


DJEČJI VRTIĆ KOŠUTICA FERDINANDOVAC
Trg slobode 36
48356 Ferdinandovac
048/817-660
e-mail: dv.kosutica@gmail.com



***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG
VRTIĆA «KOŠUTICA» ZA PEDAGOŠKU
GODINU 2019./ 2020.***

Ferdinandovac, rujan 2019.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	3
1.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNIH DJELATNIKA.....	5
1.2. KALENDAR RADA ZA 2019. / 2020. GODINU.....	6
2. MATERIJALNI UVIJETI RADA.....	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA DJECE.....	8
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	13
4.1. PROGRAM PREDŠKOLE.....	17
4.2. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLLESKOG JEZIKA.....	18
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	19
5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	20
5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU.....	20
5.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN USTANOVE.....	20
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	22
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	23
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	24
9. PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	26

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić «Košutica» obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe, njege, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Svi dijelovi procesa rada u vrtiću imaju za zadatak osigurati zadovoljavanje svih potreba djece, te poticanje cjelovitog razvoja i pripadnosti okruženju u kojem žive.

Program odgojno-obrazovnog rada, izrađen je prema uputama Ministarstva obrazovanja i športa RH, a temelji se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi RH, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Pedagoška 2019./2020. godina započela je 02.rujna 2019., a završava 31.kolovoza 2020.godine.

U vrtiću će se provoditi:

- | |
|--|
| ❖ 10-satni program za djecu od navršene jedne godine života do polaska u školu |
| ❖ Program predškole za djecu koja nisu polaznici vrtića u trajanju od 250 sati |
| ❖ Program ranog učenja engleskog jezika |

Cjelodnevni 10-satni program traje od 06:00 – 16:00h, što je i radno vrijeme ustanove prilagođeno potrebama roditelja.

Svoju redovnu djelatnost vrtić će ove pedagoške godine organizirati kroz rad u 2 odgojne skupine:

- mješovita jaslička odgojna skupina
- mješovita vrtićka odgojna skupina

Odgojne skupine i broj odgojitelja na početku pedagoške godine izgledaju ovako:

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA
MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA „LEPTIRIĆI“ djeca od 1.do 3.godine života	12	2
MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA „ISKRICE“ djeca od 4.godine do polaska u školu	22	2
UKUPNO	34	4

POPIS DJELATNIKA VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2019./2020.GODINI

IME I PREZIME	OPIS	STRUČNA SPREMA	NAPOMENA
Marinela Bedeković Prevedan	ravnateljica	VŠS	određeno-4 godine
Barica Šostar	odgojiteljica	VŠS	neodređeno
Valentina Bedeković	odgojiteljica	VŠS	neodređeno
Marta Horvat	odgojiteljica	VŠS	neodređeno
Maja Bratanović	odgojiteljica	VŠS	neodređeno
Daliborka Prevedan	spremačica	NKV	neodređeno
Đurđa Vranić	kuharica	SSS	neodređeno

Sastav Upravnog vijeća vrtića 2019./2020.godine ostaje isti: predsjednik Miroslav Fuček, Ljubica Penezić i Josip Fuček; predstavnici Osnivača, Martina Jendrijević Tomašek; predstavnica roditelja i Valentina Bedeković; predstavnica odgojitelja.

Upravno-pravne, administrativne, financijsko-računovodstvene poslove, te poslove održavanja kotlovnice, vanjsko uređenje dvorišta, obavljali su službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela Općine Ferdinandovac:

- ❖ Nadica Kolar, voditeljica službe za računovodstvene poslove Općine Ferdinandovac
- ❖ Helena Smrček, pročelnica JUO Općine Ferdinandovac
- ❖ Ivica Ščuka, domar

1.1 STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNIH DJELATNIKA

Odgojitelji će raditi u dvije smjene, a smjene će se izmjenjivati dan za danom tako da budu ravnopravno opterećeni u okviru 40h tjedne obveze s tim da 27,5h tjedno čini neposredni rad s djecom, a ostalih 12,5h čine ostala zaduženja. Dio satnice ostalih poslova odgojitelji će ostvarivati u prostoru vrtića.

Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja u okviru 40-satnog radnog vremena:

NEPOSREDNI RAD	SATI	OSTALI POSLOVI	SATI
Neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnim grupama	27,5	planiranje, pripremanje, valorizacija	5,5
		suradnja s roditeljima	2
		radionice i odgojiteljska vijeća	0,5
		individualno i kolektivno stručno usavršavanje	1,5
		ostali poslovi, svečanosti , izleti	0,5
		pauza	2,5
ukupno	27,5	ukupno	12,5

Tjedna struktura radnog vremena ravnateljice u okviru 40-satnog radnog vremena:

NEPOSREDNI RAD	SATI	OSTALI POSLOVI	SATI
Poslovi ravnateljice	35	ustrojstvo rada, organizacija, planiranje, dogovor, motiviranje, valorizacija, osiguravanje materijalnih uvjeta rada, briga za tjelesni rast i razvoj djece;	35
		sastanci (vrtić – općina – ostalo)	0,5
		suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, informiranje, individualni sastanci	0,5

		suradnja s vanjskim ustanovama	0,5
		stručno usavršavanje: individualno, na odgojiteljskim vijećima, i na stručnim aktivima organiziranim izvan vrtića.	0,5
		uređenje prostora vrtića, sudjelovanje u svečanostima i sl.	0,5
		pauza	2,5
ukupno	35	ukupno	40

Tjedna struktura radnog vremena tehničkog osoblja je 40 sati, radno vrijeme kuharice je od 06:00 do 14:00 sati, a spremačice od 09:00 do 17:00 sati. Djelatnici koriste pauzu od 30 minuta prema potrebi i mogućnostima.

1.2. KALENDAR RADA ZA 2019./2020.GODINU

Planski podaci za pedagošku godinu 2019./2020.

Ukupno dana u godini	= 366
Ukupan broj radnih dana	= 249
Ukupno subota i nedjelja	= 105
Ukupan broj blagdana u radne dane	= 12
Ukupan broj radnih sati	= 1992

Godišnje zaduženje odgojnih djelatnika izraženo po mjesecima 2019./2020.

Mjesec	Broj radnih dana	Broj subota i nedjelja	Praznici i blagdani u radne dane	Mjesečno zaduženje satnice	Broj sati neposrednog rada	Broj sati ostalih poslova
RUJAN	21	9	0	168	115,5	52,5
LISTOPAD	23	8	1	176	121	55
STUDENI	21	9	1	160	110	50
PROSINAC	22	9	2	160	110	50
SIJEČANJ	23	8	2	168	115,5	52,5
VELJAČA	20	9	0	160	110	50
OŽUJAK	22	9	0	176	121	55

TRAVANJ	22	8	1	168	113	55
SVIBANJ	21	10	1	160	110	50
LIPANJ	22	8	3	152	104,5	47,5
SRPANJ	23	8	0	184	126,5	57,5
KOLOVOZ	21	10	1	160	110	50
Ukupno:	261	105	12	1992	1367	625

2. MATERIJALNI UVIJETI RADA

Materijalni uvjeti rada su jedan od značajnijih elemenata u ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada. U suradnji s Osnivačem nastojat ćemo i u ovoj pedagoškoj godini podizati kvalitetu uvjeta rada.

Plan za 2019./2020.

- ✓ Osigurati poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje.
- ✓ Zadovoljavanje higijensko-tehničkih zahtjeva.
- ✓ Kolektivni godišnji odmor (03.08.2020. – 27.8.2020.)

1. Plan nabave opreme

❖ Unutarnja oprema za:

- a) sobe dnevnog boravka i garderoba (po potrebi)
- b) kuhinju (posuđe i kuhinjska pomagala po potrebi)
- c) praonicu rublja (po potrebi)

❖ Vanjska oprema:

- a) nadopuna rekvizita na igralištu

Pri nabavi voditi računa da oprema, namještaj, igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti.

2. Plan dopune didaktike

- Konstruktivni i građevni materijal
- Igračke za razvoj motorike, za istraživačke i spoznajne aktivnosti

- Slikovnice
- novo izdanu stručnu literaturu
- Igračke za vanjski prostor

3. Plan nabave opreme

- prema listi potreba odgojitelja odgojnih skupina
- namještaj za kutić slikovnica, kuhinje i frizera

4. Plan tekućeg održavanja

- Servis i pregled uređaja
- Pregled instalacija i strojeva
- lakiranje parketa

5. Investicije

- Plan se ostvaruje prema Odluci i financijskim sredstvima Osnivača.
- Otvaranje nove odgojne skupine.

