



Trg slobode 36

48356 Ferdinandovac

048/817-660

e-mail: dv.kosutica@gmail.com

*GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG
VRTIĆA KOŠUTICA FERDINANDOVAC U
PEDAGOŠKOJ GODINI 2019./2020.*

SADRŽAJ:

| | |
|--|----|
| OSNOVNI PODACI O VRTIĆU..... | 3 |
| 1. USTROJSTVO RADA..... | 4 |
| 1.1. REDOVITI PROGRAM..... | 5 |
| 1.2. PROGRAM PREDŠKOLE..... | 5 |
| 1.3. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA..... | 6 |
| 1.4. PROJEKTI UNUTAR ODGOJNIH SKUPINA..... | 7 |
| 1.4.1. SENZOMOTORIKA U MJEŠOVITOJ JASLIČKOJ SKUPINI..... | 7 |
| 1.4.2. LJUBAV KAO GLAZBA..... | 7 |
| 1.4.3. ISTRAŽIVAČI EMOCIJA..... | 8 |
| 2. ORGANIZACIJA ODGOJNIH DJELATNIKA NA RAZINI VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2019./2020..... | 9 |
| 2.1. PODACI O DJELATNICIMA..... | 10 |
| 2.2. KADROVI..... | 10 |
| 3. MATERIJALNI UVIJETI RADA..... | 11 |
| 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE..... | 11 |
| 4.1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE..... | 11 |
| 4.2. HIGIJENSKO-SANITARNE MJERE..... | 12 |
| 4.3. MJERE PRAVILNE PREHRANE..... | 13 |
| 4.4. DNEVNI ODMOR..... | 13 |
| 4.5. BORAVAK NA ZRAKU..... | 13 |
| 5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD..... | 14 |
| 5.1. ORGANIZACIJA DOGAĐANJA ZA DJECU TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2019./2020. I OBOGAĆIVANJE REDOVNOG PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA..... | 16 |
| 5.2. DOKUMENTACIJA..... | 32 |
| 6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA..... | 33 |
| 7. SURADNJA..... | 33 |
| 7.1. SURADNJA S RODITELJIMA..... | 33 |
| 7.2. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA..... | 34 |
| 8. ZAKLJUČAK..... | 36 |

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

| NAZIV | Dječji vrtić Košutica Ferdinandovac |
|-----------------------|--|
| OSNIVAČ | Općina Ferdinandovac |
| SJEDIŠTE | Trg slobode 36, 48356 Ferdinandovac |
| KONTAKT | 048/817-660 |
| e-mail | dv.kosutica@gmail.com |
| RAVNATELJICA | Marinela Bedeković Prevedan |
| BROJ DJECE | 45 |
| BROJ ODGOJNIH SKUPINA | 3 |

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Košutica Ferdinandovac temeljem članka 15. Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju(N.N. 10/97,107/97, i 94/13, te Kurikuluma vrtića) ostvaruje redoviti program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi i njihovim mogućnostima i potrebama.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada kojeg donosi početkom svake pedagoške godine kao i Kurikuluma vrtića. Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja odnosno od 06.00-16.00 sati. Vrtić ne radi u dane vikenda i blagdana, te praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske. U mjesecu kolovozu djelatnici vrtića koriste kolektivni godišnji odmor.

Rad se ustrojjavao za djecu predškolske dobi od prve godine života do polaska u osnovnu školu kroz sljedeće programe:

- redoviti program u trajanju od 10 sati dnevno
- program predškole u trajanju 250 sati godišnje

Pedagoška godina započela je 02.rujna 2019. godine a završava 31.kolovoza 2020. godine.

Zbog epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, obustavljen je redoviti rad Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac od 16.ožujka-11.svibnja 2020.godine.

U toku radnog vremena djeci se pruža mogućnost za optimalni intelektualni, tjelesni i socio-emocionalni razvoj kroz individualni pristup i osjetljivost na razvojne potrebe. Za korištenje fotografija za ovo godišnje izvješće imamo pisanu suglasnost roditelja.

1.1 REDOVITI PROGRAM

Na početku godine redovitim programom obuhvaćeno je 34 djece u 2 odgojne skupine:

| | |
|--|-----------------|
| MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA „ISKRICE“ Djeca od 3.g.-7.g. | 22 djece |
| MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA „LEPTIRIĆI“ Djeca od 1.g-3.g. | 12 djece |

U mjesecu studenom 2019.godine zbog potrebe osnovana je nova odgojna skupina , mješovitog tipa , za djecu od 1.-3 godine.:

| | |
|--|-----------------|
| MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA „SOVICE“ Djeca od 1.g.-3.g. | 12 djece |
|--|-----------------|

Krajem siječnja jedno se dijete ispisuje na majčin zahtjev i jedno dijete se ispisuje zbog preseljenja na kraju pedagoške godine iz mješovite jasličke skupine „SOVICE“.

1.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodio se od 01.listopada 2019.godine do 31.svibnja 2020. godine, program je bio integriran u redoviti cjelodnevni program, tri sata tjedno, u okviru 153 sati. 16.ožujka-11.svibnja bila je obustava redovitog programa Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac zbog epidemije COVID-19, u tom periodu program predškole provodio se na daljinu.

