

Na temelju članka 104., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 4. srpnja 2019. donijelo je

O D L U K U

o komunalnom redu na području Općine Ferdinandovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda sa tih površina,
5. mjere za provođenje komunalnog reda i
6. prekršajne odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe obrtnike ili osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost te pravne osobe na području Općine.

Članak 2.

Javnim površinama prema ovoj Odluci smatraju se:

- javno-prometne površine (nerazvrstane ceste, trgovi, seoski, poljski i šumski putovi, nogostupi, pješačke zone, pješačko-biciklističke staze, javna parkirališta, pješački otoci, autobusna stajališta, pješački i drugi putovi na zelenim površinama i slično, javne stube, komunalni javni prilazi i prolazi te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu),
- javno-zelene površine (parkovi, šetališta, park - šume, živice, travnjaci, cvijetnjaci i slično, drvoređi, skupine ili pojedinačna stabla, zelene površine uz ceste i ulice),
- ostale površine javne namjene (dječja, sportska i rekreacijska igrališta, površine oko energetske objekata, groblja).

Jedinstveni upravni odjel Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) utvrdit će, na temelju službenih podataka o zemljištu, da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ukoliko dođe do spora o tome.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova građevina i okućnica, ograda, izloga, postavljanje reklama i reklamnih ploča, natpisa (naziva), plakatiranje, orijentacijski planovi, telefonske govornice, javna rasvjeta te drugi komunalni objekti, uređaji i oprema koji se nalaze na javnoj površini.

1. Uređenje vanjskih dijelova građevina

Članak 4.

Vanjski dijelovi građevina su svi vidljivi dijelovi građevina s javnih površina ili površina javne namjene (kao pročelja, balkoni, terase, lođe, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi, dimnjaci i drugi vanjski uređaji i oprema) koji moraju biti ispravni, uredni i čisti.

Vlasnici ili korisnici građevina, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći pročelja, uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

S prozora, balkona, ograda i drugih sličnih dijelova građevine okrenutim prema javnim površinama ili površinama javne namjene ne smije se bacati, istresati niti izlijevati sadržaj kojim bi se onečistile te površine.

Vlasnik ili posjednik građevine koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuje izgled ulice i naselja, mora obnoviti građevinu u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Zabranjuje se bilo kakvo oštećivanje, iscrtavanje, plakatiranje pročelja građevine.

2. Uređenje ograda, vrtova, okućnica i sličnih površina

Članak 5.

Ograda uz javnu površinu mora biti izgrađena tako da se uklapa u okoliš, a prema posebnom zakonu, ne smije biti napravljena od bodljikave žice, šiljaka ili slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti samo oko određenih objekata, na temelju odobrenja Jedinog upravnog odjela i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Vlasnik, posjednik ili korisnik dužan je ogradu uz javnu površinu održavati urednom i ispravnom, na način da ne ometa prolaz ljudi i vozila te da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Vlasnik, posjednik ili korisnik pojedinačnog stabla ili skupine stabala, ograde od ukrasne živice i drugog zelenila uz javnu površinu mora ih uredno održavati i godišnje najmanje dva puta obrezivati tako da ne prelazi regulacijsku liniju uz javnu površinu i da ne ometaju vidljivost i preglednost u prometu, a po potrebi i ukloniti ako ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Dvorišta, vrtove, zelene površine i druge površine oko građevina i neizgrađena građevinska zemljišta i slične površine uz javne površine ili površine javne namjene vlasnici, posjednici ili korisnici dužni su održavati urednima te pritom obavezno redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, otpad, građevinski otpad i slično.

Ukoliko vlasnik, posjednik ili korisnik nekretnine ne izvršava radnje iz stavaka 1., 2., 3., 4. ili 5. ovog članka, komunalni redar Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: komunalni redar) naložit će rješenjem vlasniku, posjedniku ili korisniku nekretnine da ukloni nedostatke odnosno izvrši određene radnje.

Ukoliko vlasnik, posjednik ili korisnik nekretnine ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 6. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika nekretnine.

3. Uređenje izloga

Članak 6.

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu, moraju biti tehnički i estetski oblikovani.

Izlozi se moraju redovito čistiti.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

U slučaju postupanja protivno stavcima 1., 2. ili 3. ovog članka komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku da otkloni nedostatke odnosno izvrši određene radnje iz ovog članka.

4. Reklame, reklamne ploče i slično

Članak 7.

Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, jarboli za zastave, transparenti, oglasne ploče, oglasni ormarići, traka sa titlovanom porukom, video zid te zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, roloi, platna i slično).

Zahtjev za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu.

Podnositelj zahtjeva iz stavka 2. ovog članka dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija), izgled i tehnički opis predmeta, a za svjetleće reklame i tehnički opis priključka na električnu mrežu.

Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka potrebno je priložiti i suglasnost vlasnika zgrade, zemljišta odnosno drugog prostora sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 8.