6. Izvor sredstava:

Za potrebe ostvarenja ovog plana koristiti će se financijska sredstva koja osigurava:

- ❖ Osnivač dječjeg vrtića – Općina Ferdinandovac
- ❖ Roditelji - neposredni korisnici programa
- ❖ Donacije, sredstva dobivena od poslovnih partnera, suradnika i roditelja
- ❖ Sredstva iz MZO-a, za sufinanciranje programa predškole

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i unapređenje zdravlja djeteta je osjetljivo područje rada u vrtiću posebice u odnosu na brigu za sigurnost i zdravlje svakog djeteta, što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. Očuvanje i unapređenje postojećeg zdravlja djeteta, zadovoljavanje potreba, interesa i prava djeteta, osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja, kretanje i boravak na otvorenom te

kvalitetna prehrana dio su svakodnevnih zadaća svih zaposlenika vrtića.

U cilju stvaranja optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanju zdravlja djece provodit ćemo mjere sigurnosti i zaštite sa sljedećih aspekata:

- fizičke mjere zaštite (sigurnost okruženja u kojem boravi dijete)
- mjere za očuvanje i unapređivanje djetetova zdravlja
- psihosocijalne mjere zaštite (sigurnost ozračja)
- aktivnosti samozaštite i samo-očuvanja djeteta.

Namjenu podizanja kvalitete skrbi za tjelesni rast i razvoj kroz provedbu preventivnih mjera za očuvanje i unapređivanje zdravlja djeteta i integriranje sadržaja zdravstvenog odgoja u odgojno-obrazovni program, provodit ćemo u suradnji svih sudionika ostvarivanja programa: dijete - svi zaposleni – roditelji - zdravstvene institucije - lokalna zajednica.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na dijete:

- prikupljanje i vođenje zdravstvene dokumentacije o djetetu (zdravstveni karton, evidencija bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija);
- sadržaji i aktivnosti koji proistječu iz zdravstvenih potreba djeteta (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, tjelesne aktivnosti, boravak na zraku) sastavni su dio svakodnevnog rada s djetetom;
- odgojno-zdravstvene aktivnosti (Moje tijelo, Pravilna prehrana, Čuvamo svoje zdravlje, Piramida prehrane, Mini bonton, stvaralačke igre, životno-praktične i radne i druge aktivnosti);
- aktivnosti za učenje pravilnih postupaka za samozaštitu i samo-očuvanje djeteta.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na sve zaposlene:

- preventivno djelovanje na osiguranju higijenskih i zdravstvenih uvjeta: provedba higijene površine i prostora, pozitivno socio emocionalno ozračje;
- redovita dezinfekcija igraćaka i opreme;
- provedba redovitih sanitarnih pregleda;
- osposobljavanje o temama prevencije bolesti, očuvanju zdravlja i osposobljavanje

za pružanje prve pomoći;

- osposobljavanje za provedbu pravilnih postupaka u potencijalno opasnim situacijama, higijenski minimum, osposobljavanje za rad na siguran način

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na roditelje:

- prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta;
- edukacija o temama očuvanja i zaštite zdravlja, pravilna prehrana djeteta, zanemarivanje i zlostavljanje, prevencija nasilnog ponašanja;
- uključivanje roditelja u rad vrtića s ciljem poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na vanjske institucije i lokalnu zajednicu;

- zdravstvene ustanove: neposredna pomoć u situacijama povreda, pobola, provedba odgojno-zdravstvenih aktivnosti;
- uzorkovanje hrane, mikrobiološko i fizikalno-kemijsko ispitivanje vode;
- revizija HACCP sustava za ispravno postupanje s hranom;
- redovita i po potrebi dezinsekcija i deratizacija.

Oblici rada prema postavljenim zadaćama:

Snimanje početnog stanja:

- inicijalni intervju s roditeljem prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić; postupni prijam te praćenje perioda prilagodbe djeteta;
- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta u cilju prilagodbe procesa njege, prehrane i odmora.

Prilagodba:

- Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha

- Razvijanje osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti i važnosti djeteta
- Kvalitetna interakcija odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj
- Stvaranje toplog socioemocionalnom ozračja u sobama dnevnih boravaka i vrtiću

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj:

- informiranje pri svakodnevnom dolasku, skrb o dnevnom ritmu djeteta, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja;
- antropometrijska mjerenja, analiza stanja prehranjenosti i pothranjenosti djeteta
- evidencija pobola i povreda, provjera zdravstvenog stanja djeteta nakon bolesti (liječničke potvrde i ispričnice);
- zadovoljavanje djetetove potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju;
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i praćenje zdravstvenog stanja.