U program predškole bilo je uključeno 10-ero djece polaznika vrtića i 3 vanjskih polaznika. Program predškole vodile su odgojiteljice vrtićke skupine Marta Horvat, Valentina Bedeković i Ivana Fucak. U prvi razred osnovne škole upisano je 12-ero djece , dok 1 dijete dobiva odgodu. Kroz program predškole djeca se socijaliziraju, druže i rade na pripremi za školu. Valja istaknuti da su djeca koja su redovito polazila

predškolu na kraju godine pokazala dobre rezultate i zrelost za školu. Djeca su bila uključivana u sva događanja vrtića: priredbe vrtića, kazališne predstave, izlete, roditeljske sastanke, radionice za roditelje. Smatramo da su dobri rezultati ostvareni zbog toga što je manji broj djece u skupini, veća mogućnost individualnog rada i prisnijeg kontakta s djecom, te dvije odgojiteljice.

1.3. KRAĆI PROGRAM UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodio se s djecom u dobi od pet do sedam godina, dva puta tjedno u trajanju po 45 minuta u poslijepodnevnom satima. Program je provodila odgojiteljica predškolske djece Maja Bratanović koja je svoje zvanje stekla na Visokoj učiteljskoj školi u Čakovcu, te je završila tečaj za stručno



osposobljavanje Voditelja predškolskih programa engleskog jezika na Učiteljskom fakultetu u Zagrebu. Program se je provodio u prostoriji namijenjenoj za provedbu istog. Prostorija je bila opremljena stolovima, stolicama, policama za didaktiku, namještajem

za igru kuhinje, materijalima za igru građenja i konstruiranja, bogatim didaktičkim sadržajima, te audio i video opremom potrebnom za učenje engleskog jezika. ostvaren je osnovni cilj provođenja programa – djeca su razvila pozitivne osjećaje prema stranom jeziku i kulturi kroz zanimljive i dinamične aktivnosti. Kroz odgojno – obrazovni proces ranog učenja engleskog jezika bila su obuhvaćena sva područja djetetovog rasta i razvoja: tjelesni i psihomotorni, socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikacija i stvaralaštvo. Sve aktivnosti su se odvijale kroz spontanu komunikaciju i bile su prilagođene aktualnim psihofizičkim mogućnostima svakog djeteta ponaosob. Tematske cjeline su se planirale tako da su bile u skladu s događanjima, blagdanima, i godišnjim dobima iz neposrednog djetetovog okruženja. Program je bio financiran od strane roditelja. Uplate su pokrivale troškove kupnje didaktike, slikovnica i potrošnog materijala potrebnih za provođenje istog, te naknade za voditelja. Uplate su se vršile na račun dječjeg vrtića, a naknadu za rad voditelju je isplaćivala ustanova.

1.4. PROJEKTI UNUTAR ODGOJNIH SKUPINA

1.4.1. SENZOMOTORIKA U MJEŠOVITOJ JASLIČKOJ SKUPINI

Projekt se provodio u mješovitoj jasličkoj skupini „Leptirići“, voditeljice projekta bile su Maja Bratanović i Barica Šostar, u razdoblju studenog 2019. do travnja 2020.godine. Cilj projekta bio je oblikovati prostorno okruženje koje će biti bogato materijalnim i



socijalnim poticajima kako bi dijete moglo u potpunosti iskoristiti sve potencijale i svestrano se razvijati. Vanjskim osjetilima djeca su prikupljala informacije iz okoline preko osjetila :dodira(taktilno), vida(vizualno), sluha(auditivno), njuha (olfakturno) ,okusa(gustativno) i unutanjima osjetilima: pokreta (vestibularno) i osjetila svijesti o vlastitom

tijelu (proprioceptivno). Međusobna povezanost svih osjetila pomaže djeci u funkcioniranju kretanja, obavljanju svakodnevnih zadataka, stjecanju samopouzdanja, učenju, te na taj način potiče se cjelokupni razvoj djeteta.

1.4.2. LJUBAV KAO GLAZBA

Projekt se provodio u mješovitoj jasličkoj skupini „Sovice“, voditeljice projekta bile su Valentina Bedeković i Maja Peroković, u razdoblju od studenog 2019. do travnja 2020.godine. Cilj projekta bio je razviti ljubav prema glazbi kod djece. U svakodnevnom



radu koristile su se razne brojalice, tašunjalke, cupkalice, igre prstima, instrumentalna glazba, različiti zvukovi iz



prirode, glazbeni instrumenti te pjesme uz pokret. Uočen je veliki napredak kod djece u govornom izražavanju. Glazba ima moć izazvati različite reakcije- psihološke, reakcije

pokreta, promjene raspoloženja, emocionalne, kognitivne(spoznajne) i biheviorističke (na razini ponašanja).

1.4.3. ISTRAŽIVAČI EMOCIJA

Projekt se provodio u mješovitoj vrtićkoj skupini „Iskrice“, voditeljice projekta bile su Marta Horvat i Ivana Fucak ,u razdoblju od prosinca 2019.do veljače 2020.godine. Cilj projekta bio je jačanje socio-emocionalnog razvoja djeteta. Djeca su sudjelovala u projektu izmjenjujući se u aktivnostima koje su ih zanimale. Aktivnostima se utjecalo na sva razvojna područja. Poseban se



naglasak stavlja na socio- emocionalan razvoj, spoznajni razvoj i razvoj govora, kroz aktivnosti uočavanja posebnosti i aktivnosti imenovanja. Izniman doprinos ovog projekta ogleda se u socio-emocionalnom razvojnom području, razvoju identiteta i izgrađivanju pozitivne slike o sebi. Djeca su prepoznala emociju, spontano i slobodno birali načine da emociju podijele s drugima, stvorila se podržavajuća atmosfera u skupini i stvorio se

kvalitetan odnos dijete – odgojitelj – obitelj.

