

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07. i 94/13.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića KOŠUTICA Ferdinandovac na 10. sjednici održanoj 6. listopada 2014. godine donijelo je

STATUT DJEČJEG VRTIĆA KOŠUTICA FERDINANDOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Dječjeg vrtića KOŠUTICA Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i vrtića, djelatnost, programi i pružanje usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti upravnog i odgojiteljskog vijeća, status roditelja, status radnika te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića KOŠUTICA Ferdinandovac (u daljem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Vrtić je predškolska javna ustanova.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Općina Ferdinandovac, Ferdinandovac, Trg slobode 28.

Članak 4.

Naziv Vrtića je DJEČJI VRTIĆ KOŠUTICA FERDINANDOVAC.

Sjedište Vrtića je u Ferdinandovcu, Trg slobode 36.

O promjeni naziva i sjedišta Vrtića odlučuje osnivač.

Članak 5.

Naziv Vrtića ističe se na zgradi njegova sjedišta.

Članak 6.

U pravnom prometu Vrtić koristi dvije vrste pečata:

1. dva pečata okruglog oblika promjera 3,5 i 2,8 cm, na kojima je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Vrtića te u sredini oblik cvijeta kockavica, (obična kockavica, *lat. fritillaria meleagris*, puč. košutica), uz lijevu stranu pečata.

2. jedan pečat četvrtastog oblika, širine 1,5 cm i duljine 4,5 cm, u kojemu je u sredini ispisan puni naziv i sjedište Vrtića, te oblik cvijeta kockavica, puč. košutica, uz lijevu stranu pečata.

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu s tijelima državne uprave i lokalne samouprave.

Pečat iz stavka 1. točke 2. ovog članka služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

Članak 8.

Vrtić ima jedan žiro račun preko kojega obavlja platni promet.

Članak 9.

Vrtić ima Dan vrtića 14. studenog (dan osnivanja Vrtića).

II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 10.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,
- promijeniti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- otuđiti nekretnine i drugu imovinu bez obzira na njezinu vrijednost,
- donijeti Financijski plan Vrtića i njegove Izmjene i dopune,
- zapošljavati nove radnike,
- dati u zakup objekte ili mijenjati namjenu objekta,
- odlučiti o upisu djece u Vrtić.

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

Vrtić može stjecati i raspolagati svojom financijskom imovinom do iznosa 70.000,00 kuna.

III. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 12.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj, predškolsko obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece u dobi od navršene jedne godine do upisa u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redoviti programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima koji obuhvaća cjelodnevni primarni program u trajanju 10 sati i minimalni program predškolskog odgoja u trajanju 125 sati,
- program predškole.

Djelatnost iz stavka 1. i 2. ovoga članka Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 13.

U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim dječjim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

Članak 14.

Djelatnost iz članka 12. ovog Statuta Vrtić obavlja na temelju nacionalnog kurikulumu, vrtićkog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

Članak 15.

Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, sigurnosno-zaštitni i preventivni program, antikorupcijski program i drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s

roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 16.

Vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića KOŠUTICA Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

IV. DAVANJE USLUGA

Članak 17.

Vrtić daje korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima te prema svom godišnjem planu i programu rada.

Članak 18.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.

Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić,
- prednost upisa, prema aktima osnivača,
- rokove sklapanja ugovora,
- iznos nadoknade za usluge Vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 19.

S Odlukom o upisu djece Vrtić mora pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na internetskoj stranici osnivača i svojoj oglasnoj ploči.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 21.

U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkoj i vrtićkoj odgojnoj skupini.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 22.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 23.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim,

zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima nadopuna obiteljskog odgoja.

Članak 24.

Pravni, administrativni i financijsko-računovodstveno poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i obavljaju dijelom u Jedinственном upravnom odjelu osnivača a dijelom u Vrtiću.

Članak 25.

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 26.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Tjedni i dnevni raspored radnika i dnevni odmor utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 27.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

Članak 28.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

VI. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 29.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

1. tri člana imenuje izvršno tijelo osnivača,
2. jednoga člana biraju roditelji i skrbnici djece korisnika usluga
3. jednoga člana biraju odgojitelji iz svojih redova.

Članak 30.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 29. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 31.

