hr
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/09 i 6/13. – Poslovnička odluka), na internetskoj stranici Koprivničko-križevačke Županije www.kckzz.hr
3. Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12),
4. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14. - Odluka USR)
5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15),
6. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15),
7. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07. i 94/13),
8. Zakon o radu („Narodne novine“ broj 93/14).

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera znanja traje 60 minuta (stručni dio).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda postupka.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama; - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva; - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija; - razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati. Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja na provedenom testiranju. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku koje svi članovi Povjerenstva potpisuju.

Općinski načelnik Općine Ferdinandovac donosi Rješenje o imenovanju pročelnice/ika, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete natječaja. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu. Kandidat/kinja koji nije zadovoljan rješenjem o imenovanju izabranog kandidata ima pravo pokrenuti upravni spor u zakonskom roku. Tužba se podnosi Upravnom sudu u Zagrebu.

POZIV NA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOĆI OPĆINE FERDINANDOVAC.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Branko Kolar, prof.