

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 29. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

## **STATUT**

### **Općine Ferdinandovac**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Statutom Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina), njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

##### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područje naselja: Ferdinandovac i Brodić.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja Općine.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

##### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Ferdinandovcu, Trg slobode 28.

Tijela Općine i Jedinствени upravni odjel Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim zakonom.

#### **II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**

##### Članak 4.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata od strane nadležnih državnih tijela .

##### Članak 5.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,

- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- zaštitu i spašavanje, protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga propisane posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i općinskog načelnika Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 6.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 5. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju u skladu sa njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

### III. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

#### Članak 8.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se koristiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita službenih obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

Grb Općine sastoji se od štita koji je vodoravno razdijeljen širom srebrnom (bijelom) gredom koja predstavlja rijeku Dravu, jednu od najvažnijih karakteristika Općine. Greda srebrne (bijele) boje je pomaknuta prema donjem dijelu štita. U gornjem dijelu štita, zelene boje, smješten je uspravni lik svetog Ferdinanda, zaštitnika Općine, naselja i župe Ferdinandovac. Lik sveca je u cijelosti zlatne (žute) boje sa zastavom, mačem i aureolom, također u zlatnoj (žutoj) boji. Lik svetog Ferdinanda prikazan je s raširenim plaštem na leđima, blago ispruženom lijevom rukom do visine pojasa. Na lijevom boku, ispod visine pojasa prikazan je koso položeni mač. U desnoj ruci podignutoj do visine ramena, svetački lik drži uspravno koplje sa zastavom koja je u donjem dijelu podijeljena na dva kraka (repa).

Zelena polje u gornjem dijelu kao i zeleno polje u podnožju štita simbolizira plodnu ravnicu, prirodu, livade, šume, floru i faunu ovog kraja. Zlatna boja simbolizira blagostanje, bogatstvo, te poljoprivredne kulture (žitarice) kojima također obiluje područje Općine.

Zelena polje u podnožju štita, nadalje, podsjeća na hrastove šume koje su krčene da bi se izgradile prve kuće u Ferdinandovcu. Ujedno upozorava sadašnja i buduća pokoljenja Ferdinandovca na obvezu čuvanja zdravog i zelenog okoliša. Odnos veličina stranica grba su 4:3, a koriste se osnovne boje predviđene pravilima heraldike: zelena, zlatna (žuta), srebrna (bijela) i crna boja.

#### Članak 10.

Zastava u omjeru 1:2 je zelene boje s grbom Općine čija je visina jednaka dvije trećine visine zastave s tim da je grb obrubljen užim zlatnim (žutim) rubom.

Zastava se na koplje pričvršćuje tako da lik svetog Ferdinanda u grbu bude okrenut prema koplju.

Zelena polje zastave, kao i kod grba, simbolizira bogatstvo još uvijek zdrave prirode i šuma, livada i polja, ali i naše najveće bogatstvo – poljoprivrednike te poljoprivredu kao dominantnu gospodarsku djelatnost Općine.

#### Članak 11.

Dan Općine je 30. svibnja, blagdan svetog Ferdinanda, zaštitnika naselja i župe Ferdinandovac.

### **IV. JAVNA PRIZNANJA**

#### Članak 12.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja Općine građanima i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 13.

Javna priznanja Općine su:

- Zlatni grb Općine Ferdinandovac,
- Srebrni grb Općine Ferdinandovac,
- Priznanje Općine Ferdinandovac.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počasću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

#### Članak 15.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterije i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu javnih priznanja.

### **V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

#### Članak 16.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### Članak 17.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili slično).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### **VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanju referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svoga djelokruga.

#### Članak 20.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo najmanje 20% birača od ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

#### Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine i upisani su u popis birača.

#### Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke o savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

#### Članak 24.

Osim slučajeva iz članka 19. stavka 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zбора građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

#### Članak 26.

Mjesni zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 3. ovoga Statuta.

