

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23), članka 6. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Košutica Ferdinandovac (KLASA: 601-02/25-01/2, URBROJ: 2137-15-25-2 od 31. ožujka 2025. godine) i članka 41. Statuta Dječjeg vrtića KOŠUTICA Ferdinandovac (KLASA: 601-02/22-01/45, URBROJ: 2137/15-68-22-4 od 18. srpnja 2022. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića KOŠUTICA Ferdinandovac na 47. sjednici održanoj 4. travnja 2025. donijelo je

P R A V I L N I K

o upisu djece u Dječji vrtić KOŠUTICA Ferdinandovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić KOŠUTICA Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić KOŠUTICA Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanja prava i prednosti pri upisu, kriteriji i mjerila bodovanja, ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića te način organiziranja i ostvarivanja programa u Dječjem vrtiću.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. PROGRAMI KOJI SE PROVODE U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. **redoviti program – 10-satni program** njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,

2. **program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programom** – minimalni program predškolskog obrazovanja u trajanju od 250 sati.

Dječji vrtić je dužan samostalno osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

U Dječjem vrtiću mogu se ostvarivati i sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- **kraći programi te drugi programi predškolskog odgoja** u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, pod uvjetom prethodnog odobrenja nadležnih tijela te uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

III. UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ

Plan upisa

Članak 3.

Upis djece u redoviti program Dječjeg vrtića, za djecu od navršениh godinu dana života (zaključno do 31.08. tekuće godine), Dječji vrtić provodi prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića KOŠUTICA Ferdinandovac (daljnem tekstu: Upravno vijeće).

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redoviti program predškolskog odgoja za djecu s navršenom jednom godinom života, državljane Republike Hrvatske te osigurati prednost pri upisu u redoviti program na način utvrđen u članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u Dječji vrtić i ispise iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu

Članak 4.

Sukladno članku 3. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Košutica Ferdinandovac KLASA: 601-02/25-01/2, URBROJ: 2137-15-25-2 od 31. ožujka 2025. godine, prednost pri upisu u programe Dječjeg vrtića ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršе četiri godine života, a koja zajedno s oba roditelja/skrbnika (odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji) imaju prebivalište na području Općine Ferdinandovac.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako Dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade.

Prednosti iz stavka 2. ovoga članka, neovisno o navedenom redoslijedu, razrađuju se metodologijom bodovanja, a prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Metodologija bodovanja za ostvarivanje prednosti pri upisu

Članak 5.

Metodologija bodovanja za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, sukladno članku 4. ovog Pravilnika i članku 4. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Košutica Ferdinandovac KLASA: 601-02/25-01/2, URBROJ: 2137-15-25-2 od 31. ožujka 2025. godine, utvrđuje se kako slijedi:

KRITERIJ		BODOVI
Dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića (područje Općine Ferdinandovac)	Dijete koje ima prebivalište na području Dječjeg vrtića (područje Općine Ferdinandovac) i čija oba roditelja imaju prebivalište na području Dječjeg vrtića	100
	Dijete koje ima prebivalište na području Dječjeg vrtića (područje Općine Ferdinandovac) i čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Dječjeg vrtića	50
	Dijete koje ima boravište na području Dječjeg vrtića (područje Općine Ferdinandovac)	25
Dijete roditelja invalida Domovinskog rata		15
Dijete samohranog roditelja		25
Dijete iz jednoroditeljske obitelji		25
Dijete oba zaposlena roditelja/zaposlenog samohranog roditelja / zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji		25
Dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima		10
Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja		5
Djeca iz obitelji s troje ili više djece		10
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom		5
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade		5

Ukoliko ima dovoljno mjesta da se u Dječji vrtić upišu sva djeca za koju su podnesene prijave za upis i koja ispunjavaju uvjete za upis, neće se vršiti bodovanje sukladno stavku 1. ovog članka.

Obavijest o upisu

Članak 6.

U skladu s Planom upisa, Dječji vrtić svake godine objavljuje obavijest o upisu djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u obavijesti o upisu djece u Dječji vrtić, koja se objavljuje na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, oglasnoj ploči Općine i na mrežnoj stranici Općine www.ferdinandvac.hr.

Podnošenje zahtjeva za upis

Članak 7.