2. ORGANIZACIJA RADA ODGOJNIH DJELATNIKA NA RAZINI VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2019./2020.

Struktura 40 satnog radnog vremena odgojitelja načinjena je prema godišnjem zaduženju razrađena prema mjesecima. Tjedna struktura radnog vremena tehničkog osoblja je 40 sati, radno vrijeme kuharice je od 06:00 do 14:00 sati, a spremačice od 09:00 do 17:00 sati. Djelatnici koriste pauzu od 30 minuta prema potrebi i mogućnostima.

| NEPOSREDNI RAD | SATI | OSTALI POSLOVI | SATI |
|--|-------------|--|-------------|
| Neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnim grupama | 27,5 | planiranje, pripremanje, valorizacija | 5,5 |
| | | suradnja s roditeljima | 2 |
| | | radionice i odgojiteljska vijeća | 0,5 |
| | | individualno i kolektivno stručno usavršavanje | 1,5 |
| | | ostali poslovi, svečanosti, izleti | 0,5 |
| | | pauza | 2,5 |
| ukupno | 27,5 | ukupno | 12,5 |

| NEPOSREDNI RAD | SATI | OSTALI POSLOVI | SATI | | |
|----------------------|------|--|-----------|---------------|-----------|
| Poslovi ravnateljice | 35 | ustrojstvo rada, organizacija, planiranje, dogovor, motiviranje, valorizacija, osiguravanje materijalnih uvjeta rada, briga za tjelesni rast i razvoj djece; | 35 | | |
| | | sastanci (vrtić – općina – ostalo) | 0,5 | | |
| | | suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, informiranje, individualni sastanci | 0,5 | | |
| | | suradnja s vanjskim ustanovama | 0,5 | | |
| | | stručno usavršavanje: individualno, na odgojiteljskim vijećima, i na stručnim aktivima organiziranim izvan vrtića. | 0,5 | | |
| | | uređenje prostora vrtića, sudjelovanje u svečanostima i sl. | 0,5 | | |
| | | | | pauza | 2,5 |
| | | ukupno | 35 | ukupno | 40 |

2.1. PODACI O DJELATNICAMA (broj, stručna sprema, radno vrijeme...)

| RED. BROJ. | RADNO MJESTO | BROJ DJELATNIKA | STRUČNA SPREMA | RADNO VRIJEME |
|------------|--------------|-----------------|----------------|--------------------|
| 1. | RAVNATELJ | 1 | VŠS | Puno radno vrijeme |
| 2. | ODGOJITELJI | 6 | VŠS | Puno radno vrijeme |
| 4. | KUHARICA | 1 | SSS | Puno radno vrijeme |
| 5. | SPREMAČICA | 1 | NKV | Puno radno vrijeme |

2.2. KADROVI

| IME I PREZIME | OPIS | STRUČNA SPREMA | NAPOMENA |
|------------------------------------|---------------|----------------|--|
| Marinela Bedeković Prevedan | ravnateljica | VŠS | određeno-4 godine |
| Barica Šostar | odgojiteljica | VŠS | neodređeno |
| Valentina Bedeković | odgojiteljica | VŠS | neodređeno |
| Marta Horvat | odgojiteljica | VŠS | neodređeno |
| Maja Bratanović | odgojiteljica | VŠS | neodređeno |
| Maja Peroković | odgojiteljica | VŠS | neodređeno (od 13.studenog 2019.godine) |
| Ivana Fucak | odgojiteljica | VŠS | neodređeno (od 13.studenog 2019.godine) |
| Daliborka Prevedan | spremačica | NKV | neodređeno |
| Đurđa Vranić | kuharica | SSS | neodređeno |

Dječji vrtić Košutica nema zaposlenog stručnog suradnika (pedagoga, logopeda...) ni zdravstvenog voditelja. Na raspisane natječaja nije zaprimljena nijedna zamolba.

Upravno-pravne, administrativne, financijsko-računovodstvene poslove, te poslove održavanja kotlovnice, vanjsko uređenje dvorišta, obavljali su službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ferdinandovac:

- ❖ Nadica Kolar, voditeljica službe za računovodstvene poslove Općine Ferdinandovac
- ❖ Helena Smrček, pročelnica JUO Općine Ferdinandovac
- ❖ Ivica Šćuka, domar

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Tijekom pedagoške godine u okviru financijskih mogućnosti obnavljao se didaktički materijal i pomagala za rad. Likovni i potrošni materijal za redovnu djelatnost i neposredni rad s djecom osigurao je vrtić tijekom cijele pedagoške godine u optimalnim količinama. Odgojiteljima su osigurani suvremeni uvjeti rada i sav potreban materijal za predviđene aktivnosti koje se formiraju s obzirom na interese, želje i mogućnosti djece. Cjeloviti program vrtića financira se iz proračuna Općine i uplata roditelja. Sredstva od MZO usmjerili smo ka programima za koje su sredstva bila i namjenjena.