Boravak na zraku:

- svakodnevni boravak na zraku - igre i aktivnosti na otvorenim prostorima;
- povećanje otpornosti organizma na klimatske promjene, zadovoljavanje djetetove prirodne potrebe za kretanjem;
- provedba preventivnih mjera

Skrb o dnevnom ritmu:

- izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući aktualne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti).

Odgojno zdravstveni programi:

- osamostaljivanje djeteta u aktivnostima očuvanja zdravlja (higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa);

- održavanje samostalnosti djeteta, slobode izbora i uključenosti u situacijama njege, prehrane i odmora;
- stjecanje zdravih navika (zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor);
- korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno - odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih znanja i vještina o očuvanju zdravlja;
- organizacija specifičnih aktivnosti s kretanjem: vožnja bicikla, tricikla, plivanje, klizanje;
- sudjelovanje u različitim tjelesnim aktivnostima i sportskim manifestacijama (Hrvatski olimpijski dan, Olimpijski festival dječjih vrtića i sl.)
- posjete zdravstvenim ustanovama: stomatološka i liječnička ordinacija, ljekarna i sl.

Prehrana:

- osiguranje broja obroka prema dnevnom trajanju programa (doručak, voćna užina, ručak, užina);
- razvijanje zdravih prehrambenih navika i usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređivanju zdravlja i usvajanje zdravih stilova života;
- osiguravanje estetike jela i stola te atmosfere blagovanja;
- osiguranje adekvatne prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije i drugo);
- transparentnost jelovnika u vrtićima;
- edukacija radnika za suvremeni pristup u obradi namirnica i primjeni novih spoznaja u radu.

VREMENSKI RASPORED OBROKA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

ODGOJNA SKUPINA	DORUČAK	VOĆNI OBROK	RUČAK	POPODNEVNA UŽINA
MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA "LEPTIRIĆI"	08.00-08.30	10.00-10.30	11.30-12.00	14.30-15.30
MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA "ISKRICE"	08.00-08.30	10.00-10.30	12.00-12.30	14.30-15.30

Sigurnost i zaštita:

- organiziranje sustava prevencije i zaštite djeteta kroz Sigurnosno-zaštitni i preventivni program kojem je cilj osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru, utvrditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i podijeliti odgovornosti svih zaposlenika u otklanjanju možebitnih opasnosti;
- zdravstvena sigurnost, sigurnost djece na izletima i aktivnostima izvan Vrtića;
- raznovrsne igre i aktivnosti na temu sigurnosti i zaštite;
- primjena HACCP sustava za ispravno postupanje s hranom, osiguranje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, održavanje opreme i zbrinjavanje otpada
- suradnja s policijom: sigurnost u prometu i opasnosti uporabe eksplozivnih naprava (petarde, baklje, prskalice i drugo);
- suradnja s DUSZ-om kroz provođenje aktivnosti o opasnostima u okruženju i pravilnim postupcima (požari, oštri predmeti, odnosi s neznancima, prirodne katastrofe i druge aktivnosti).

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

CILJ: Stvaranje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja za ostvarenje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoja njihovih kompetencija kroz shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja.

-BITNE ZADAĆE-	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">• poticanje aktivnog sudjelovanja djeteta u svim aspektima odgojnog procesa• osiguravanje slobode izbora aktivnosti i materijala• uvažavanje djetetovih interesa, ideja, inicijativa i spontanijih situacijskih poticaja u građenju programa• korištenje različitih strategija učenja djeteta• podržavanje međusobnog druženja djece i druženja djece s odraslima• olakšavanje prilagodbe• priprema za školu• realizacija razvojnih i preventivnih programa

	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje aktivnog, istraživačkog odnosa djeteta spram okoline • uvažavanje individualnih različitosti i potreba djeteta • promocija i zaštita djetetovih prava • poticanje djetetove prirodne radoznalosti i intelektualne znatiželje • osmišljavanje i korištenje postojećih programa u cilju obogaćivanja poticajne ponude
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • razvijati timski pristup planiranju i realizaciji aktivnosti odgojitelja • intenziviranje rada na samovrednovanju odgojnog djelovanja • jačanje odgojiteljskih kompetencija za stvaranje integriranog, razvojno primjerenog konteksta
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • korištenje roditeljskih resursa • poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u unapređivanje kontekstualnih uvjeta i obogaćenju rada s djecom (roditelj – aktivni sudionik u radu odgojne skupine) • nuditi roditeljima raznolike oblike suradnje kontinuirano

Uz Godišnji plan i program rada utvrđen je i vrtički kurikulum kojim je izrađen okvirni plan i program rada kroz redovni program, program javnih potreba – program predškole i kraći program učenja engleskog jezika. Pri izradi kurikuluma stavljen je naglasak na specifičnosti vrtića i sredine u kojoj vrtić djeluje. Središte i polazište rada jesu potrebe i interesi naše djece, roditelja i lokalne zajednice.

