

Na temelju članka 57. i 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 68. i 70. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Vijeće Mjesnog odbora Brodić Općine Ferdinandovac na konstituirajućoj sjednici održanoj 10. lipnja 2015. donijelo je

P R A V I L A

Mjesnog odbora Brodić Općine Ferdinandovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima Mjesnog odbora Brodić Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Pravila) utvrđuje se: način osnivanja mjesnog odbora kao oblika neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, način konstituiranja, naziv, djelokrug rada, tijela mjesnog odbora i način njihovog rada, financiranje, kontrola zakonitosti rada mjesnih odbora i ostala pitanja.

Članak 2.

Mjesni odbor osniva Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na način utvrđen člankom 58. Statuta Općine Ferdinandovac za naselje Brodić koji obuhvaća ulice Brodić, Gajc i Husinja.

Članak 3.

Naziv mjesnog odbora je: Mjesni odbor Brodić Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) (u daljnjem tekstu: Općina).

Mjesni odbor je pravna osoba.

Sjedište Mjesnog odbora je u Brodiću, Ulica Brodić 24.

Članak 4.

Područje Mjesnog odbora utvrđeno je Prostornim planom uređenja Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/07. i 9/14).

Članak 5.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 25 mm.

Uz gornji rub pečata ispisane su u gornjem redu riječi: KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA a u donjem redu riječi: OPĆINA FERDINANDOVAC, uz donji rub pečata ispisan je naziv: MJESNI ODBOR BRODIĆ, a u sredini je grb Republike Hrvatske.

Članak 6.

U ostvarivanju zajedničkih interesa građana pojedini Mjesni odbor može uspostaviti i održavati suradnju s drugim mjesnim odborima, prvenstveno na području Koprivničko-križevačke županije, a uz suglasnost općinskog načelnika Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i sa mjesnim samoupravama na području Republike Hrvatske te susjednih država.

Članak 7.

Dan mjesnog odbora je 15. lipnja blagdan sv. Vida.

U službenim prilikama, prigodom državnih praznika i blagdana, za Dan Općine, te u posebnim svečanostima utvrđuje se obveza isticanja državnih, županijskih i općinskih obilježja (zastava i grb) na javnim mjestima, a posebno na javnim objektima.

Službena obilježja moraju se istaknuti i u prostorijama Mjesnog odbora, kao i u prostorima održavanja pojedinih manifestacija od mjesnog, lokalnog, županijskog, državnog ili međunarodnog značaja.

II. DJELOKRUG RADA MJESNOG ODBORA

Članak 8.

U djelokrug rada Mjesnog odbora spadaju:

- skrb o poboljšanju uvjeta života i rada stanovnika na području Mjesnog odbora,
- briga o uređenju područja naselja Mjesnog odbora, kao i objekata i uređaja koji služe pojedinačnim i zajedničkim potrebama stanovnika na području Mjesnog odbora,
- unapređivanje komunalnih i uslužnih djelatnosti,
- održavanje pojedinih dijelova komunalne infrastrukture i komunalnog reda, unapređivanje skrbi o djeci i mladeži, njihovom odgoju i korištenju slobodnog vremena,
- briga o zaštiti okoliša i unapređenje ekološke svijesti stanovnika na području Mjesnog odbora,
- iniciranje i udovoljavanje potreba stanovnika na području kulture, tehničke kulture i sporta,
- obavljanje drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom ili odlukama Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a koje su od neposrednog značaja za život i rad stanovnika na području Mjesnog odbora te su obuhvaćeni godišnjim programom rada Mjesnog odbora.

Članak 9.

Mjesni odbor upravlja i vodi brigu o objektima, nekretninama, pokretninama i uređajima koji su u vlasništvu Općine a koji su, sukladno zakonskim odredbama, Statutom ili odlukama Općinskog vijeća dati na korištenje Mjesnom odboru.

Članak 10.

Mjesni odbor će provesti postupak izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od interesa za život i rad građana za koja to zatraži općinski načelnik Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), Općinsko vijeće ili samo Vijeće Mjesnog odbora.

III. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 11.

Tijela Mjesnog odbora su:

1. Vijeće Mjesnog odbora,
2. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

1. Vijeće Mjesnog odbora

Članak 12.

Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) biraju na neposrednim izborima građani koji imaju biračko pravo, a žive na području naselja Brodić

Provođenje izbora za članove Vijeća, kao i druga pitanja u vezi s izborom članova Vijeća, uređuju se sukladno odredbama Statuta Općine Ferdinandovac i Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/15).

Članak 13.

Vijeće ima 3 člana.

Članak 14.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članovi Vijeća svoju funkciju obavljaju volonterski.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog mandata u slučajevima predviđenim Zakonom o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12).

Član Vijeća ima pravo na naknadu za svoj rad u skladu s odgovarajućom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 15.

Vijeće:

- donosi Program rada i Izvješće o radu kojim izvješćuje općinskog načelnika o svom radu te o tome obavještava građane sa svog područja mjesnog odbora,
- donosi Financijski plan, odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u općinskom proračunu, donosi godišnji obračun i podnosi izvješće općinskom načelniku,
- bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora,
- razmatra pitanja i predlaže rješenja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad građana koji žive na području Mjesnog odbora, a posebno glede uređivanja naselja, zaštite i skrbi djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanje kulturnih, vjerskih i sportskih potreba građana,
- saziva mjesne zborove građana,
- predlaže mjere za unapređivanje života i rada građana tijelima nadležnim za njihovo rješavanje,
- predlaže općinskim tijelima plan manjih komunalnih akcija na svom području,
- inicira postupak izmjene područja Mjesnog odbora,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi civilne zaštite na svom području,
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni općinskim odlukama i drugim propisima.

