

Na temelju članka 57. i 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 68. i 70. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Vijeće Mjesnog odbora Brodić Općine Ferdinandovac na konstituirajućoj sjednici održanoj 10. lipnja 2015. donijelo je

## **P R A V I L A**

### **Mjesnog odbora Brodić Općine Ferdinandovac**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Pravilima Mjesnog odbora Brodić Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Pravila) utvrđuje se: način osnivanja mjesnog odbora kao oblika neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, način konstituiranja, naziv, djelokrug rada, tijela mjesnog odbora i način njihovog rada, financiranje, kontrola zakonitosti rada mjesnih odbora i ostala pitanja.

##### Članak 2.

Mjesni odbor osniva Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na način utvrđen člankom 58. Statuta Općine Ferdinandovac za naselje Brodić koji obuhvaća ulice Brodić, Gajc i Husinja.

##### Članak 3.

Naziv mjesnog odbora je: Mjesni odbor Brodić Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) (u daljnjem tekstu: Općina).

Mjesni odbor je pravna osoba.

Sjedište Mjesnog odbora je u Brodiću, Ulica Brodić 24.

##### Članak 4.

Područje Mjesnog odbora utvrđeno je Prostornim planom uređenja Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/07. i 9/14).

##### Članak 5.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 25 mm.

Uz gornji rub pečata ispisane su u gornjem redu riječi: KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA a u donjem redu riječi: OPĆINA FERDINANDOVAC, uz donji rub pečata ispisan je naziv: MJESNI ODBOR BRODIĆ, a u sredini je grb Republike Hrvatske.

##### Članak 6.

U ostvarivanju zajedničkih interesa građana pojedini Mjesni odbor može uspostaviti i održavati suradnju s drugim mjesnim odborima, prvenstveno na području Koprivničko-križevačke županije, a uz suglasnost općinskog načelnika Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i sa mjesnim samoupravama na području Republike Hrvatske te susjednih država.

##### Članak 7.

Dan mjesnog odbora je 15. lipnja blagdan sv. Vida.

U službenim prilikama, prigodom državnih praznika i blagdana, za Dan Općine, te u posebnim svečanostima utvrđuje se obveza isticanja državnih, županijskih i općinskih obilježja (zastava i grb) na javnim mjestima, a posebno na javnim objektima.

Službena obilježja moraju se istaknuti i u prostorijama Mjesnog odbora, kao i u prostorima održavanja pojedinih manifestacija od mjesnog, lokalnog, županijskog, državnog ili međunarodnog značaja.

## II. DJELOKRUG RADA MJESNOG ODBORA

### Članak 8.

U djelokrug rada Mjesnog odbora spadaju:

- skrb o poboljšanju uvjeta života i rada stanovnika na području Mjesnog odbora,
- briga o uređenju područja naselja Mjesnog odbora, kao i objekata i uređaja koji služe pojedinačnim i zajedničkim potrebama stanovnika na području Mjesnog odbora,
- unapređivanje komunalnih i uslužnih djelatnosti,
- održavanje pojedinih dijelova komunalne infrastrukture i komunalnog reda, unapređivanje skrbi o djeci i mladeži, njihovom odgoju i korištenju slobodnog vremena,
- briga o zaštiti okoliša i unapređenje ekološke svijesti stanovnika na području Mjesnog odbora,
- iniciranje i udovoljavanje potreba stanovnika na području kulture, tehničke kulture i sporta,
- obavljanje drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom ili odlukama Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a koje su od neposrednog značaja za život i rad stanovnika na području Mjesnog odbora te su obuhvaćeni godišnjim programom rada Mjesnog odbora.

### Članak 9.

Mjesni odbor upravlja i vodi brigu o objektima, nekretninama, pokretninama i uređajima koji su u vlasništvu Općine a koji su, sukladno zakonskim odredbama, Statutom ili odlukama Općinskog vijeća dati na korištenje Mjesnom odboru.