Roditelj podnosi **zahtjev za upis djeteta** u Dječji vrtić uz koji prilaže sljedeću dokumentaciju:

- 1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete za koje se podnosi zahtjev za upis u Dječji vrtić,**
- 2. preslike osobnih iskaznica roditelja djeteta,**
- 3. presliku knjižice imunizacije (knjižica cijepljenja),**
- 4. dodatnu dokumentaciju za utvrđivanje prednosti upisa (ako postoji).**

Dodatna dokumentacija za utvrđivanje prednosti upisa iz stavka 1. točke 4. ovog članka je sljedeća:

- **dokaz prebivališta/boravišta djeteta:** potvrda/elektronički zapis o prebivalištu/boravištu MUP RH,
- **za dijete roditelja invalida Domovinskog rata:** rješenje roditelja o statusu invalida Domovinskog rata,
- **za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada:** potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu,
- **za dijete samohranog roditelja:** elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
- **za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):** elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,

- **za dijete iz obitelji s troje i više djece**: rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu (neovisno o datumu izdavanja),
- **za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji**: rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- **za dijete korisnika doplatka za djecu**: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu,
- **za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade**: rješenje ili potvrda o priznavanje prava roditelju na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću kalendarsku godinu,
- **za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima**: nalaz i mišljenje Jedinstvenog tijela vještačenja i/ili druga medicinska dokumentacija: potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- **za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom**: potvrda/ elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (neovisno o datumu izdavanja).

Dječji vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokumentacije i dokaza.

Rok za podnošenje zahtjeva za upis je najmanje 15 dana od dana objave obavijesti o upisu djece.

Odluka o rezultatima upisa

Članak 8.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić provodi Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana kako slijedi:

- ravnatelj Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: ravnatelj),
- 2 člana odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj.

Sjednicu Povjerenstva saziva ravnatelj nakon provedenih upisa (zaprimanja zahtjeva), najkasnije 15 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis.

Povjerenstvo je dužno donijeti Odluku o rezultatima upisa te formirati listu čekanja. Djeca koja su stavljena na listu čekanja mogu se upisivati u Dječji vrtić tokom pedagoške godine ukoliko se tokom godine oslobodi mjesto u Dječjem vrtiću.

Radi zaštite osobnih podataka djece odluka o rezultatima upisa, koja se javno objavljuje, može umjesto imena i prezimena djece sadržavati šifre koje određuju roditelji prilikom podnošenja zahtjeva za upis.

Odluka o rezultatima upisa sadrži minimalno sljedeće podatke:

- o broju zaprimljenih zahtjeva,
- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece – s obrazloženjem,
- o raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa,
- listu čekanja.

Članak 9.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti odluku o rezultatima upisa na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, oglasnoj ploči Općine i na www.ferdinandvac.hr te istu dostaviti Upravnom vijeću.

Članak 10.

Roditelj koji je nezadovoljan odlukom o rezultatima upisa, a koji je podnio zahtjev za upis djeteta, može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana objave odluke o rezultatima upisa.

Članak 11.

O žalbama na odluku o rezultatima upisa rješava Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj radi obrazloženja odluke o rezultatima upisa.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku o rezultatima upisa,
- usvojiti žalbu i ukinuti rezultate upisa u dijelu koji se odnosi na žalitelja te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti ravnatelju na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja.

Inicijalni razgovori prije upisa

Članak 12.

Prije upisa provode se inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Ukoliko stručno povjerenstvo na inicijalnom razgovoru uoči odstupanja u ponašanju djeteta u odnosu na njegovu dob, roditelja se poziva na ponovni sastanak s dužim vremenskim trajanjem. Ako stručno povjerenstvo ocjeni da su odstupanja realna, roditelju se nudi Opservacijski ugovor u trajanju od tri mjeseca.

Opservacijski ugovor uvjetuje roditelja da unutar tri mjeseca dovodi dijete u vrtić te obavi stručne pretrage i dostavi nalaze i mišljenja stručnjaka i specijalista. U tom slučaju dijete nakon tri mjeseca dobiva trajni ugovor s duljinom boravka koja ovisi o djetetovom funkcioniranju unutar skupine. Tijekom trajanja Opservacijskog ugovora stručno povjerenstvo će opservirati razvijenost i mogućnost djeteta na području: socio-emocionalnog razvoja, spoznajnog razvoja, tjelesnog i psihomotornog razvoja i razvoja govora. Nakon provedene opservacije, roditelj će biti upoznat sa rezultatima praćenja djeteta te o mogućnostima daljnjeg boravka djeteta u dječjem vrtiću. U slučaju da dijete ne dolazi redovito u vrtić te roditelji nisu dostavili potrebne nalaze, Opservacijski ugovor se produljuje na još tri mjeseca, odnosno do ispunjenja roditeljskih obveza.

Stručno povjerenstvo temeljem uvida u medicinsku i stručnu dokumentaciju koju dostavlja roditelj i temeljem opservacije djeteta, vrši procjenu djetetove mogućnosti pohađanja vrtića s obzirom na njegove psihofizičke i zdravstvene teškoće. Ukoliko procjeni da dijete može pohađati vrtić, nudi trajni ugovor ovisno o vrsti i stupnju teškoće te određuje i duljinu boravka djeteta u Dječjem vrtiću.