Reklame se ne smiju postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova i uređaja ili smanjila preglednost prometa.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame potreban je statički proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklama svjetleća.

Članak 9.

Predmeti iz članka 7., stavka 1. ove Odluke moraju se redovito održavati urednim, čistim, u ispravnom stanju, a dotrajale treba obnoviti ili zamijeniti.

Svaki kvar ili oštećenje vlasnik ili posjednik predmeta dužan je ukloniti u roku od 8 dana.

Članak 10.

Za postavljanje predmeta iz članka 7., stavka 1. ove Odluke na zgradama, zemljištima i drugim prostorima u vlasništvu Općine, odnosno na javnim površinama iz članka 2. ove Odluke, plaća se porez na korištenje javnih površina koji se određuje Odlukom o općinskim porezima Općine Ferdinandovac.

Članak 11.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku, posjedniku ili korisniku uklanjanje predmeta iz članka 7., stavka 1. ove Odluke ako se vlasnik, posjednik ili korisnik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ili korisnik ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 1. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika, korisnika ili posjednika.

5. Nazivi (natpisi) na građevinama

Članak 12.

Fizičke ili pravne osobe koje su to dužne na temelju posebnih propisa, ističu na građevini u kojoj koriste poslovni prostor odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke ili obrtničke radnje (u daljnjem tekstu: naziv).

Članak 13.

Fizičke ili pravne osobe iz članka 12. ove Odluke dužne su ukloniti naziv u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz građevine koju su koristili.

Ako fizička ili pravna osoba ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje naziva odnosno imena tvrtke ili obrtničke radnje.

Ukoliko fizička ili pravna osoba ne izvrši radnju naloženu u rješenju iz stavka 2. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak fizičke ili pravne osobe.

6. Plakatiranje

Članak 14.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati), mogu se postavljati samo na oglasnim pločama ili panoima, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima postavljenim u tu svrhu.

Iznimno, za određene manifestacije i izbornu promidžbu Jedinostveni upravni odjel, može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Prilikom izborne promidžbe političke stranke i drugi sudionici izbora koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Jedinostvenom pravnom odjelu podnijeti zahtjev za postavu plakata.

Političke stranke i drugi sudionici izbora dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana po završetku izbora.

Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno uništavati.

Skidanje plakata postavljenih bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se na teret oglašivača, organizatora priredbe ili manifestacije odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

7. Orijentacijski planovi, telefonske govornice i drugi komunalni objekti

Članak 15.

Orijentacijski planovi, skulpture, javne telefonske govornice, javni vodokoci, fontane, poštanski sandučići, i drugi komunalni objekti, koji služe općoj upotrebi, mogu se izgrađivati, odnosno postavljati samo na temelju odobrenja i na mjestima koja odredi Jedinostveni upravni odjel.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti estetski oblikovani, uredni i ispravni.

Uočeni kvarovi i oštećenja na objektima iz stavka 1. ovog članka moraju se ukloniti u roku 7 dana od strane vlasnika.

Objekte iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je uništavati ili ih na drugi način nagrđivati.

Članak 16.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku uklanjanje objekata iz članka 15., stavka 1. ove Odluke ako se vlasnik ili posjednik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenje.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 1. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika ili posjednika.

8. Natpisne ploče i kućni brojevi

Članak 17.

Na području Općine ulice i trgovi u naseljima moraju biti označeni natpisnim pločama s imenom ulice, odnosno trga, u skladu s posebnim propisima.

Natpisne ploče moraju biti u pravilu pravokutnog oblika, najmanje veličine 50 x 30 cm, izrađene od željeznog lima, plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Vlasnici, posjednici ili korisnici stambenih i poslovnih građevina dužni su ih označiti kućnim brojem o svojem trošku.

Kućni broj stambenih i poslovnih objekata određuje mjesno nadležni katastarski ured Državne geodetske uprave.

Članak 18.

U slučaju promjena kućnih brojeva vlasnik, posjednik ili korisnik, dužan je postaviti pločicu s novim kućnim brojem, najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka promjene.

9. Čekaonice, autobusna stajališta i parkirališta

Članak 19.

Otvorene čekaonice i autobusna stajališta, moraju biti održavane u urednom i ispravnom stanju te moraju ispunjavati tehničke uvjete.

Klupe, nadstrešnice i ostali predmeti otvorenih čekaonica i autobusnih stajališta moraju biti čisti uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete treba odmah ukloniti, a najkasnije u roku od 15 dana.

Nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu mogu se postavljati samo na temelju odobrenja Jedinog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Podnositelj zahtjeva za postavljanje objekta iz stavka 1. ili 2. ovog članka dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi, izgled i tehnički opis objekta.

U odobrenju iz stavka 3. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se objekt postavlja i drugi uvjeti.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku uklanjanje objekta iz stavka 1. i 2. ovog članka ako se vlasnik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 6. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika.

Članak 20.