Ove pedagoške godine na razini vrtića provodit ćemo dva projekta. Svaka odgojna skupina provodit će po jedan projekt, tako da će odgojiteljice voditi računa o razvojnim karakteristikama i interesima djece s obzirom na njihovu dob. Po završetku projekta, dužnost odgojiteljica je za naredno Odgojiteljsko vijeće pripremiti prezentaciju rada na projektu u svojoj skupini, a istu će predstaviti i roditeljima na roditeljskom sastanku.

Projekt „Glazba kao ljubav“ provoditi će se u mješovitoj vrtičkoj skupini „Iskrice“, i to u periodu od studenog 2019. do ožujka 2020. godine. Cilj projekta je razviti ljubav prema glazbi kod djece. Zadaci projekta: poticati motivaciju djeteta za stvaranje i djelovanje, poticati timski rad i razvijanje što bolje slike o sebi, podržavati dječju znatiželju i omogućiti djeci što više glazbenih sadržaja. Načini provedbe projekta: pjevanje manjih glazbenih cjelina, slušanje glazbe i različitih

zvukova, stvaranje (sviranje) glazbe , upoznavanje djece sa osnovnim instrumentima ,izrada različitih instrumenata ,upoznavanje sa notama i notnim crtovljem, razvoj sposobnosti percepcije glazbenih elemenata (ton, visina, jačina),razvoj glazbenog pamćenja (prepoznavanje melodije, teksta...),razvoj glazbenog stvaralaštva (imaginacije) i razvoj sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbe.

Projekt „Senzomotorika u mješovitoj jasličkoj skupini“ provoditi će se u mješovitoj jasličkoj skupini „Letirići“, i to u periodu od studenog 2019. do ožujka 2020.godine. Cilj projekta je oblikovati prostorno okruženje bogatim materijalnim i socijalnim poticajima kako bi dijete moglo u potpunosti iskoristiti sve svoje potencijale i svestrano se razvijati. Pomoći djetetu u stjecanju novih znanja i predodžbi, te ovladavanju novim umijećima. Zadaci ovog projekta: omogućiti takve aktivnosti kroz koje će dijete doživjeti vlastitu sposobnost i kompetentnost, te razvoj socijalnih i govornih vještina, stvarati atmosferu sigurnosti i zadovoljstva kod djece, omogućiti djetetu da samostalno uči kroz različite aktivnosti te mu omogućiti učenje bez neposredne pomoći odgojitelja, omogućiti iskustvo različitih terena za kretanje, bogato opremiti centre aktivnosti prirodnim materijalima i pedagoški neoblikovanim materijalima (obluci, drvo, pijesak ,karton, rastresiti materijali, glina), organizirati centre aktivnosti tako da djeci budu poticajni ali ne prenatrpani, te po potrebi dodavati nove materijale, izrada različitih taktilnih podloga po kojima će djeca bosonoga hodajući moći razvijati svoja osjetila i motoriku.

Tijekom cijele pedagoške godine će se obilježavati blagdani i proslave, organizirati izleti i posjete na nivou pojedine skupine ili pak cijelog objekta zajedno.

RUJAN I LISTOPAD

- HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN- 10.09.
- PRVI DAN JESENI- 23.09.
- DAN POLICIJE -29.09.
- MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA -01.10.
- SVJETSKI DAN POŠTE- 09.10.
- DJEČJI TJEDAN
- DANI KRUHA – DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE
- SVJETSKI DAN HRANE 16.10.
- DAN JABUKE- 20.10.
- JESENSKA SVEČANOST
- MJESEC KNJIGE
- DAN ŠTEDNJE 31.10.

- KAZALIŠTE "ŠARENI SVIJET"
- MEDVENI DEN

STUDENI

- SVI SVETI– DUŠNI DAN-01.i 02.11.
- OBILJEŽAVANJE OBLJETNICE PRESELJENJA MJEŠTANA FERDINANDOVCA
- DAN VRTIĆA 14.11.
- DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR 18.11.
- MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD DJECOM-19.11.