Mjesni zbor građana može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

#### Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

#### Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na rad Jedinственог управног одјела te na nepravilan odnos službenika i namještenika zaposlenih u njemu, kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s općinskim načelnikom.

### VII. TIJELA OPĆINE

#### Članak 29.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik.

#### 1. Općinsko vijeće

#### Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz

samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Ferdinandovac,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Poslovnik),
  - donosi Proračun Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Proračun), odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i odluku o privremenom financiranju Općine,
  - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
  - donosi odluku o promjeni granice Općine,
  - donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
  - donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine, uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
  - donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
    - osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
    - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
    - daje prethodne suglasnosti na statute ustanova kojima je Općina osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
    - donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
    - raspisuje lokalni referendum,
    - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
    - osniva radna tijela Općinskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela,
    - odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
    - donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
    - imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
    - donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

#### Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje član ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 37.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.



Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### Članak 38.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti propisanih zakonom može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinostveni upravni odjel.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, u protivnom će se smatrati da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje ili mu je mandat prestao po sili zakona, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik koji ima pravo sudjelovanja i odlučivanja na sjednicama Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 39.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice

Općinskog vijeća,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od Jedinostvenog upravnog odjela te u svezi s tim koristiti njegove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika.

#### Članak 40.

Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

#### 1.1. Radna tijela

#### Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

#### Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima članovima Općinskog vijeća, te naknade za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 43.

Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata Općinskog izbornog povjerenstva Općine Ferdinandovac o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

#### Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. Općinski načelnik

#### Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna i izvršenje Proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje Plan prijema u službu u Jedinствени управни одјел,
- predlaže izradu Prostornog plana uređenja Općine kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog Prostornog plana uređenja Općine,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara, zaštite i spašavanja i civilne zaštite,

- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,

- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 4. alineje 18. ovoga članka općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana donošenja i objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni

da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis u roku od 8 dana od donošenja općeg akta odlukom o obustavi, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

#### Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine a pritom dužnosnicima, službenicima i namještenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i slično.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

#### Članak 52.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

### **VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

#### Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 54.

Jedinostveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Jedinostveni upravni odjel za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

#### Članak 55.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine.

## **IX. JAVNE SLUŽBE**

### **Članak 56.**

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javne službe i kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

### **Članak 57.**

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovoga Statuta osnivanjem vlastitih pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

## **X. MJESNA SAMOUPRAVA**

### **Članak 58.**

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove većeg naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### **Članak 59.**

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Brodić,
2. Mjesni odbor Lukin Mekiš, Pavljanci i Trepče.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### **Članak 60.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

### **Članak 61.**

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

### **Članak 62.**

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnovnim pravilima mjesnog odbora te prijedlogu poslova i načinu financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

#### Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 65.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 3 člana.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 70.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 71.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

#### Članak 72.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 73.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinствeni upravni odjel.

#### Članak 74.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

### **XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**

#### Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

#### Članak 77.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

#### Članak 78.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,



- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Općine iskazuju se u Proračunu Općine.

Svi prihodi Proračuna moraju u Proračunu biti raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### Članak 80.

Proračun Općine i Odluka o izvršavanju Proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

#### Članak 81.

Općinsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka i rashoda ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje Proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

#### Članak 83.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom utvrđeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

## **XII. AKTI OPĆINE**

#### Članak 84.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

#### Članak 85.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te druge akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 86.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 87.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### Članak 88.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 89.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

### **XIII. JAVNOST RADA**

#### Članak 90.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika.

#### Članak 91.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata općinskog načelnika u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 93.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu

djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 94.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku propisanom zakonom.

#### Članak 95.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije " broj 10/09).

#### Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije ", osim članka 31. stavka 1. alineje 4. i članka 46. stavka 3. alineje 5. i 18. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i njihovih zamjenika, te članka 37. stavka 4. koji stupa na snagu danom pristupa Republike Hrvatske Europskoj uniji.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 012-03/13-01/01

URBROJ: 2137/15-13-1

Ferdinandovac, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:

**Nikola Ščuka**