Javna parkirališta treba održavati urednim i čistim.

O čistoći javnih parkirališta bez sustava naplate brine Općina.

10. Dječja, sportska i rekreacijska igrališta

Članak 21.

Dječja, sportska i rekreacijska igrališta i objekti na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost površina i ispravnost objekata iz stavka 1. ovog članka brine pravna osoba koje tim površinama upravlja, a oštećenja objekata dužna je ukloniti u roku od 15 dana.

Oprema dječjeg igrališta može se postavljati samo na temelju odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi, izgled i tehnički opis opreme, te potrebne ateste.

U odobrenju iz stavka 3. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme, vrijeme na koje se oprema postavlja i drugi uvjeti.

Članak 22.

Na dječja, sportska i rekreacijska igrališta nije dozvoljeno:

1. dovoditi pse i mačke, osim psa osposobljenih za pomoć osobama s invaliditetom sukladno Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/19),
2. ostavljati ili bacati otpatke (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnatu i drugu ambalažu, staklo i drugo),
3. voziti se mopedom, motociklom odnosno drugim motornim vozilom (osim ako se motorno vozilo koristi svrhu održavanja tih površina),
4. koristiti sprave određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni,
5. oštećivati objekte i uređaje koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio.

11. Uklanjanje ruševnih građevina

Članak 23.

Vlasnici su dužni ukloniti napuštenu ruševnu građevinu, a do njenog uklanjanja obvezni su je ograditi odgovarajućom ogradom koju propiše komunalni redar na afirmiranoj regulacionoj liniji.

Na ostala pitanja vezana uz uklanjanje ruševnih građevina koja nisu propisana odredbama ove Odluke primjenjuju se Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) i podzakonski propisi.

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 24.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska, pokretnih naprava, održavanje manifestacija i sportskih priredbi, odlaganje građevinskog materijala, postavljanje skele, privremeno odlaganje drva za ogrjev, organizaciju gradilišta, popravak vanjskih dijelova građevina, prigodnu i povremenu prodaju.

1. Kiosci

Članak 25.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se montažni objekti lagane konstrukcije, površine do 15 m², koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto, a služe za izlaganje i prodaju, npr. cvijeća, duhana, duhanskih prerađevina, voća i povrća, tiskovina, razglednica, suvenira i sličnih proizvoda.

Članak 26.

Kiosci se na javnim površinama mogu postavljati u skladu s lokacijskom, odnosno građevinskom dozvolom ili u skladu s odobrenjem Jedinog jedinog upravnog odjela, kada lokacijska, odnosno građevinska dozvola prema odredbama posebnog zakona nije potrebna.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi ili foto-montažu mjesta na kojem se kiosk postavlja (mikrolokacija), izgled i tehnički opis kioska.

Odobrenje za postavljanje kioska na javnoj površini izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka se određuje lokacija, izgled kioska, veličina kioska, način uređivanja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja i drugi uvjeti.

Rok trajanja odobrenja za postavljanje kioska može se produljiti ako se utvrdi da kiosk ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje.

Članak 27.

Vlasnik ili korisnik kioska dužan je kiosk održavati urednim, a sva oštećenja odmah ukloniti.

Uz kiosk, vlasnik ili korisnik je dužan postaviti košaru za otpad, koju mora redovito prazniti, a prostor oko kioska dužan je održavati čistim i urednim.

Vlasnik ili korisnik kioska dužan je javnu površinu nakon uklanjanja istog dovesti u prvobitno stanje.

Ukoliko vlasnik ili korisnik kioska ne dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje, ista će biti dovedena u prvobitno stanje putem treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika kioska.

Članak 28.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje kioska i prije isteka roka odobrenja za postavljanje kioska, ako se vlasnik ili korisnik kioska ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela, ako je kiosk postavljen bez odobrenja ili ako se ne koristi duže od 30 dana.

Ukoliko vlasnik ili korisnik kioska ne izvrši radnju naloženu u rješenjem iz stavka 1. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika.

2. Pokretne naprave

Članak 29.

Pokretne naprave prema ovoj Odluci smatraju se lako prenosivi objekti, kao što su pultovi, automati za prodaju sladoleda ili cigareta i pića, ugostiteljske prikolice, šatori, ograđeni prostor za cirkus i zabavne radnje, peći za pečenje plodina, te stolovi, stolice, klupe, suncobrani, tende i pokretne ograde i slično postavljene ispred ugostiteljskih, odnosno obrtničkih objekata.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Podnositelj zahtjeva za odobrenje iz stavka 2. ovog članka dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu javne površine koju želi koristiti, veličinu, izgled i tehnički opis pokretne naprave.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka utvrđuju se uvjeti korištenja javne površine, točna lokacija, površina i vrijeme korištenja, izgled i materijal pokretne naprave.

Vlasnici ili korisnici pokretnih naprava dužni su pokretnu napravu i javnu površinu koju koriste održavati urednom i čistom.

Članak 30.