### Članak 10.

Mjesni odbor će provesti postupak izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od interesa za život i rad građana za koja to zatraži općinski načelnik Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), Općinsko vijeće ili samo Vijeće Mjesnog odbora.

## III. TIJELA MJESNOG ODBORA

### Članak 11.

Tijela Mjesnog odbora su:

1. Vijeće Mjesnog odbora,
2. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

### **1. Vijeće Mjesnog odbora**

### Članak 12.

Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) biraju na neposrednim izborima građani koji imaju biračko pravo, a žive na području naselja Brodić

Provođenje izbora za članove Vijeća, kao i druga pitanja u vezi s izborom članova Vijeća, uređuju se sukladno odredbama Statuta Općine Ferdinandovac i Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/15).

#### Članak 13.

Vijeće ima 3 člana.

#### Članak 14.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članovi Vijeća svoju funkciju obavljaju volonterski.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog mandata u slučajevima predviđenim Zakonom o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12).

Član Vijeća ima pravo na naknadu za svoj rad u skladu s odgovarajućom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 15.

Vijeće:

- donosi Program rada i Izvješće o radu kojim izvješćuje općinskog načelnika o svom radu te o tome obavještava građane sa svog područja mjesnog odbora,
- donosi Financijski plan, odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u općinskom proračunu, donosi godišnji obračun i podnosi izvješće općinskom načelniku,
- bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora,
- razmatra pitanja i predlaže rješenja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad građana koji žive na području Mjesnog odbora, a posebno glede uređivanja naselja, zaštite i skrbi djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanje kulturnih, vjerskih i sportskih potreba građana,
- saziva mjesne zborove građana,
- predlaže mjere za unapređivanje života i rada građana tijelima nadležnim za njihovo rješavanje,
- predlaže općinskim tijelima plan manjih komunalnih akcija na svom području,
- inicira postupak izmjene područja Mjesnog odbora,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi civilne zaštite na svom području,
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni općinskim odlukama i drugim propisima.

#### Članak 16.

Programom rada Vijeća utvrđuju se potrebe, aktivnosti i zadaci mjesnog odbora koji proizlaze iz djelokruga rada, kao i potreba građana i financijskih mogućnosti mjesnih odbora.

Program rada Vijeća dostavlja se općinskom načelniku radi dobivanja suglasnosti.

Program rada donosi se najkasnije do 1. studenog tekuće godine, za iduću godinu.

#### Članak 17.

Financijski plan donosi se usporedno s programom rada, u skladu sa smjernicama općinskog načelnika.

Financijski plan sadrži na prihodovnoj strani predviđene izvore prihoda, a na rashodovnoj strani predviđene rashode isključivo za namjene utvrđene programom.

Financijski plan dostavlja se općinskom načelniku zajedno s Programom rada.

Izmjene i dopune Programa rada i Financijskog plana u tijeku godine donose se na način i po postupku utvrđenom prethodnim člankom i dostavljaju se općinskom načelniku na suglasnost u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ako Mjesni odbor ne dostavi Program rada i Financijski plan općinskom načelniku, na način i u rokovima utvrđenim ovim Pravilima, nema pravo na korištenje sredstava iz Proračuna Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski proračun) do izvršenja obaveze.

#### Članak 18.

Vijeće je dužno podnijeti Izvješće o radu općinskom načelniku, kao i Izvješće o izvršenju Financijskog plana za prethodnu godinu, najkasnije do kraja veljače tekuće godine.

Izješće o izvršenju Financijskog plana mora obavezno sadržavati početno i završno stanje svih prihoda, rashoda i objašnjenje za veća odstupanja.

## **2. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora**

### **Članak 19.**

Vijeće ima predsjednika kojeg bira iz svojih redova na konstituirajućoj sjednici Vijeća, a koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja službenih rezultata izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

### **Članak 20.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Mjesni odbor,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
- surađuje s predsjednicima vijeća drugih mjesnih odbora i s općinskim načelnikom,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite,
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
- brine o javnosti rada Mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće i općinski načelnik.