PROSINAC, SIJEČANJ

- DOŠAŠĆE ILI ADVENT
- SVETI NIKOLA- 06.12.
- SVETA LUCIJA-13.12.
- DAN LJUDSKIH PRAVA -10.12.
- PRVI DAN ZIME-22.12.
- BADNJAK- 24.12.
- BOŽIĆ- 25.12.
- ZIMSKE RADOSTI

VELJAČA

- DAN LJUBAVI – VALENTINOVO-14.02.
- FAŠNIK ILI MAŠKARE

OŽUJAK, TRAVANJ

- DAN ŽENA -08.03.
- DAN OČEVA -19.03.
- SVJETSKI DAN ORALNOG ZDRAVLJA- 20.03.
- MEĐUNARODNI DAN KAZALIPTA ZA DJECU I MLADE- 20.03.
- PRVI DAN PROLJEĆA 21.03.
- SVJETSKI DAN VODA 22.03.
- USKRS
- DAN ZDRAVLJA 11.04.
- DAN PLANETA ZEMLJE 22.04.
- SVJETSKI DAN PLESA-29.04.
- VUZMENA KOŠARICA

SVIBANJ, LIPANJ

- DAN VATROGASACA 04.05.
- MAJČIN DAN
- SVJETSKI DAN MLIJEKA 02.06.
- PRVI DAN LJETA 21.06.
- ZAVRŠNA PRIREDBA
- CJELODNEVNI IZLET
- VIROVSKA PRKAČIJADA
- OLIMPIJSKI FESTIVAL DJEČJIH VRTIĆA

4.1. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

U sklopu Dječjeg vrtića „Košutica“ provodit će se program predškole za djecu koja nisu polaznici vrtića, a za djecu polaznike Dječjeg vrtića, program predškole provoditi će se u sklopu redovitog programa.

Program će se odvijati dva puta tjedno po 3 sata u prostorijama vrtićke skupine, a vodit će je odgojiteljice koje vode mješovitu vrtićku skupinu u redovitom programu.

CILJ PROGRAMA:

Osigurati optimalne uvjete za razvijanje vještina, navika i kompetencija, te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će djetetu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života u školskom okruženju kroz razvijanje i unapređivanje tjelesnih, socioemocionalnih, spoznajnih, stvaralačkih te komunikacijskih vještina.

Prostor za provedbu programa predškole bit će prilagođen psihofizičkim osobinama djeteta u godini prije polaska u osnovnu školu, te obogaćen raznim poticajima i neoblikovanim materijalima iz prirode, slikovnicama, slagalicama, lotto sličicama, didaktičkim igrama i pomagalicama, slovima, brojevima, geometrijskim oblicima i tijelima, potrošnim i neoblikovanim materijalom, crtanicama, radnim listovima, likovnim materijalom, CD-playerom, televizorom, radijom...kako bi ovladali komunikacijskim vještinama , stekli elementarna znanja o prirodi, o matematičkim pojmovima, kako bi usvojili kulturno-higijenske navike, razvili grafomotoričke sposobnosti, predvježbe pisanja i čitanja, razvili motoričke i tjelesne sposobnosti, socijalne vještine ophođenja sa vršnjacima i odraslim osobama, razvijali inicijativnost i poduzetništvo.

Cjelovit razvoj svakog pojedinog djeteta odnosi se na njegove tjelesne, emocionalne,

socijalne, komunikacijske, stvaralačke i spoznajne mogućnosti koje u toj dobi treba poticati da bi doseglye svoj optimalni razvoj preko djetetova interaktivnog odnosa sa njegovim vršnjacima, odgojiteljima, obitelji i drugim stručnjacima te neposrednom prirodnom i društvenom okolinom.

Program predškole provodit će se od 01.listopada do 31. svibnja, u ukupnom trajanju od 250 sati. U sklopu provedbe 250-satnog programa djeca će biti uključena i u druge aktivnosti kao što su izleti, posjete, kulturne priredbe, proslavu Jesenske svečanosti, Valentinova, maškara, Završne priredbe.

Za vrijeme trajanja predškole ne planira se uzimanje obroka, jer se rad odvija u popodnevnim satima. Sve troškove predškole snositi će Općina Ferdinandovac – tj. Osnivač, dok će dio za potrošni materijal, radne listove, predstave i izlet, trošak snositi roditelji i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Vrtić će surađivati sa roditeljima, školom, Općinom Ferdinandovac, Policijom, Crkvom, Domom zdravlja, Agencijom za odgoj i obrazovanje te MZOS.