Vlasnik ili korisnik pokretnih naprava dužan je korištenu javnu površinu nakon uklanjanja istih dovesti u prvobitno stanje.

Ako vlasnik ili korisnik pokretnih naprava javnu površinu ne dovedu u prvobitno stanje, ista će biti dovedena u prvobitno stanje na trošak vlasnika pokretne naprave.

Sva oštećenja na javnoj površini koja su nastala uslijed nepravilnog korištenja javne površine, vlasnik ili korisnik pokretnih naprava dužan je otkloniti u roku 3 dana od njihovog nastanka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik pokretne naprave ne postupi sukladno stavku 3. ovog članka, oštećenja će se sanirati putem treće osobe o trošku vlasnika ili korisnika.

Članak 31.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje pokretne naprave vlasniku ili korisniku pokretne naprave i prije isteka određenog roka, ako se vlasnik ili korisnik pokretne naprave ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja Jedinogstvenog upravnog odjela ili ako je pokretna naprava postavljena bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ili korisnik pokretnih naprava ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti po trećoj osobi na trošak vlasnika ili korisnika pokretnih naprava.

3. Manifestacije i sportske priredbe

Članak 32.

Dozvoljava se privremeno korištenje javnih površina za održavanje državnih, vjerskih te drugih manifestacija kao i sportskih te drugih priredaba, uz odobrenje Jedinogstvenog upravnog odjela.

Organizator manifestacije ili priredbe je uz zahtjev dužan priložiti skicu površine koja će se koristiti, vrijeme održavanja manifestacije ili priredbe te program manifestacije ili priredbe.

Organizator manifestacije ili priredbe je dužan najkasnije u roku 2 sata po okončanju manifestacije ili sportske priredbe očistiti javnu površinu korištenu za održavanje kao i prilaze istoj.

Ukoliko organizator manifestacije ili priredbe ne postupi sukladno stavku 3. ovog članka, komunalni redar naložit će rješenjem organizatoru čišćenje korištene javne površine.

Ukoliko organizator ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 4. ovog članka, naložena radnja će se provesti po trećoj osobi na trošak organizatora.

4. Odlaganje građevinskog materijala, postava skele, organizacija gradilišta, popravak vanjskih dijelova građevina

Članak 33.

U svrhu privremenog korištenja javne površine, Jedinogstveni upravni odjel izdaje investitoru ili izvoditelju odobrenje za privremeno korištenje javne površine za odlaganje građevinskog materijala, postavu skele, organizaciju gradilišta ili popravak vanjskih dijelova građevina i slične građevinske radove.

Članak 34.

Za organizaciju gradilišta, utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skele, popravke vanjskih dijelova građevina te slične građevinske radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa dozvoliti privremeno korištenje javne površine.

Investitoru, vlasniku građevine, materijala ili predmeta odobrenje za privremeno korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinogstveni upravni odjel.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje materijala i predmeta koji su istovareni i smješteni na javnoj površini protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Ukoliko investitor, vlasnik građevine, materijala ili predmeta ne izvrši radnju naloženu u rješenju iz stavka 3. ovog članka, naložena radnja će se provesti po trećoj osobi na trošak vlasnika.

Članak 35.

Kod izvođenja radova iz članka 34. ove Odluke mora se osigurati da javnoprometna površina bude prohodna.

Članak 36.

Javno - prometna površina ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dostigne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako, da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni redar može rješenjem odrediti uklanjanje skele i drugog materijala s javno - prometne površine.

Ukoliko investitor ili izvoditelj radova ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 3. ovog članka naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak investitora.

Članak 37.

Investitor ili izvoditelj radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti komunalnog redara, da mu zauzeta javna površina više nije potrebna i da je dovedena u prvobitno stanje.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako utvrdi da javna površina nije dovedena u prvobitno stanje, investitoru radova će rješenjem odrediti rok za dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor radova ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 2. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak investitora.

Članak 38.

Za radove na vanjskim dijelovima zgrade (krovovi, žljebovi, pročelja, dimovodi i slično) ili zbog čišćenja ili hitnih intervencija mogu se prema potrebi, privremeno koristiti i dijelovi javnih površina, bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

Prije početka radova iz stavka 1. ovog članka potrebno je obavijestiti komunalnog redara.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

5. Ogrjev

Članak 39.

Za istovar, slaganje ili piljenje drva, i slično u slučaju potrebe, može se privremeno koristiti neophodno potrebni dio javne površine, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Istovarena drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se spriječi rušenje.

Drva i sličan materijal moraju se ukloniti s javne površine u roku od 7 dana, a korištena površina mora se odmah nakon toga očistiti.

Cijepanje drva na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 40.

Za utovar i istovar robe ili materijala može se u opravdanim slučajevima (nedostatak prostora ili kolnog ulaza i slično) privremeno koristiti javna površina.

Utovar i istovar treba se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prometa.

