

Na temelju članka 46. Statuta Dječjeg vrtića KOŠUTICA Ferdinandovac (KLASA: 601-02/14-01/18, URBROJ: 2137/15-68-14-1 od 6. listopada 2014.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića KOŠUTICA Ferdinandovac na 25. sjednici održanoj 14. srpnja 2017. donijelo je

PROCEDURU PROVOĐENJA MJERA NAPLATE DOSPJELIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA DJEČJEG VRTIĆA KOŠUTICA FERDINANDOVAC

Članak 1.

Ova Procedura provođenja mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja (u daljnjem tekstu: Procedura) ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Dječjeg vrtića KOŠUTICA Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Vrtić), a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih, potraživanja iz članka 1. ove Procedure odnose se na:

- potraživanja od pruženih usluga boravka djece u Vrtiću,
- potraživanja Vrtića po ostalim osnovama.

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih, potraživanja iz članka 2. ove Procedure obuhvaćaju slijedeće:

- usmena opomena, telefonom ili osobno (ravnateljica Vrtića ili odgojiteljica koju ravnateljica Vrtića ovlasti),
- pismena opomena,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 4.

Ukoliko dospjelo dugovanje za uslugu boravka djeteta u Vrtiću za prethodni mjesec nije podmireno do 15-tog u tekućem mjesecu dužniku će se uputiti usmena opomena.

Ukoliko i po usmenoj opomeni dužnik ne podmiri dugovanje iz prethodnog članka do 15-tog u mjesecu koji slijedi mjesecu usmene opomene, dužniku će se poslati pismena opomena.

Ukoliko dužnik ne podmiri dospjelo dugovanje i nakon opomena iz stavaka 1. i 2. ovog članka do 15-tog u mjesecu koji slijedi mjesecu slanja pismene opomene ravnateljica Vrtića donijet će odluku o ispisu djeteta iz Vrtića.

Nakon izvršnosti odluke iz prethodnog stavka izvršiti će se ispis djeteta iz Vrtića.

Ukoliko dospjelo nepodmireno dugovanje ne bude podmireno niti u roku 8 dana nakon ispisa djeteta iz Vrtića, dugovanje će se naplatiti pokretanjem ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 5.

Za potraživanja Vrtića po ostalim osnovama, različitim od potraživanja za uslugu boravka djeteta u Vrtiću, a koja nisu podmirena u roku dospijeca, dužniku će se poslati pismena opomena u roku 30 dana od dana dospijeca potraživanja.

Ukoliko dugovanje iz prethodnog stavka ne bude podmireno u roku 30 dana od dana slanja pismene opomene pristupiti će se naplati potraživanja prisilnim putem.

Članak 6.

Za usmene i pismene opomene dužnicima zbog neplaćanja potraživanja iz članka 2. ove Procedure zadužena je ravnateljica Vrtića.

Ravnateljica Vrtića će zaduženja iz stavka 1. ovog članka izvršavati temeljem podataka primljenih od Jedinственog upravnog odjela Općine Ferdinandovac.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera prisilne naplate potraživanja iz članka 2. ove Procedure zadužen je Jedinственi upravni odjel Općine Ferdinandovac.

Članak 7.

Ovaj Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića KOŠUTICA Ferdinandovac.

KLASA: 601-02/17-01/19

URBROJ: 2137/15-68-17-1

Ferdinandovac, 14. srpanj 2017.

PREDSJEDNIK:
Robert Šćuka, dipl. kateh.