Osnivač imenuje i opoziva članove u Upravno vijeće na način i pod uvjetima propisanim svojim aktom.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 32.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja i skrbnika bira se na sastanku roditelja i skrbnika. Svaki roditelj odnosno skrbnik može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja i skrbnika saziva i njime rukovodi ravnatelj.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja i skrbnika vodi se zapisnik.

Članak 33.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 34.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

Za člana Upravnog vijeća može se predložiti svaki član Odgojiteljskog vijeća osim ravnatelja.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 35.

Izbior kandidata za člana Upravnog vijeća obavlja se tajnim glasovanjem.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Članak 36.

Nakon imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 37.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru odnosno imenovanju članova Upravnog vijeća,
- verificiranje mandata izabranih odnosno imenovanih članova Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 38.

Potvrđivanje mandata novoizabranih odnosno imenovanih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima odnosno imenovanju.

Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 39.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 40.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrčiću,
3. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,

4. ako tijelo koje ga je izabralo odnosno imenovalo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Odluku o opozivu imenovanog člana u Upravno vijeće donosi izvršno tijelo osnivača.

Članak 41.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 29. točke 2. i 3. ovoga Statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se u roku do 15 dana od dana prestanka mandata člana.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 32, 33, 34. i 35. ovoga Statuta.

Članak 42.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Glasovati se može tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

Članak 43.

Način rada Upravnog vijeća određuje se Poslovníkom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića KOŠUTICA Ferdinandovac.

Članak 44.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine.

Članak 45.

Članovi radnih skupina imenuju se između radnika Vrčića.

Iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Vrčića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Vrčića.

Članak 46.

Upravno vijeće:

1. donosi opće akte Vrtića,
2. donosi prijedlog Financijskog plana, Financijski plan za kalendarsku godinu, Polugodišnje i Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana,
3. donosi kurikulum Vrtića,
4. donosi Godišnji plan i program rada Vrtića,
5. usvaja Godišnje izvješće o radu Vrtića,
6. odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima osnivača,
7. odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama od 25.000,00 do 70.000,00 kuna, a preko 70.000,00 kuna uz suglasnost osnivača,
8. odlučuje, uz suglasnost osnivača, o otuđivanju i davanju u zakup nekretnina ili druge imovine Vrtića
9. daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba,
10. daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića,
11. odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Vrtića,
12. odlučuje o žalbama protiv upravnih akata ravnatelja Vrtića,
13. odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
14. odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića,
15. odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja na liječnički pregled,
16. odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa,
17. predlaže statusne promjene,
18. predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
19. predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
20. razmatra rezultate odgojnog- obrazovnog rada,
21. razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića,
22. obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

Članak 47.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće,
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im,
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće,
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

VII. RAVNATELJ

Članak 48.

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava osnivač Vrtića prema prijedlogu Upravnog vijeća.

Članak 49.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Za ravnatelja Vrčića ne može biti izabrana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje poslovodne funkcije, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja poslovodne funkcije,
3. koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama zakona ne može obavljati poslovodna funkcija, odnosno poslovi odgojitelja ili stručnog suradnika,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 50.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i traje 15 dana od dana objave.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 51.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Svoj prijedlog za imenovanje ravnatelja Upravno vijeće treba obrazložiti.

Ako se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi niti jedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestiti će o tome osnivača i raspisati novi natječaj u roku od 15 dana.

Članak 52.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Vrčića na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu.

Članak 53.

Ravnatelj:

1. predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
2. predlaže predškolski kurikulum Vrčića, Godišnji plan i program rada,
3. predlaže Financijski plan, Polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana,
4. sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
5. predstavlja i zastupa Vrčić,
6. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrčića,
7. zastupa Vrčić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
8. obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
9. izvješćuje Upravno vijeće i osnivača o poslovanju Vrčića,
10. sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrčića,
11. zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
12. predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrčića,
13. predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
14. izdaje radne naloge radnicima

15. odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
16. odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta,
17. izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
18. određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
19. odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 25.000,00 kuna,
20. sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
21. izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
22. saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
23. priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
24. obavlja poslove i radne zadaće odgojitelja djece, određeni dio radnog vremena,
25. obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 54.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.
Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.

O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće na prvoj sjednici.

Članak 55.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 56.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član Odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i obveze ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 57.

Ravnatelj može biti razriješen samo u slučajevima određenim zakonom i prije isteka roka na koji je imenovan.