Ako se izuzetno roba ili materijal mora istovariti na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako, da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti.

6. Prigodna i povremena prodaja

Članak 41.

Dozvoljava se privremeno korištenje javnih površina za prigodnu prodaju povodom državnih, vjerskih i drugih blagdana te manifestacija, uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela sukladno Odluci o općinskim porezima Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/17).

Članak 42.

Dozvoljava se privremeno korištenje javnih površina za povremenu prodaju poljoprivrednih, obrtničkih i drugih proizvoda (tekstil, plastika i drugo), uz odobrenje Jedinствenog upravnog odjela sukladno Odluci o općinskim porezima Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/17).

Članak 43.

Prodavatelju koji prodaje proizvode iz članka 42. ove Odluke, bez odobrenja Jedinствenog upravnog odjela, ili ako se ne pridržava svih propisanih uvjeta u odobrenju za privremeno korištenje javne površine, komunalni redar će rješenjem naložiti uklanjanje svih stvari i robe s javne površine.

Ukoliko prodavatelj ne izvrši radnju naloženu u rješenjem iz stavka 1. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak prodavatelja.

7. Prekopi i bušenja javnih površina radi izgradnje infrastrukture, izvođenje priključaka na infrastrukturu i hitne intervencije

Članak 44.

Izvođenju radova prekopa ili bušenja javnih površina može se pristupiti samo na temelju odobrenja Jedinствenog upravnog odjela.

Članak 45.

Zahtjev za prekop ili bušenje javnih površina podnosi investitor ili izvoditelj.

U odobrenju za prekop ili bušenje javnih površina utvrđuju se uvjeti za izvođenje i osiguranje prekopa ili bušenja i konačnu sanaciju javne površine.

Za vrijeme obavljanja radova prekopa ili bušenja javnih površina izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa promet.

Članak 46.

Investitor ili izvoditelj radova prekopa ili bušenja javnih površina dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti komunalnog redara da je izvršio prekop ili bušenje i da je javna površina dovedena u prvobitno stanje.

Komunalni redar pregledat će javnu površinu i ako utvrdi da javna površina nije dovedena u prvobitno stanje, investitoru ili izvoditelju radova će rješenjem odrediti rok za dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvoditelj radova prekopa ili bušenja javne površine ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 2. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak investitora.

Članak 47.

Prekopi radi hitne intervencije (kvar na vodovodu, plinovodu, električnoj mreži, kanalizaciji ili telefonskoj mreži) mogu se iznimno izvoditi bez prethodnog odobrenja, s time da se pismenim putem ili e - poštom odmah obavijesti komunalnog redara.

Za vrijeme obavljanja ovih radova iz stavka 1. ovog članka izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika te ne ometa cestovni i pješački promet.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Održavanje čistoće

Članak 48.

Održavanje čistoće obuhvaća čišćenje javnih površina te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Održavanje čistoće javnih površina dijeli se na redovno i izvanredno.

Članak 49.

Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja čistoće javnih površina vrši se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 50.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina utvrđuje Jedinostveni upravni odjel.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne površine budu prekomjerno oštećene ili onečišćene te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno održavati i čistiti.

2. Očuvanje javno – prometnih površina

Članak 51.

Radi očuvanja javno-prometnih površina na njima je naročito zabranjeno:

1. bilo kakvo oštećenje javno–prometne površine ili objekata, uređaja ili opreme koji su njihov sastavni dio,
2. ostavljati ili bacati otpatke (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže i sl.) te na drugi način stvarati nečistoću,
3. upotrebljavati javno – prometne površine protivno njihovoj namjeni,
4. zatrpavati odvodne jarke za oborinske vode,
5. nanositi zemlju, blato, kamenje i otpadni građevinski materijal na javno - prometnu površinu,
6. držati, izlagati i prodavati robu bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela,
7. odlagati i držati komunalni otpad bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela,
8. oštećivati posude za komunalni otpad,
9. ispuštati otpadne vode i gnojnice,
10. bacati letke,
11. paliti komunalni ili drugi otpad,
12. propuštati ili obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje javna površina,
13. ostavljati vozila bez registarskih tablica, lake prikolice, kamp – prikolice i druga priključna vozila, neispravna ili oštećena vozila i olupine vozila duže od 10 dana i
14. obavljati fiziološke potrebe.

Članak 52.

Troškove popravka oštećene javno - prometne površine snosi počinitelj.

Članak 53.

Radi čuvanja javno – prometnih površina nerazvrstanih cesta, poljskih ili šumskih putova vlasnici ili korisnici zemljišta koja graniče s javno - prometnom površinom dužni su:

1. čistiti i uređivati odvodne jarke uz tu cestu,

2. održavati živice tako da ne otežavaju prometovanje,
3. čistiti i uređivati bankine,
4. ukloniti drveće ili dijelove krošnje drveća koji otežavaju promet ili onemogućavaju zračenje i sušenje ceste.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se:

1. održavanje istih u ispravnom stanju,
2. produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i ostalog otpada koji onemogućava normalno otjecanje vode),
3. košnja trave i korova s pokosa i dna jarka,
4. ugradnja i čišćenje betonskih cijevi odgovarajućeg profila na prijelazima preko jaraka u nivou s dnom jarka.