U okviru određenih prostora organizira se niz različitih centara aktivnosti koje odgojiteljice nadopunjuju adekvatnom didaktičkom novom opremom ali i odgovarajućom vrstom materijala za istraživanje, igru i učenje strukturirane i nestrukturirane materijale koji nude za igru i istraživanje. Organiziran je rad odgojitelja na izradi didaktičkih sredstava, igračaka i ostalog uređenja zajedničkih prostora. Zaposlenici su poticani na razvijanje odgovornosti za čuvanje, štednju i racionalno korištenje postojećih sredstava za rad.

Također su roditelji uključivani u prikupljanje neoblikovanog materijala za pojedine centre u sobi dnevnog boravka djece. U skupinama su se tokom godine izmjenjivali centri aktivnosti i popunjavali postojeći, po potrebi, novim materijalima.

U mjesecu kolovozu postavljen je video nadzor, prelakiran je veći dio parketa u vrtiću i sanirana vodovodna cijev.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Ciljevi našeg djelovanja bili su usmjereni na:

- Unapređenje i zaštitu zdravlja djece,
- Provođenje pravilne prehrane i njege,
- Poticanju kvalitetne izmjene igre i dnevnog odmora
- Poticanju redovite tjelovježbe i kvalitetnom boravkom djece na zraku

4.1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Svi roditelji, prije upisa djece u Vrtić, donijeli su potvrde o obavljenom sistematskom pregledu, te o redovitom cijepljenju protiv zaraznih bolesti. Kada je dijete bilo odsutno iz Vrtića dulje od tjedan dana roditelji su na kraju liječenja dostavljali potvrde da je dijete

zdravo. Sve potvrde odlagale su se u zdravstvene kartone djece. Redovito su vršena antropometrijska mjerenja visine i težine djeteta, te se tako pratio rast i razvoj djece. Posebnih odstupanja nije bilo, a djeca su normalno dobivala na visini i težini. Posebna pažnja posvećivala se razvoju kulturno – higijenskih navika, pranja ruku prije jela i poslije uporabe wc-a, korištenje maramica, ručnika, paste za zube.

Od zdravstvene dokumentacije u vrtiću vodilo se sljedeće:

- ❖ evidenciju o sanitarnom nadzoru
- ❖ evidenciju o higijensko – epidemiološkom nadzoru
- ❖ evidenciju epidemioloških indikacija
- ❖ evidenciju o zdravstvenom odgoju
- ❖ zdravstveni kartoni djece

4.2. HIGIJENSKO – SANITARNE MJERE

Svakodnevno se osobita pažnja posvećivala dezinfekciji svih prostora u vrtiću, a naročito u kuhinji i kupaonicama. Čistoću objekta, radnih površina, posuđa, pripremljenih obroka, ruku, vode, ispitivao je Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, a nalazi su redovito udovoljavali propisanim normativima.

Osim unutarnjeg prostora vodila se briga i o vanjskom prostoru: redovito košenje trave, obrezivanje živice, raslinja i suhih grana, metenje, odvoz smeća, pražnjenje septičkih jama.

Nastavljena je suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Koprivničko križevačke županije kroz rad sa HACCP programom. Prema ugovoru o pružanju stručnih usluga za održavanje HACCP sustava vrši se zdravstvena kontrola namirnica i nadzor kontrolnih točaka obzirom na mikrobiološke parametre u objektima za proizvodnju i promet namirnicama u dječjem vrtiću Košutici , kao dio kontrole HACCP plana za osiguranje higijenskih uvjeta rada s hranom i to:

- ❖ Mikrobiološke analize briseva s ruku djelatnika koji rade u pripremi hrane, kao i briseva s radnih površina i pribora četiri, odnosno dva puta godišnje
- ❖ Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti uzorka hrane i vode

Redovito se vrše provjere prema naputcima iz programa. Sistematski pregledi svih zaposlenih u Vrtiću vršeni su redovito.

4.3. MJERE PRAVILNE PREHRANE

Jelovnici su planirani u skladu sa prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću, uvijek dostupni na uvid svim roditeljima na mjestima koja su za to predviđena. Pri sastavljanju jelovnika vodili smo računa da svi potrebni sastojci budu ravnomjerno uvršteni u izboru hrane tijekom cijele godine, pri čemu nam je bilo posebno važno da su namirnice higijenski ispravne. Posebnu pažnju posvetili smo načinu obrade namirnica s željom da zadržimo što više kvalitetnih sastojaka, potpuno svjesni koliku važnost zdrava prehrana predstavlja za rast i razvoj djeteta. Naši roditelji su prepoznali da se na jelovnicima nalaze: isključivo domaće juhe, namazi od sira, mlijeko i mliječni proizvodi ,domaći kolači kod kojih koristimo dijelom i integralno brašno ,velike količine povrća , voća i žitarica ,različite vrste mesa i priloga .U vrtiću su se svakodnevno pripremala dva kuhana obroka (doručak i ručak) te dva hladna obroka (užina i voćni obrok).

Poticanjem djeteta na samostalnosti pri jelu kao i na poželjna ponašanja (polako jesti, sažvakati hranu, primjereno komunicirati....) jedna je odvažnijih uloga odgojitelja koji su aktivno uključeni u blagovanja kako bi svojim primjerom bili pozitivan model djeci.

4.4. DNEVNI ODMOR

Dnevni odmor je vrlo bitan za predškolsku djecu. Obzirom da je vrtićka skupina mješovita, za djecu do pet godina popodnevni odmor je bio organiziran u jasličkoj spavaonici i sobi dnevnog boravka zajedno s jasličkom djecom.