### **Članak 21.**

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovara Vijeću Mjesnog odbora.

## **IV. NAČIN RADA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

### **Članak 22.**

Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.  
Sjednice saziva predsjednik a po potrebi to može učiniti i jedna trećina članova Vijeća.

### **Članak 23.**

Pozivi za sjednicu Vijeća s dnevnim redom moraju se uputiti najmanje tri dana prije sjednice, a u slučaju hitnosti i u kraćem razdoblju ili se mogu sazvati usmenim putem.

Na sjednice se može pozvati općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika te članovi Općinskog vijeća s područja Mjesnog odbora, kao i predstavnici organizacija i udruženja građana, tvrtki i drugih tijela kada se raspravlja o pojedinim pitanjima o kojima je potrebno stručno mišljenje.

### **Članak 24.**

Odluke na sjednicama donose se većinom glasova nazočnih članova Vijeća.  
Osim članova Vijeća pravo glasovanja na sjednicama nemaju drugi sudionici u radu sjednice.

### **Članak 25.**

Članovi Vijeća iz svojih redova biraju voditelja zapisnika.

Zapisnik se najkasnije u roku od 8 dana dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) koji priprema Izvod iz Zapisnika sa sjednice te ga upućuje na uvid općinskom načelniku.

### **Članak 26.**

Izvod iz Zapisnika sa sjednice Vijeća mora obavezno sadržavati:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- popis nazočnih i odsutnih vijećnika te drugih sudionika,
- dnevni red sjednice,

- zaključke sa sjednice,
- pečat i potpis voditelja zapisnika i predsjedavajućeg.

#### Članak 27.

Vijeće može radi rasprave o pojedinim potrebama i interesima građana sazvati mjesni zbor građana.

Područje za koje se saziva mjesni zbor građana utvrđuje općinski načelnik na prijedlog Vijeća.

#### Članak 28.

Stručne, administrativne te računovodstvene poslove za potrebe Vijeća obavlja Jedinostveni upravni odjel.

### V. FINANCIRANJE MJESNOG ODBORA

#### Članak 29.

Prihod Mjesnog odbora je dio prihoda općinskog proračuna koji se ubire na području Mjesnog odbora kao:

- sredstva od postotka poreza na dohodak,
- sredstva od komunalne naknade,
- sredstva od prodaje objekata, pokretnina, uređaja i imovine,
- sredstva od komunalnog doprinosa,
- sredstva od zakupa objekata i zemljišta,
- sredstva naknade za jednokratno korištenje objekata, uređaja ili imovine,
- sredstva od prodaje gradilišta na području mjesnog odbora,
- ostali prihodi iz općinskog proračuna sukladno odgovarajućim odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Prihodi, kao i rashodi Mjesnog odbora iskazuju se u općinskom proračunu kroz razdjelu za svaki Mjesni odbor.

Sredstva se mogu utrošiti namjenski sukladno Programu rada i Financijskom planu Vijeća za tekuću godinu.

Financijsku dokumentaciju Mjesnog odbora potpisuju ovlaštene osobe Općine, te se Mjesni odbor prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, izvještava o visini i namjeni utrošenih sredstava.

Tijela Mjesnog odbora nisu ovlaštena voditi javnu nabavu te stvarati bilo kakve ugovorne i financijske obaveze za Općinu.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši zakon, Statut Općine, ova Pravila o radu mjesnog odbora i odluke općinskih tijela ili ne izvršava povjerene poslove.

#### Članak 32.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Mjesnog odbora, Oglasnoj ploči Općine Ferdinandovac i internetskoj stranici Općine [www.ferdinandovac.hr](http://www.ferdinandovac.hr).

### VIJEĆE MJESNOG ODBORA BRODIĆ

KLASA : 021-05/15-01/02  
URBROJ : 2137/15-15-1  
Brodić, 10. lipnja 2015.

PREDSJEDNIK:

**Vjekoslav Vidojković**