3. Održavanje javnih zelenih površina

Članak 54.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća: njegu, obnovu, obrezivanje i prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, zaštitu od bolesti bilja, održavanje objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine i čuvanje od oštećenja te košnja trave i drugo.

Održavanje javnih zelenih površina dijeli se na redovno i izvanredno.

Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja čistoće javnih površina vrši se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine kojeg donosi Općinsko vijeće.

Članak 55.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina utvrđuje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 56.

Drveća na javnim zelenim površinama u blizini zgrada moraju se održavati tako da ne smetaju građevinama, ne oštećuje zgrade te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo.

Grane stabala ne smiju smetati javnoj rasvjeti na javnim površinama te sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito održavati i njegovati u skladu s pravilima struke, a na javno zelenim površinama kontinuirano iskorjenjivati korov koji izaziva alergijske bolesti (ambrozija i slično).

4. Očuvanje javnih zelenih površina

Članak 57.

Radi očuvanja javnih zelenih površina naročito je zabranjeno :

1. sjeći drveće te vaditi panjeve bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela,
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela,
3. guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu,
4. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvijeće, cvjetne i travnate grmove, skidati grane s grmlja i drveća,
5. penjati se po drveću,
6. kopati i odnositi zemlju i humus,
7. oštećivati ili izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati cvjetne gredice ,
8. oštećivati opremu zelenih površina (kao npr. mostove, ogradne stupiće ili žice, klupe, stolove, skloništa, sprave za igru djece, znakove, košare za otpad, hranilišta za ptice i sl.),
9. oštećivati klupe,
10. kampirati,
11. ložiti vatru i paliti stabla,

12. upotrebljavati javne zelene površine i koristiti sprave određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni,
13. prati vozila,
14. voziti, zaustavljati, parkirati vozila,
15. voziti, zaustavljati, parkirati vozila na površinama koje su nekad bile zelene, a koje su uslijed protupravnog korištenja uništene,
16. ostavljati vozila bez registarskih tablica, lake prikolice, kamp – prikolice i druga priključna vozila, neispravna ili oštećena vozila i olupine vozila duže od 10 dana,
17. obavljati fiziološke potrebe.

Vozila iz stavka 1., točke 14. ovog članka ostavljena na površinama javne namjene uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Uklonjeno vozilo vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se vozilo proglasiti vlasništvom Općine i izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

Članak 58.

Vlasnikom se smatra osoba koja je evidentirana u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila kao vlasnik vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnika vozila utvrđuju djelatnici nadležne policijske postaje.

Članak 59.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park, šume) vrijede posebni propisi.

Članak 60.

Troškove popravka oštećene javne zelene površine snosi počinitelj.

Članak 61.

Javno - prometne i javne zelene površine moraju biti opremljene kantama za odlaganje otpada.

Njihov broj i mjesto za postavljanje određuje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 62.

Sva postupanja na javnim površinama s kućnim ljubimcima propisana su odredbama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/19) (u daljnjem tekstu: Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Ferdinandovac).

5. Sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom

Članak 63.

Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom propisani su odredbama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18. i 22/18).

Članak 64.

Vlasnik ili posjednik septičke jame dužan je pravodobno prazniti i čistiti septičku jamu.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama vakum cisternama može se obavljati i danju i noću, a bez vakum cisterna isključivo u razdoblju od 19,00 do 07,00 sati.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi (cisterni), tako da se izbjegne prosipanje fekalija po javnim površinama.

Sadržaj septičke jame dozvoljeno je izlijevati u kanalizacijsku mrežu (kad ona postoji) na za to određeno mjesto.

Na mjestima gdje ne postoji kanalizacijska mreža vlasnik septičke jame može ju isprazniti na svoju česticu udaljenu najmanje 100 m od stambenih objekata uz obvezu zaoravanja.

Članak 65.

Deratizacija na području Općine provodi se dva puta godišnje na račun Općine, a po potrebi i više puta na račun vlasnika odnosno korisnika građevine ili zemljišta koju će propisati komunalni redar rješenjem.

6. Uklanjanje snijega i leda

Članak 66.

Snijeg i led uklanja se s javnih površina.

Uklanjanje snijega i leda s javno – prometnih površina vrši pravna ili fizička osoba s kojom Općina ima sklopljen ugovor o obavljanju te vrste komunalne djelatnosti.

Snijeg i led s nogostupa i javnih površina uz građevine uklanja vlasnik, posjednik ili korisnik građevine.

Članak 67.

Javno - prometne površine moraju se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati solju ili kamenim agregatom.

7. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 68.