Kad Upravno vijeće zaključi da ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, te da je došlo do nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, predložit će osnivaču njegovo razrješenje. Svoj prijedlog Upravno vijeće mora obrazložiti i o prijedlogu izvjestiti ravnatelja.

Na obrazloženi prijedlog Upravnog vijeća osnivač će, nakon što utvrdi da ravnatelj ne ispunjava obveze iz prethodnog stavka ovog članka razriješiti ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 58.

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja kada:

- se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi,
- nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan,
- ravnatelj bude razriješen,
- Vrtić nema ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana. Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

VIII. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Članak 59.

Stručno tijelo u Vrtiću je odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnik, zaposleni u Vrtiću.

Članak 60.

Odgojiteljsko vijeće, uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

1. predlaže vrtićki kurikulum,
2. sudjeluje u utvrđivanju Plana i programa rada Vrtića,
3. prati ostvarivanje Plana i programa rada,
4. skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
5. daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
6. raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
7. potiče i promiče stručni rad
8. predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
9. obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića.

Članak 61.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se sazivaju prema potrebi.

Sjednice odgojiteljskog vijeća moraju se obvezno održati na početku i na kraju pedagoške godine.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 62.

Sjednice odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Vrtića.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Rad odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 63.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 64.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

X. RADNICI

Članak 65.

Radnici Vrtića su odgojitelji i drugi stručni (tehnički) te pomoćni radnici.

Članak 66.

Odgojitelji mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi stručni (tehnički) te pomoćni radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 67.

Odgojitelji imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja.

Odgojitelji su dužni prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 68.

Raspored obveza odgojitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića i ugovorom o radu.

Raspored radnih obveza drugih radnika ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

Članak 69.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

XI. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 70.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.

O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Vođenje financijsko-računovodstvenih poslova obavlja se u Jedinstvenom upravnom odjelu osnivača.

Članak 71.

O korištenju i raspolaganju imovinom Vrtića odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva u Proračunu osnivača, participacijom od roditelja odnosno skrbnika, od prodaje roba i usluga te donacija.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se Financijskim planom.

Financijsko poslovanje Vrtića uređuje se na temelju Financijskog plana za tekuću fiskalnu godinu, koji uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi na način, u sadržaju i rokovima određenim zakonom, Upravno vijeće.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Vrtić ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 72.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima osnivača.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom osnivača.

XII. JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

1. izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga,
2. davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga,
3. obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
4. obavijesti o broju osoba kojima se istovremeno osigurava neposredan uvid u rad tijela Vrtića,
5. pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja,
6. obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima,
7. objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

Članak 74.

O poslovanju Vrtića Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju radnike Vrtića:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na skupu radnika.

Članak 75.

Za javnost rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 76.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog članka,
3. podaci o djeci upisanoj u Vrtić i njihovim roditeljima i skrbnicima,
4. dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu,
5. drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo suprotno interesima Vrtića i osnivača.

Profesionalnom tajnom smatraju se:

1. Podaci o poslovnim rezultatima Vrtića,
2. Podaci i isprave koji su određeni kao profesionalna tajna Zakonom ili drugim propisom,
3. Podaci i isprave koje ravnatelj proglasi profesionalnom tajnom.

Povreda odredbi iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se težom povredom radne discipline.

Članak 77.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Članak 78.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili

ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju obavljaju.

XIV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 79.

Radnici Vrčića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrčića.

Članak 80.

Odgovitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

Programi rada Vrčića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrčića.

XV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 81.

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrčiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

U Vrčiću se mogu obrađivati osobni podatci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

Osobni podatci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 82.

Osobni podaci smiju se u Vrčiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom,
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrčića,
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadatka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrčića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju,
- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrčića ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

Osobne podatke mogu u Vrčiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 83.

U Vrčiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika,

- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima,
 - kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu,
 - kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijeckom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika,
 - kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom,
 - kada je ispitanik objavio osobne podatke.
- U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Članak 84.

U Vrtiću se uspostavlja i vodi evidencija zbirke osobnih podataka koja sadrži:

- naziv zbirke,
- naziv i sjedište Vrtića,
- svrhu obrade,
- pravni temelj uspostave zbirke podataka,
- kategoriju osoba na koje se podatci odnose,
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka,
- način prikupljanja i čuvanja podataka,
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
- osobno ime odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu odnosno sjedište,
- naznaku unošenja ili iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države odnosno inozemnog primatelja podataka te propisane svrhe i pisanim pristankom osobe na koju se podaci odnose,
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 85.

Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka,
- upozorava tijela i radnike Vrtića na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka,
- upoznaje sve koji obrađuju osobne podatke s njihovim zakonskim obvezama kod zaštite osobnih podataka,
- skrbi o evidenciji zbirke osobnih podataka i obvezama Vrtića prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka,
- izrađuje metodološke preporuke za zaštitu osobnih podataka,
- daje savjete u svezi s uspostavom novih zbirki osobnih podataka,
- daje mišljenje smatra li se pojedini skup osobnih podataka zbirkom osobnih podataka,
- prati primjenu organizacijskih i tehničkih mjera za zaštitu osobnih podataka te predlaže poboljšanje tih mjera,
- daje prijedloge i preporuke za unapređenje zaštite osobnih podataka.

Ravnatelj ne može imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka protiv kojega se vodi postupak zbog povrede radne obveze, kojemu je izrečeno upozorenje zbog povrede radne obveze ili kojemu je izrečena mjera zbog povrede etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih u Vrtiću.

O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku do mjesec dana od dana imenovanja.

Članak 86.

Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

O zahtjevu za korištenjem osobnih podataka prema stavku 1. ovoga članka odlučuje radnik iz članka 85. ovoga Statuta.

XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 87.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju

2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- neposrednim davanjem informacije,
- davanje informacije pisanim putem,
- uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju,
- dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
- na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 88.

Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načinit će se službena bilješka.

Članak 89.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom,
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 90.

Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 91.

Kod davanja informacija Vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe već samo nadoknadu stvarnih troškova.

Visinu troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Upravno vijeće kod donošenja Financijskog plana.

XVII. SJEDNICE VRTIĆKIH VIJEĆA

Članak 92.

Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljem tekstu: vijeće) rade na sjednicama. Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Pravo nazočnosti na sjednici vijeća imaju članovi vijeća, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

Članak 93.

Sjednica vijeća može se održati i vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova vijeća.

Članak 94.

Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovoga statuta drukčije određeno.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili prethodnom odlukom vijeća određeno da se glasuje tajno.

Članovi vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju ZA ili *PROTIV* prijedloga o kojem odlučuju.

Članovi vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

Članak 95.

Nazočnost na sjednici dužnost je članova vijeća.

Članak 96.

Na sjednicama vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar. Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje oblik i sadržaj rada tijela iz stavka 1. ovog članka.

Članak 97.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu tijela na sjednici.

U zapisniku se mora utvrditi broj članova tijela, broj članova tijela i drugih osoba nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, dnevni red, odluke i zaključke koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za prijedlog odluke odnosno zaključka i koliko protiv prijedloga odluke odnosno zaključka.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavove sa sjednice.

Članak 98.

Rad vijeća na sjednici uređuje se Poslovníkom.

Odredbe Poslovníka iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela koja se osnivaju prema odredbama ovoga Statuta.

XVIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 99.

Opći akti Vrtića su:

- statut,
- pravilnik,
- poslovnik,
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Statut Vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 100.

Opće akte Upravno vijeće donosi u svezi:

- s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- s izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 101.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Vrtića.

Članak 102.

Opći akti objavljuju se na Oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici Općine Ferdinandovac.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drukčije.

Članak 103.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 104.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 105.

Vrtić osigurava svakom radniku, ukoliko on to zahtjeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 106.

Vrtić ima ove opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i opisu poslova,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Vrtića,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- druge opće akte u skladu sa Zakonom.

Članak 107.

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika, donosi Upravno

vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIX. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 108.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića KOŠUTICA Ferdinandovac KLASA: 601-02/98-01/19, URBROJ: 2137/15-68-98-1 od 7. rujna 1998. godine.

Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Vrtića.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA KOŠUTICA FERDINANDOVAC

KLASA: 601-02/14-01/18
URBROJ: 2137/15-68-14-1
Ferdinandovac, 6. listopada 2014.

PREDSJEDNIK:

Robert Ščuka, dipl. kateh.

Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac je na 10. sjednici održanoj 15. rujna 2014. Zaključkom KLASA: 021-05/14-01/50, URBROJ: 2137/15-14-1, dalo prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića KOŠUTICA Ferdinandovac.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE FERDINANDOVAC:

Vjekoslav Čordašev, prof.