Djeca od pet godina do polaska u osnovnu školu, u vrijeme popodnevnog odmora, provodila su program predškole.

4.5. BORAVAK NA ZRAKU

Redovita tjelovježba i osmišljen boravak na zraku svakodnevna su potreba djeteta, koju mi maksimalno poštujemo. Zato smo (kad god su nam to vremenski uvjeti dopuštali) boravili na zraku, uz primjeren izbor aktivnosti i osiguravanje preduvjeta za takav oblik rada s djecom (voda, različite igračke za boravak na zraku). Svakodnevno pokušavamo boravak djece na otvorenom učiniti bogatim okruženjem za istraživanje i učenje, pazeći

pri tom da kroz čitav dan djeca budu u situacijama koje ni na koji način ne osiromašuju njihovu potrebu za rastom i razvojem kao cjelovitog bića. Kretanje na zraku i suncu isto je tako važno, kao i pravilna prehrana. Svježi zrak, sunce, voda, šetnja i sport potiču skladan razvitak dječjeg organizma i jačaju njegovu otpornost na bolest. Kretanje na zraku pobuđuje u djetetu ugodno raspoloženje i bolji apetit. Zato podržavamo boravak djece na zraku u svim vremenskim uvjetima (osim u uvjetima jakog vjetra, velike kiše, jačeg mraza - 15°C i toplinskog vala) jer postaju otporniji i izdržljiviji. Obveza svih odraslih u našem vrtiću je da osluškuju potrebe djeteta i poštujuemo njihovo pravo izbora. Iako smo svakodnevno izlazili dugo vremensko razdoblje izlazak van najmlađih je bio posebno stresan. Djeca koja su imala otežane i dugotrajne adaptacije svaki izlazak van doživljavali su kao neugodnu promjenu. S vremenom djeca su postajala sve samostalnija i sada su se u potpunosti navikla na ritam izlaska na igralište. Organizirane su šetnje u bližu i dalju okolicu.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Kao ustanova za odgoj i obrazovanje djece rane predškolske dobi organizira i provodi aktivnosti vezane za promišljanje, osmišljavanje, planiranje, pripremanje i implementaciju sadržaja odgoja i obrazovanja, u skladu sa njihovim razvojnim, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama, a na temelju Programskih osnova i koncepcije razvoja predškolskog odgoja i naobrazbe, utvrđenog od Ministarstva kulture, prosvjete i sporta u veljači 1991.g., Elemenata standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta (N.N.29/83) i Državnog pedagoškog standarda (N.N. 63/08., 90/10.), te Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07 i 94/13), Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje , na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) osnovna uloga i cilj predškolskog odgoja je doprinosti cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegovog života osmišljenim pedagoškim djelovanjem stručnih djelatnika na stvaranje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece. U radu s djecom vodili smo se vrijednostima, ciljevima, načelima i sadržajem Nacionalnog okvirnog kurikuluma vezanog za predškolski odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi. Odgojno – obrazovni proces temeljen je na suvremenoj humanističko – razvojnoj

konceptiji. Osnovna načela koja negujemo ovim pristupom uključuju slobodu, otvorenost i raznolikost. Osjetljivost odgajatelja za stvaranje pozitivne klime u odgojnoj skupini kao uvjeta uspješnosti cjelokupnog odgojno – obrazovnog procesa, zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, bilo je osnovno polazište za odabir aktivnosti u ovoj pedagoškoj godini. Aktivnosti koje su odabirali za njihovo ostvarenje, bile su prilagođene aktualnim dječjim interesima i tematici koja je aktualna za svaku skupinu pojedinačno. Osim godišnjeg planiranja, odgojitelji vrše i tromjesečna, tjedna i dnevna planiranja, kao i evaluaciju po istim elementima. Tendencija je da se planiranje vrši temeljem evaluacije. U radu Dječjeg vrtića Košutica rad je organiziran u mješovitim ili heterogenim odgojnim grupama. Prostor u SDB raspoređen je po kutićima / centrima koji su jedni od drugih odijeljeni različitim pregradama (od drveta, različitih tkanina, kartona i sl.).

Sobe su opremljene kupljenim didaktičkim igračkama i materijalima, no mnoštvo igračaka je zajednički rad djece, odgajatelja i roditelja (rezultati radionica). Također u radu se koristi pedagoško neoblikovani materijal koji se nadopunjuje i mijenja s obzirom na dječje interese i potrebe. Međusobno družeći se, djeca različitih sposobnosti i kronološke dobi, uče brinuti se jedni za druge, pomagati jedni drugima i učiti jedni od drugih. Mlađa djeca se dakle uključuju u složenije imitativne igre što pomaže stjecanju socijalnih vještina dok starija djeca imaju mogućnost usavršavanja socijalnih vještina u igri sa mlađim prijateljima. Starija djeca brinu da mlađa poštuju pravila, a ujedno uče poštivati pravila i kontrolirati vlastita ponašanja. Stvorili smo dinamično okruženje koje polazi od djeteta, raznovrsnu i bogatu ponudu materijala, odnosno, okruženje koje je poticajno za učenje djeteta. U svom radu, odgajatelj je usmjeren na pažljivo promatranje djeteta jer spoznaje do kojih dođemo na ovaj način koristimo u planiranju daljnjeg rada. Odgojno-obrazovni rad temeljen je na dječjem interesu kojeg nastojimo proširiti i produbiti različitim planiranim i spontanim aktivnostima (individualnim, grupnim).