Predmeti ili objekti (kiosci, pokretne naprave, štandovi, prikolice, reklame, obavijesti, putokazi, bijela tehnika, posude za cvijeće, građevinski materijal, skela, ogrjev i slično) postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku uklanjanje predmeta ili objekta postavljenom ili zatečenom na javnoj površini.

Da bi komunalni redar mogao identificirati osobu iz stavka 2. ovog članka, osoba je dužna pokazati dokument za svoju identifikaciju.

Ukoliko osoba iz stavka 2. ovog članka odbije pokazati dokument za svoju identifikaciju komunalni redar će zatražiti uredovanje djelatnika nadležne policijske postaje.

Ukoliko vlasnik ili posjednik predmeta ili objekta iz stavka 1. ovog članka ne izvrši radnju naloženu rješenjem iz stavka 2. ovog članka, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete ili objekte vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se predmeti ili objekti proglašiti vlasništvom Općine i izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

8. Držanje životinja

Članak 69.

Vlasnici domaćih životinja dužni su se pridržavati sljedećih uvjeta:

- držati domaće životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolinu,
- osigurati uvjete za čuvanje okoliša.

V. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 70.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar.

Članak 71.

Komunalni redar ima službenu odoru i službenu iskaznicu pri obavljanju poslova nadzora nad provođenjem komunalnog reda.

Pravilnik o obliku i sadržaju iskaznice komunalnih redara i pravilnik o službenoj odori komunalnih redara donijet će općinsko vijeće, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18) (u daljnjem tekstu: Zakon o komunalnom gospodarstvu).

Članak 72.

U provođenju komunalnog reda, komunalni redar ovlašten je:

1. upozoravati javnopravna tijela, fizičke i pravne osobe na postupke koji nisu u skladu s ovom Odlukom te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera,
2. rješenjem narediti javnopravnom tijelu, fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. izricati kazne u skladu s ovom Odlukom,
4. pokretati prekršajni postupak,
5. identificirati fizičku ili pravnu osobu prekršitelja.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, drugostupanjskom nadležnom tijelu.

Žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 73.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 74.

Javnopravno tijelo te fizička i pravna osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu nadzora.

Komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 75.

Kod obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar dužan je pridržavati se Zakona o komunalnom gospodarstvu, ove Odluke te ostalih zakonskih i podzakonskih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora u ime Općine, postupa i donosi akte u okviru ovlaštenja određenih ovom Odlukom.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 76.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. ne održava ispravnima, urednima i čistima vanjske dijelove zgrada (članak 4., stavak 1. ove Odluke),
2. ne brine o vanjskom izgledu i čistoći pročelja, uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava odnosno o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi (članak 4., stavak 2. ove Odluke),
3. onečisti javne površine bacanjem, istresanjem ili izlivanjem sadržaja s prozora, balkona, ograda i drugih sličnih dijelova građevine okrenutim prema javnim površinama (članak 4., stavak 3. ove Odluke),
4. u propisanom roku ne uredi vanjski dio zgrade (članak 4., stavak 4. ove Odluke),
5. klima uređaj ispušta kondenzat na javnu površinu (4., stavak 5. ove Odluke),
6. oštetiti, iscrtava ili plakatira pročelja građevine (4., stavak 6. ove Odluke),
7. izradi ogradu uz javnu površinu od bodljikave žice ili ju postavi bez odobrenja Jedinog upravnog odjela (članak 5., stavak 1. i 2. ove Odluke),
8. ne pridržava se odredaba članka 5., stavka 3. ove Odluke vezano uz održavanje ograde,
9. ne održava urednima ili ne obrezuje pojedinačna stabla ili skupine stabala, ograde od ukrasne živice i drugog zelenila uz javnu površinu (članak 5., stavak 4. ove Odluke),
10. ne održava urednima dvorišta, vrtove, zelene površine i druge površine oko građevina i neizgrađena građevinska zemljišta i slične površine uz javne površine ili površine javne namjene (članak 5., stavak 5. ove Odluke),
11. ne čisti redovito izloge (članak 6., stavak 2. ove Odluke),
12. u izlogu drži ambalažu i skladišti robu (članak 6., stavak 3. ove Odluke),
13. protivno odobrenju postavi predmete iz članka 7. Odluke,
14. ne održava, odnosno ne ukloni kvar ili oštećenje na predmetima iz članka 9. Odluke,
15. ne ukloni u propisanom roku naziv po prestanku obavljanja djelatnosti ili preseljenju (članak 13., stavak 1. ove Odluke),
16. postavlja plakate na nedozvoljenim mjestima (članak 14., stavak 1. i 2. ove Odluke),
17. postavlja plakate izborne promidžbe bez odobrenja Jedinog upravnog odjela (članak 14., stavak 3. ove Odluke),
18. ne ukloni plakate u propisanom roku po prestanku izborne promidžbe (članak 14., stavak 4. ove Odluke),
19. uništi uredno postavljene plakate (članak 14., stavak 5. ove Odluke),
20. postavlja komunalne objekte iz članka 15., stavka 1. ove Odluke protivno odobrenju Jedinog upravnog odjela (članak 15., stavak 1. ove Odluke),