U privitku se prilaže suglasnost na program rada predškole od Ministarstva znanosti obrazovanja i športa.

4.2. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Podržavajući zanimanje roditelja i djece za rano učenje engleskog jezika planiramo provoditi kraći program engleskog jezika u našem vrtiću. Verifikacija programa je u procesu, čekamo odgovor iz Ministarstva znanosti i obrazovanja, te odmah nakon primitka suglasnosti krenuli bi s provedbom programa.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodit će se s djecom u dobi od pet do sedam godina života. Program će se provoditi dva puta tjedno po 45 minuta u poslijepodnevnim satima. Programom će biti obuhvaćena djeca polaznici dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac. Program će provoditi odgojiteljica predškolske djece, Maja Bratanović, koja je svoje znanje stekla na Visokoj učiteljskoj školi u Čakovcu, te je završila tečaj za stručno osposobljavanje Voditelja predškolskih programa engleskog jezika na Učiteljskom fakultetu u Zagrebu. Program će se provoditi u prostoriji namijenjenoj za provedbu istog programa, a po potrebi će se koristiti i prostor dvorane dječjeg vrtića te vanjsko igralište dječjeg vrtića.

Prostorija je opremljena stolovima, stolicama, policama za didaktiku, namještajem za igru kuhinje, materijalima za građenje i konstruiranje, bogatim didaktičkim sadržajima, te audio i video opremom potrebnom za učenje engleskog jezika. Osnovni cilj kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika jest razvijanje pozitivnih osjećaja prema stranom jeziku i kulturi kroz zanimljive i dinamične aktivnosti. Kroz odgojno obrazovni proces ranog učenja engleskog jezika obuhvatit će se sva područja djetetovog rasta i razvoja: tjelesni i psihomotorni, socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikacija i stvaralaštvo. Prema okvirnom programu koje je propisalo Ministarstvo prosvjete i školstva koristit će se tematske cjeline za organizaciju aktivnosti ranog učenja engleskog jezika. Sve aktivnosti će se odvijati kroz spontanu komunikaciju i bit će prilagođene aktualnim psihofizičkim mogućnostima svakog djeteta ponaosob. Tematske cjeline će se planirati tako da budu u skladu s događanjima, blagdanima i godišnjim dobima iz neposrednog djetetovog okruženja. Program će se financirati od strane roditelja. Uplate će pokrivati troškove kupnje didaktike, slikovnica i potrošnog materijala potrebnih za provedbu kraćeg programa te naknadu za voditelja. Uplate će se vršiti na račun dječjeg vrtića. Naknadu za rad voditelja će isplaćivati ustanova.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (N.N.br.83./2001.) ostvariti program stručnog usavršavanja.

CILJ :

Stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu sa individualnim potrebama djece, roditelja i na kontekst vrtića u užem i širem okruženju.

Stručno usavršavanje ima zadaću proširivati znanje odgojno – obrazovnih djelatnika, kako bi mogli pratiti promjene i razvoj predškolske djelatnosti. Glavni zadatak je ovladavanje psihofizičkim karakteristikama djece, te osiguravanje uvjeta za vlastitim obrazovanjem i unapređivanjem pedagoške prakse.

Permanentno stručno usavršavanje odgajatelja provest će se u tri oblika:

- 1) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE
- 2) STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU
- 3) STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Teme bira svaka odgojiteljica za sebe, prema osobnom interesu, preko stručne literature i stručnih časopisa, edukativnih TV emisija.

5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU

S obzirom da smo mi mali vrtić koji ima samo četiri odgojitelja, dogovorili smo se da će svaki odgojitelj prezentirati po jednu stručnu temu na Odgojiteljskim vijećima.

ODGOJITELJICA	TEMA
Valentina Bedeković	<i>Utjecaj glazbe na razvoj djeteta</i>
Maja Bratanović	<i>Kvalitetna suradnja s roditeljima</i>
Marta Horvat	<i>Agresivnost u predškolskoj dobi</i>
Barica Šostar	<i>Boravak djece na otvorenom prostoru</i>

5.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN USTANOVE

Odgojno-obrazovni radnici upućivat će se prema financijskim mogućnostima na seminare i stručna usavršavanja prema planu Agencije za odgoj. U okviru svojih mogućnosti prisustvovat ćemo i ostalim stručnim usavršavanjima koji su u skladu sa suvremenom koncepcijom, a osobito onim usavršavanjima koja tendiraju poboljšanju programske ponude našeg vrtića. Spoznaje stečene tijekom stručnog usavršavanja odgojno obrazovni radnici prezentirat će

svojim kolegama na prvom slijedećem Odgojiteljskom vijeću ili prema potrebi roditeljima. Stečena znanja dužni su primjenjivati u svakodnevnoj praksi.