Roditelji su dužni obnavljati medicinsku dokumentaciju djeteta i o tome upoznati stručno povjerenstvo i matične odgojitelje kako bi se pravovremeno i primjereno reagiralo na djetetovo zdravstveno/psihofizičko stanje i potrebe.

U slučaju neispunjavanja obveze, Dječji vrtić može otkazati ugovor.

Djeca s teškoćama u razvoju

Članak 13.

Prosudba o uključivanju djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića.

Roditelj odnosno skrbnik je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Dječji vrtić. Roditelj/skrbnik potpisuje suglasnost o predaji medicinske dokumentacije, stručnih nalaza i mišljenja.

Dječji vrtić će upisati dijete u vrtić ako stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka temeljem dokumentacije utvrdi da je upis djeteta najbolje rješenje za pojedinačno dijete na temelju psihofizičkog statusa i potreba djeteta i ako utvrdi da u Dječjem vrtiću postoje adekvatni uvjeti za upis djeteta (ekipiranost stručnog kadra, prostorni i materijalni uvjeti).

S roditeljem/skrbnikom djeteta s teškoćama u razvoju potpisuje se Opservacijski ugovor od najmanje 3 mjeseca i tijekom tog perioda se dijete po potrebi upućuje na dodatne specijalističke preglede ili na Vještačenje prvostupanjske komisije ako taj proces nije do tada pokrenut, a postoje potrebe za istim.

Na temelju opservacije stručni tim dati će mišljenje o mogućnostima upisa, trajanju i vrsti programa. Ako dijete nastavlja s programom, stručno povjerenstvo će izraditi individualni plan za rad s djetetom i obaviti savjetovanje s roditeljima.

Ukoliko se uoči veće odstupanje od očekivanog tijeka razvoj roditelji će biti upućeni na dodatne pretrage ili na uključivanje djeteta u druge ustanove koje se bave rehabilitacijom i edukacijom djece s teškoćama u razvoju.

Sklapanje ugovora o ostvarivanju programa

Članak 14.

Roditelj djeteta koje je ostvarilo pravo na upis u Dječji vrtić, dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Upis djeteta u Dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja za koje je potrebno dostaviti liječničku dokumentaciju.

Roditelj/skrbnik djeteta dužan je prije sklapanja ugovora o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i presliku iskaznice imunizacije.

Djeca koriste usluge Dječjeg vrtića u kontinuitetu od dana potpisa ugovora kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja- korisnika usluga i Dječjeg vrtića pa do dana ispisa.

Početak ostvarivanja programa

Članak 15.

Djeca upisana u Dječji vrtić započinju ostvarivati redoviti program od 1. rujna tekuće godine.

Upisi djece tokom pedagoške godine

Članak 16.

Djeca koja temeljem odluke o rezultatima upisa nisu upisana u Dječji vrtić ili djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka propisanog u obavijest o upisu djece mogu se, prema odluci ravnateljice, upisivati u Dječji vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

IV. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 17.

Dječji vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranju odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

V. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 18.

Roditelj- korisnik usluge može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis.

Rok za podnošenje zahtjeva za ispis je najmanje petnaest (15) dana prije ispisa.

Zahtjev za ispis se podnosi u pisanom obliku.

Ravnatelj Dječjeg vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta sukladno odredbama zakona o općem upravnom postupku.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj- korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtiću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

Jednom ispisano dijete, u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi postupak upisa.

Članak 19.

Dječji vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana
- roditelj odnosno skrbnik djeteta uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos,
- roditelj, odnosno skrbnik krši ugovorne obveze.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Dječjeg vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

Članak 20.

Roditelj- korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj- korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluge dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 21.

Ako dijete ne koristi usluge Dječjeg vrtića dulje od 14 dana, roditelj korisnik usluge dužan je najkasnije 14-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojitelja o razlozima izostanka djeteta.

Članak 22.

U slučaju da roditelj- korisnik usluge nije podnio zahtjev za ispis djeteta, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da dijete ispisano iz Dječjeg vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluge.

Roditelj korisnik usluge dužan je podmiriti sve nastale troškove do isteka tog roka.

Članak 23.

Roditelj- korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta do dana ispisa i uručenog rješenja podmiriti Dječjem vrtiću sve obveze nastale iz ugovornog odnosa, u protivnom Dječji vrtić svoja potraživanja ostvaruje u ovršnom postupku.

VI. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 24.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obavezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno, a iznimno, u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno- obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno- obrazovnoj skupini.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću.

Trajanje programa predškole

Članak 25.

Program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjeg vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove.

Program predškole može se provoditi i s manjim brojem sati (ali ne manjim od 150 sati), i to samo tamo gdje postoji mogućnost provođenja 250 satnog programa zbog iznimno malog broja djece- do pet, otežanih uvjeta dolaska ili boravka djece te zbog nekih drugih objektivnih teškoća.