21. ne održavaju ispravne komunalne objekte iz članka 15., stavka 1. ove Odluke ili ne uklone kvar na njima (članak 15., stavak 3. ove Odluke),
22. uništi ili na drugi način nagrđi komunalne objekte iz članka 15., stavka 1. ove Odluke (članak 15., stavak 4. ove Odluke),
23. ne označi stambenu ili poslovnu građevinu kućnim brojem (članak 17., stavak 3. ove Odluke),
24. u propisanom roku ne postavi novu natpisnu ploču ili ne izmijeni pločicu s kućnim brojem (članak 18. ove Odluke),
25. ne održava odnosno ne ukloni u roku objekte iz članka 19., stavka 2. ove Odluke (članak 19., stavak 2. ove Odluke),
26. postavi nadstrešnicu za sklanjanje ljudi u javnom prometu bez ili protivno odobrenju Jedinственог управног одјела (članak 19., stavak 3. ove Odluke),
27. postavi opremu dječjeg igrališta bez odobrenja Jedinственог управног одјела (članak 21., stavak 3. ove Odluke),
28. postupi protivno odredbama članka 22. Odluke,
29. ne ukloni ruševnu građevinu ili ju ne ogradi odgovarajućom ogradom (članak 23. ove Odluke),
30. postavi kiosk na javnoj površini bez ili protivno odobrenju Jedinственог управног одјела (članak 26. ove Odluke),
31. ne održava kiosk urednim i ispravnim (članak 27., stavak 1. ove Odluke),
32. ne postavi ili ne prazni košaru za otpad kraj kioska odnosno ne održava urednim prostor oko kioska (članak 27., stavak 2. ove Odluke),
33. ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje nakon uklanjanja kioska (članak 27., stavak 3. ove Odluke),
34. postavi pokretnu napravu iz članka 29., stavka 1. ove Odluke bez ili protivno odobrenju Jedinственог управног одјела (članak 29., stavci 2. i 4. ove Odluke),
35. ne održava pokretnu napravu iz članka 29., stavka 1. ove Odluke ili javnu površinu urednom i čistom (članak 29., stavak 5. ove Odluke),
36. ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje odnosno ne ukloni oštećenje s javne površine (članak 30. ove Odluke),
37. koristi javnu površinu za manifestacije ili priredbe iz članka 32., stavka 1. ove Odluke bez ili protivno odobrenju Jedinственог управног одјела (članak 32., stavak 1. ove Odluke),
38. ne očisti javnu površinu i prilaze istoj po prestanku manifestacije ili priredbe iz članka 32., stavka 1. ove Odluke (članak 32., stavak 3. ove Odluke),
39. koristi javnu površinu za organizaciju gradilišta, utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova građevina te slične građevinske radove bez ili protivno odobrenju Jedinственог управног одјела (članak 34. ove Odluke),
40. ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje po završetku radova (članak 37., stavak 1. ove Odluke),
41. ne ukloni drva i sličan materijal s javne površine u roku od 7 dana (članak 39., stavak 3. ove Odluke),
42. cijepa drva i razbija ugljeni druge predmete na javnim površinama (članak 39., stavak 4. ove Odluke),
43. koristi javnu površinu za prodaju bez ili protivno odobrenju Jedinственог управног одјела (članci 41. i 42. ove Odluke),
44. izvodi radove prekopa ili bušenja javne površine bez odobrenja (članak 44. ove Odluke),
45. investitor u određenom roku ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje (članak 46., stavak 2. ove Odluke),
46. postupi protivno zabranama iz članka 51. ove Odluke,
47. postupi protivno odredbama iz članka 53. ove Odluke,
48. postupi protivno zabranama iz članka 57., stavka 1. ove Odluke,
49. prazni septičku jamu protivno odredbama članka 64. ove Odluke,

- 50. ne ukloni snijeg ili led sa nogostupa ili javne površine uz građevinu (članak 66., stavak 3. ove Odluke),
- 51. ne ukloni protupravno postavljeni predmet s javne površine (članak 68. stavak 1. ove Odluke),
- 52. ne pridržava se propisanih uvjeta za držanje životinja (članak 69. ove Odluke).

Članak 77.

Svaku stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke, počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati štetu, Općina će istu potraživati u sudskom postupku.

Članak 78.

Visina štete koju je počinitelj štete dužan nadoknaditi određuje se prema stvarnim troškovima, odnosno prema procjeni ovlaštenog vještaka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 79.

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke završiti će se po odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/95. i 11/95).

Članak 80.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/95. i 11/95).

Članak 81.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 363-04/19-01/05
URBROJ: 2137/15-01-19-2
Ferdinandovac, 4. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK:

Milan Kolar