Osnovna zadaća ravnatelja je jačanje kompetencije odgojitelja i ostalih zaposlenika u okviru struke, poticanje veće kreativnosti i autonomije u radu koristeći osnovna podupirajuća načela upravljanja. Ogledalo se to u nastojanju unapređivanja organizacije i realizacije procesa rada kao i podizanju kompetencija odgojnih djelatnika. Motivirajuća uloga ravnatelja : Strateškim menadžmentom omogućen napredak zaposlenika i same

ustanove radi ostvarenja zamišljene visoke kvalitete odgoja i obrazovanja u kojoj će svi čimbenici postizati prema dječjim potencijalima najviše moguće obrazovne rezultate . Ključna je uloga ravnatelja da kao pozitivni lider zainteresira sve sudionike, ispuni ih pozitivnom energijom i modificira postojeće samozadovoljstvo i ortodoksiju kada se pojave. Bitna osobina ravnatelja je da zna potaknuti interes, ambiciju i sigurnost odgojitelja a preko njih i skupine u vlastite potencijale da mogu dostići novopostavljene ciljeve i zadaće.

5.1. ORGANIZACIJA DOGAĐANJA ZA DJECU TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2019./2020. I OBOGAĆIVANJE REDOVNOG PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA:

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazila su iz kalendara događanja koji se temelji na planovima i programima rada u odgojnim skupinama i timskom dogovoru na internim stručnim aktivima planiranja. Tematsko i integrativno planiranje u odgojnim skupinama slijedilo je prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradilo se na aktualnim potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

Redovni odgojno-obrazovni rad se obogaćuje obilježavanjem blagdana, proslavama, gostovanjima vanjskih izvođača i posjetama - prema planovima, tematskim cjelinama i projektima koji se ostvaruju u odgojnim skupinama.

- ❖ Odlazak u Bibliobus tijekom cijele pedagoške godine, dva puta mjesečno



- ❖ 10.rujna- HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN- organizirane su razne natjecateljske i štafetne igre u vrtićkom dvorištu



❖ 17.rujna – posjet Udruge slijepih Koprivničko-križevačke županije



❖ 24.rujna- obilježen početak JESENI -prigodne aktivnosti

❖ 26. rujna-predstava „Održive misli“



- ❖ 27.rujna- posjet POLICIJSKOJ I VATROGASNOJ POSTAJI ĐURĐEVAC(povodom obilježavanja Dana Policije 29.rujna)



- ❖ 01.listopada- obilježen Međunarodni dan starijih osoba-posjet Domu za starije i nemoćne osobe obitelji Singer



- ❖ 01.-04.listopada- povodom obilježavanja Međunarodnog dana starijih osoba ugostili smo bake naših polaznika





❖ 01.-04.listopada- DJEČJI TJEDAN-dani otvorenih vrata





❖ 05.listopada- posjet pisca i ilustratora Borisa Kralj



❖ 11.listopada- SVJETSKI DAN JABUKE- razne likovne i istraživačke aktivnosti



❖ 16.listopada- KESTENIJADA U VRTIČU



❖ 13.listopada- sudjelovanje na manifestaciji MEDVENI DEN (Đurđevac)- starija vrtićka skupina „Iskrice“ i predškola



- ❖ 17.listopada-DANI KRUHA- dani zahvalnosti za plodove zemlje-blagoslov pekarskih proizvoda koje su djeca pripremila sa svojim odgojiteljicama i roditeljima



- ❖ 23.listopada- Policijska postaja Đurđevac u suradnji s HAK-om Đurđevac - predavanje i razgovor što bolje pripremiti djecu za buduće aktivno sudjelovanje u prometu



- ❖ 25.listopada-građanska inicijativa-„ZASADI DRVO, NEBUDI PANJ“



- ❖ 28.listopada- sudjelovanje na „ZLATNA JESEN“ u Đurđevcu, osvojeno 2. mjesto za najuređeniji štand



- ❖ 30.listopada- obilježen Svjetski dan štednje
- ❖ 31.listopad - DAN MRTVIH (01.11.)- posjet mjesnom groblju
- ❖ 07.studenog- posjet voditeljice Erste banke Đurđevac- povodom svjetskog dana štednje



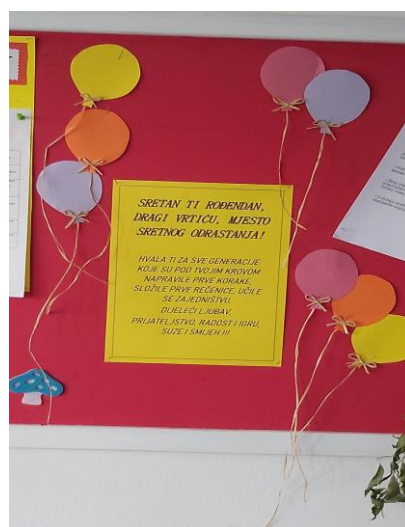
- ❖ 11.studenog- otvorene nova odgojna skupina –„SOVICE“



- ❖ 10.studenog- posjet knjižnici Osnovne škole Ferdinandovac



- ❖ 14.studenog- proslava 21.rođendana našeg vrtića



- ❖ 18.studenog- „I U MOM SELU SVIJETLI VUKOVAR“ - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara



- ❖ 22.studenog-preko programa RUKSAK PUN KULTURE- kazališna družina PINKLEC iz Čakovca, sa predstavom „DO VIĐENJA“



❖ 06.prosinac- SVETI NIKOLA- prigodni program i podjela poklona



❖ 21.prosinac- prvi dan ZIME-razne aktivnosti vezane za tu temu

-Božićne aktivnosti



❖ 23.prosinca- paljenje adventske svijeće



❖ 14.veljača – obilježen dan zaljubljenih-VALENTINOVO



- ❖ 19.veljača- Kazališna skupina „Šareni svijet“- kazališna predstava: „Osmijeh, sreća, dječja lica i jedna priča pričalica“



- ❖ 25.veljača- MAŠKARE- vrtić organizirao maškare za svu predškolsku djecu iz općine, maskenbal se održao u Društvenom domu Ferdinandovac



- ❖ 29. svibnja- SVJETSKI DAN SPORTA



- ❖ 16.ožujka-11.svibnja -Obustava redovitog rada Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac zbog epidemije bolesti COVID-19
- ❖ 21.lipanj-prvi dan LJETA
- ❖ 24.lipnja- završna priredba predškolaraca i polaznika kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika



- ❖ Tokom cijele pedagoške godine surađivali smo s Biblikoferom iz Gradske knjižnice Đurđevac.



- ❖ Projekt Održive misli provodio se u trajanju od 20 mjeseci, odnosno od 17. travnja 2018. – 17. prosinca 2019. godine, a sufinanciran je sredstvima Europske Unije iz Kohezijskog fonda, korisnik projekta je Grad Đurđevac a naša općina je jedan od partnera. Cilj je da djeca usvoje navike pravilnog odvajanja i nauče važnost recikliranja od najranije dobi što će voditi smanjenju količina otpada na odlagalištu te njegov štetan utjecaj.



5.2. DOKUMENTACIJA

Tromjesečni, tjedni, dnevni plan, valorizacija, zapisnici s roditeljskih sastanaka se vode u knjizi pedagoške dokumentacije. Tjedni plan planiraju obje odgojiteljice dogovarajući se o aktivnostima prema interesima djece, godišnjim dobima, blagdanima, događajima u lokalnoj zajednici, potrebama cjelogodišnjeg projekta. U konkretne aktivnosti, gdje god je bilo moguće uvršteni su sadržaji iz Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa te Antikorupcijskog programa. Iz tog programa rađeni su sadržaji samozaštite, opasnim predmetima, opasnim igrama, opasnim situacijama, te sigurnosti djece u prometu.

Odgojiteljice su individualno pratile svako pojedino dijete po razvojima i bilježile njegov napredak u obrasce za individualno praćenje djece. Dolasci djece se također svakodnevno evidentiraju.

Imenik djece vodi svaka grupa za svoju djecu sa podacima o djetetu i njegovim roditeljima (ime, prezime, mjesto i datum rođenja, oib, adresa stanovanja, radno mjesto i brojevi telefona roditelja).

Rad sa djecom starijeg uzrasta (od 5 godina do osnovne škole) također se posebno evidentirao u bilježnicu Predškole.

Svaka odgojiteljica vodi evidenciju individualnog stručnog usavršavanja.

OBAVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA U VRTIĆU:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Za kvalitetno provođenje programa neophodno je permanentno usavršavanje odgojiteljica koje se provodi s ciljem unapređivanja odgojno – obrazovnog rada u skladu s programom stručnog usavršavanja. Stečena iskustva odgojiteljice su prenijele ostalim kolegicama na Odgajateljskim vijećima te primjenjuju u svom radu.




Cilj stručnog usavršavanja bilo unutar ili van ustanove je promišljanje najsuvremenijih načina osiguravanja uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja. Podržava se razvoj osobnih potencijala, jača se socijalna kompetencija te se potiče izgrađivanje prepoznatljive kulture vrtića.

7. SURADNJA

7.1. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima se očituje u jednom izuzetnom kvalitetnom, skladnom i prijateljskom odnosu kroz zajednička druženja s djecom u vrtiću- završna priredba te sudjelovanje u raznim aktivnostima na nivou našeg mjesta i županije. Dobar odnos između roditelja i vrtića veoma je važan svakom pojedinom djetetu. Djeca su sretna ako roditelje zanima što se događa u vrtiću, kako živimo i što radimo. Sretna su kada vide zadovoljstvo roditelja i njihov doprinos životu skupine. Takvi odnosi ostavljaju pozitivne tragove u životu djece i mi ćemo ih nastaviti razvijati u još boljem smjeru.

SURADNJA S RODITELJIMA odvijala se putem:

-  RODITELJSKIH SASTANAKA
-  INDIVIDUALNIH SASTANAKA
-  CENTRA ZA INFORMIRANJE RODITELJA(kutić za roditelje)

Najčešći oblik komunikacije s roditeljima su i dalje INDIVIDUALNI kontakt prilikom dovođenja djeteta u vrtić i odvođenje iz vrtića putem kojih roditelji konzultiraju s odgojiteljima oko svog djeteta, doznaju kako se dijete ponaša u skupini, što ga najviše zanima, s kakvim se problemima susreće, a i obavještava s odgojiteljima što se sa njihovim djetetom događa izvan vrtića. Ukoliko je potreban razgovor odgojitelja s roditeljima i obrnuto, dogovori se individualni sastanak na kojem prisustvuje i ravnateljica.