Članak 16.

Programom rada Vijeća utvrđuju se potrebe, aktivnosti i zadaci mjesnog odbora koji proizlaze iz djelokruga rada, kao i potreba građana i financijskih mogućnosti mjesnih odbora.

Program rada Vijeća dostavlja se općinskom načelniku radi dobivanja suglasnosti.

Program rada donosi se najkasnije do 1. studenog tekuće godine, za iduću godinu.

Članak 17.

Financijski plan donosi se usporedno s programom rada, u skladu sa smjernicama općinskog načelnika.

Financijski plan sadrži na prihodovnoj strani predviđene izvore prihoda, a na rashodovnoj strani predviđene rashode isključivo za namjene utvrđene programom.

Financijski plan dostavlja se općinskom načelniku zajedno s Programom rada.

Izmjene i dopune Programa rada i Financijskog plana u tijeku godine donose se na način i po postupku utvrđenom prethodnim člankom i dostavljaju se općinskom načelniku na suglasnost u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ako Mjesni odbor ne dostavi Program rada i Financijski plan općinskom načelniku, na način i u rokovima utvrđenim ovim Pravilima, nema pravo na korištenje sredstava iz Proračuna Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski proračun) do izvršenja obaveze.

Članak 18.

Vijeće je dužno podnijeti Izvješće o radu općinskom načelniku, kao i Izvješće o izvršenju Financijskog plana za prethodnu godinu, najkasnije do kraja veljače tekuće godine.

Izješće o izvršenju Financijskog plana mora obavezno sadržavati početno i završno stanje svih prihoda, rashoda i objašnjenje za veća odstupanja.

2. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika kojeg bira iz svojih redova na konstituirajućoj sjednici Vijeća, a koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja službenih rezultata izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Mjesni odbor,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
- surađuje s predsjednicima vijeća drugih mjesnih odbora i s općinskim načelnikom,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite,
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
- brine o javnosti rada Mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće i općinski načelnik.

Članak 21.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovara Vijeću Mjesnog odbora.

IV. NAČIN RADA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 22.

Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.
Sjednice saziva predsjednik a po potrebi to može učiniti i jedna trećina članova Vijeća.

Članak 23.

Pozivi za sjednicu Vijeća s dnevnim redom moraju se uputiti najmanje tri dana prije sjednice, a u slučaju hitnosti i u kraćem razdoblju ili se mogu sazvati usmenim putem.

Na sjednice se može pozvati općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika te članovi Općinskog vijeća s područja Mjesnog odbora, kao i predstavnici organizacija i udruženja građana, tvrtki i drugih tijela kada se raspravlja o pojedinim pitanjima o kojima je potrebno stručno mišljenje.

Članak 24.

Odluke na sjednicama donose se većinom glasova nazočnih članova Vijeća.
Osim članova Vijeća pravo glasovanja na sjednicama nemaju drugi sudionici u radu sjednice.

Članak 25.

Članovi Vijeća iz svojih redova biraju voditelja zapisnika.

Zapisnik se najkasnije u roku od 8 dana dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) koji priprema Izvod iz Zapisnika sa sjednice te ga upućuje na uvid općinskom načelniku.

Članak 26.

Izvod iz Zapisnika sa sjednice Vijeća mora obavezno sadržavati:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- popis nazočnih i odsutnih vijećnika te drugih sudionika,
- dnevni red sjednice,

- zaključke sa sjednice,
- pečat i potpis voditelja zapisnika i predsjedavajućeg.

Članak 27.

Vijeće može radi rasprave o pojedinim potrebama i interesima građana sazvati mjesni zbor građana.

Područje za koje se saziva mjesni zbor građana utvrđuje općinski načelnik na prijedlog Vijeća.

Članak 28.

Stručne, administrativne te računovodstvene poslove za potrebe Vijeća obavlja Jedinostveni upravni odjel.

V. FINANCIRANJE MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Prihod Mjesnog odbora je dio prihoda općinskog proračuna koji se ubire na području Mjesnog odbora kao:

- sredstva od postotka poreza na dohodak,
- sredstva od komunalne naknade,
- sredstva od prodaje objekata, pokretnina, uređaja i imovine,
- sredstva od komunalnog doprinosa,
- sredstva od zakupa objekata i zemljišta,
- sredstva naknade za jednokratno korištenje objekata, uređaja ili imovine,
- sredstva od prodaje gradilišta na području mjesnog odbora,
- ostali prihodi iz općinskog proračuna sukladno odgovarajućim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 30.

Prihodi, kao i rashodi Mjesnog odbora iskazuju se u općinskom proračunu kroz razdjelu za svaki Mjesni odbor.

Sredstva se mogu utrošiti namjenski sukladno Programu rada i Financijskom planu Vijeća za tekuću godinu.

Financijsku dokumentaciju Mjesnog odbora potpisuju ovlaštene osobe Općine, te se Mjesni odbor prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, izvještava o visini i namjeni utrošenih sredstava.

Tijela Mjesnog odbora nisu ovlaštena voditi javnu nabavu te stvarati bilo kakve ugovorne i financijske obaveze za Općinu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši zakon, Statut Općine, ova Pravila o radu mjesnog odbora i odluke općinskih tijela ili ne izvršava povjerene poslove.

Članak 32.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Mjesnog odbora, Oglasnoj ploči Općine Ferdinandovac i internetskoj stranici Općine www.ferdinandovac.hr.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BRODIĆ

KLASA : 021-05/15-01/02
URBROJ : 2137/15-15-1
Brodić, 10. lipnja 2015.

PREDSJEDNIK:

Vjekoslav Vidojković