Upisi u program predškole

Članak 26.

Roditelji odnosno skrbnici za upis u program predškole prilažu:

- zahtjev za upis u program predškole,
- preslika rodnog lista ili izvataka iz matice rođenih (bez obzira na datum izdavanja isprave),
- preslika domovnice (bez obzira na datum izdavanja isprave),
- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta-izdaje nadležni liječnik-pedijatar djeteta ,
- nalaz i mišljenje o težini i vrsti invalideta- oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, ukoliko se radi o djetetu s teškoćama u razvoju.

Članak 27.

Dječji vrtić dužan je djetetu koji pohađa program predškole izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 28.

U svezi ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića roditelji se obvezuju:

- priložiti prilikom upisa djeteta Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta;
- dostaviti medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara za dijete s teškoćama i ukazati na bolesti, zdravstvene i druge teškoće djeteta te na primanje eventualne terapije;
- osobno provoditi terapije koje zahtjeva zdravstveno stanje djeteta;
- dolaziti po dijete u okviru radnog vremena davatelja usluga;
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića ili organizirati isto isključivo u pratnji punoljetne osobe evidentirane u posebnom obrascu, maloljetna i kod odgojitelja neevidentirana osoba ne smije dovesti ni odvesti dijete iz skupine;
- obavezno javiti odgojitelju prilikom dolaska i odlaska djeteta;
- odmah prijaviti svaku promjenu adrese, broja telefona/mobitela, zaposlenja ili drugih bitnih podataka;

- odazvati se na suradnju po pozivu odgojitelja, ravnatelja i/ili stručnih suradnika Dječjeg vrtića;
- ukazati na svaku promjenu zdravstvenog stanja djeteta te priložiti liječničku potvrdu, nalaze, mišljenja nadležnih službi o istom;
- obavijestiti odgojitelje ili ravnateljicu o svakom izostanku djeteta;
- da neće dovoditi u vrtić bolesno dijete kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja druge djece te da će nakon završenog liječenja dostaviti liječničku potvrdu/ispričnicu nadležnog liječnika, kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u vrtiću;
- redovito podmirivati račune za pružene usluge do roka naznačenog na nalogu za plaćanje;
- ispisati dijete putem ispisnice najkasnije 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga (u protivnom se obvezuje platiti ispostavljene račune bez obzira na odsutnost djeteta iz vrtića);
- pridržavati se Kućnog reda, svih Odluka, Protokola i općih akata davatelja usluga te zakonskih propisa koji uređuje Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 29.

Dječji vrtić se obvezuje:

- provoditi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za vrijeme boravka djeteta u vrtiću sukladno svim pedagoškim aktima vezanim uz predškolski odgoj i obrazovanje, evidentiran u Godišnjem planu i programu kojeg propisuje Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih pod nadzorom Agencije za odgoj i obrazovanje;
- kontinuirano pratiti razvoj djeteta i obavijestiti korisnike usluge o uočenim problemima ili teškoćama kod djeteta;
- donijeti valjanu procjenu o psihofizičkom funkcioniranju djeteta u vrtiću te na temelju toga poduzimati daljnje potrebne postupke;
- upoznati korisnike usluge s pokretanjem pedagoške opservacije djeteta;
- pružiti djetetu i roditelju/skrbniku potrebnu pomoć i podršku od strane stručnih suradnika davatelja usluga, a vezano uz probleme ili teškoće djeteta;
- voditi evidenciju o svakodnevnoj prisutnosti djeteta;
- umanjiti mjesečnu participaciju u slučajevima korištenja kolektivnih godišnjih odmora,
- sukladno odluci kojom su propisana mjerila za plaćanje usluga Dječjeg vrtića KOŠUTICA Ferdinandovac umanjiti mjesečnu participaciju u slučajevima izostanka djeteta;
- osigurati prehranu djece prema normativima i kvaliteti utvrđenoj od Ministarstva zdravstva, a prema duljini boravka djeteta i broj obroka;
- predati dijete, radi sigurnosnih mjera, samo korisnicima usluge ili od korisnika usluge evidentiranim osobama koje su evidentirane na posebnom obrascu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Roditelj korisnik usluge dužan je, tijekom godine, prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Dječji vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja/skrbnika - korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić KOŠUTICA Ferdinandovac KLASA: 601-02/16-01/05, URBROJ: 2137/15-68-16-1 od 4. svibnja 2016. godine.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJEG VRTIĆA KOŠUTICA FERDINANDOVAC

KLASA: 601-02/25-01/27
URBROJ: 2137-15-68-25-1
Ferdinandovac, 4. travnja 2025.

PREDSJEDNIK:

Miroslav Fuček