RODITELJSKI SASTANCI bili su komunikacijskog, oglednog i informativnog tipa. Proveli smo četiri roditeljska sastanka, te se na svaki odazvala većina roditelja.

Svakodnevno se komuniciralo s roditeljima preko CENTRA odnosno KUTIĆA ZA RODITELJE u kojima prikazujemo dječje likovno stvaralaštvo aktualnih aktivnosti i dajemo roditeljima kratke obavijesti.

7.2 SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Aktivnosti vrtića u zajednici usmjeravaju se na suradnju sa svim čimbenicima koji mogu doprinijeti kvaliteti provedbe i obogaćivanja programa. Vrtić je u bliskoj suradnji sa svim čimbenicima svoje sredine, ali i šire kod kojih nalazi veliku pomoć, podršku i razumijevanje.

| DRUŠTVENI ČIMBENIK | RAZLOG SURADNJE |
|-------------------------------------|--|
| MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA | -sufinanciranje programa predškole |
| AGENCIJA ZA ODGOJ I O BRAZOVANJE | -savjetodavna služba |
| OŠ FERDINANDOVAC | -organizacija i provedba posjeta djece u knjižnicu -informiranje školskog pedagoga o razvojnim posebnostima djece školskih obveznika -informiranje roditelja o terminima i načinu provedbe upisa u školu |

| | |
|---|---|
| OPĆINA FERDINANDOVAC | -sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja -suradnja i pomoć u poboljšanju postojećih uvjeta u objektu -kadrovska politika |
| CROATIA OSIGURANJE | -osiguranje djece |
| ŠARENI SVIJET | -obogaćivanje dječjeg iskustva predstavama |
| DOM ZDRAVLJA ĐURĐEVAC | -suradnja s epidemiološkom službom |
| TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ĐURĐEVCA | -sudjelovanje na manifestaciji „MEDVENI DEN“ |
| GRADSKA KNJIŽNICA ĐURĐEVAC | -rad na Bibliokoferu |
| RADIO ĐURĐEVAC | -obavijesti |
| HRVATSKE ŠUME,KOPRIVNICA | -osvješćivanje djece o vrednotama šume |
| POLICIJSKA UPRAVA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE-POSTAJA ĐURĐEVAC AUTOKLUB ĐURĐEVAC | - predavanje i razgovor što bolje pripremiti djecu buduće aktivno sudjelovanje u prometu |
| UDRUGA SLIJEPIH KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE | -posjet udruge našem vrtiću |
| ŽUPNI URED FERDINANDOVAC | -posjet župnika povodom Dana kruha i posvete vrtića -suradnja u doba ADVENTA |
| MINISTARSTVO KULTURE | -program RUKSAK PUN KULTURE |
| KAZALIŠNA DRUŽINA „PINKLEC“ ČAKOVEC | -lutkarska predstava „DO VIĐENJA“ |
| BIBLIOBUS,Koprivnica | -članstvo djece -posudba knjiga i slikovnica |
| GRAD ĐURĐEVAC | -projekt ODRŽIVE MISLI |
| GRADSKO KAZALIŠTE ĐURĐEVAC GRAD ĐURĐEVAC | -projekt ODRŽIVE MISLI -kazalište predstave |

8. ZAKLJUČAK

Djetinjstvo je doba najintenzivnijeg utjecaja na razvoj osobe i zato je ono iznimno važno razdoblje u ljudskom životu. Osnovna je uloga predškolskog odgoja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kakvoći njegova života. Usmjerenost na dijete bitna je značajka humanističkog pristupa. Cilj je da se odgoji slobodno, samostalno i stvaralačko dijete pri čemu se respektiraju njegovi interesi koje odgojitelj prepoznaje i svojim odgojno-obrazovnim postupcima afirmira, proširuje i neprekidno obogaćuje na kvalitetniji način. Djeca vole dječji vrtić, ako se tamo osjećaju sigurnima, radosnima i voljenima. Naša zadaća i odgovornost je bila pružiti im i omogućiti sve što je potrebno da bismo ih kvalitetno pripremili za daljnji život, za tzv. "svijet odraslih". Suradujući međusobno kao pravi tim iznalazili smo optimalna rješenja u cilju dobrobiti razvoja djece, roditelja i nas.

Smjernice za slijedeću pedagošku godinu:

- ✓ Nastaviti proces podizanja kvalitete življenja djece u vrtiću, pružanja stručne podrške i edukacije odgojiteljica. U skladu s gore navedenim, s ponosom moramo reći da vrtić uz svestranu pomoć Osnivača, Općine Ferdinandovac, potiče širenje mreže vrtićkih programa kojim se ostvaruje pravo svakog djeteta na jedan od organiziranih oblika predškolskog odgoja od čijeg uspješnog ostvarivanja značajno ovisi razvoj osobnosti svakog djeteta i njegovo daljnje napredovanje. Obitelj nije u stanju ponuditi djetetu kognitivno ni socijalno iskustvo, a posebno ne iskustvo vršnjaka i drugih odraslih osoba onako kao što to može vrtić.

Ovo Godišnje izvješće o radu razmatrano je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac održanoj 31. kolovoza 2020. godine.

RAVNATELJICA:

Marinela Bedeković Prevedan

Ovo Godišnje izvješće o radu usvojeno je na 25. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac održanoj 8. rujna 2020. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVOG VIJEĆA:

Miroslav Fuček