Plan rada odgojiteljskog vijeća

Na Odgojiteljskim vijećima ćemo se također dogovarati oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, obilježavanja blagdana i važnijih dana kroz godinu.

RB	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2018./2019. godinu. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2019./2020. Usvajanje individualnih programa stručnog usavršavanja.	Ravnateljica	Rujan 2019.godine
2.	Plan rada za naredno tromjesečje. Izlaganje teme za stručno individualno usavršavanje odgojitelja.	Ravnateljica Odgojiteljica	Studen/prosinac 2019.godine
3.	Plan rada za naredno tromjesečje. Izlaganje teme za stručno individualno usavršavanje odgojitelja.	Ravnateljica Odgojiteljica	Siječanj 2020.godine
4.	Plan rada za naredno tromjesečje. Izlaganje teme za stručno individualno usavršavanje odgojitelja.	Ravnateljica Odgojiteljica	Travanj 2020.godine
5.	Predstavljanje projekata po skupinama. Ljetna organizacija rada. Plan rada za naredno dvomjesečje.	Ravnateljica Odgojiteljica	Lipanj 2020.godine

6. SURADNJA S RODITELJIMA

S obzirom na činjenicu da su obiteljsko i vrtičko okruženje najutjecajniiji kontekst u kojem se pojavljuje razvoj i učenje u ranom djetinjstvu, osnovni cilj unapređivanja suradnje s roditeljima bit će usmjeren na otvaranje Vrtića prema vrijednostima lokalne sredine i prihvaćanje obitelji, s njenim autentičnim vrijednostima, kao partnera u odgoju i obrazovanju.

Bitne zadaće na unapređivanju suradnje s roditeljima bit će uspostavljanje, održavanje i unapređivanje partnerskih odnosa s roditeljima te kvalitativno i kvantitativno povećanje roditeljske uključenosti, obiteljske angažiranosti i drugih sudionika u procese učenja i razvoja djeteta.

<p>SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DIJETE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ inicijalni razgovor i dogovor s roditeljima o načinu uključivanja djeteta u vrtić; ➤ upoznavanje o načinu odgajanja djeteta u roditeljskom domu (sukladnosti/razlike u odgojnim stilovima u odnosima obitelj-vrtić; ➤ proces prilagodbe na vrtić: pomoći u procesu prilagodbe, reduciranje separacijskog straha; omogućiti postupnu prilagodbu i zajednički boravak roditelja i djeteta u skupini, ➤ izgrađivanje odnosa uzajamnog povezivanja i podržavajućih veza koje djetetu omogućavaju lakšu prilagodbu na Vrtić; ➤ spoznavanje roditeljske uloge u podupiranju interesa i sposobnosti djeteta; ➤ sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada u najboljem interesu djeteta, sudjelovanje u neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog procesa/programa i vrednovanju postignuća.
<p>SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ poznavanje teorije te povezivanje teorije i prakse (pedagogija djece rane i predškolske dobi, pedagogija, razvojna psihologija, psihologija dječje igre, metodika rada s djecom i roditeljima); ➤ razmjena informacija o rastu i razvoju djeteta; ➤ pomoć roditeljima pri prijelazu djeteta iz obiteljskog u vrtičko okruženje; ➤ uspostavljanje česte interakcije, otvorene i iskrene dvosmjerne komunikacije (roditelj-odgojitelj); ➤ uvažavanje i razumijevanje znanja, vještina, stavova roditelja; ➤ postizanje međusobne suglasnosti u odnosu na odgojne ciljeve za dijete; ➤ organiziranje interaktivnih radionica; ➤ poduzimanje inicijative i motiviranje roditelja na aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite oblike posrednog i neposrednog sudjelovanja.

<p style="text-align: center;">SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ otvorena, obostrana i iskrena razmjena informacija o razvoju i napredovanju djeteta; ➤ pomoći roditelju u jačanju roditeljskih kompetencija i osposobljavanje za odgovorno roditeljstvo unutar obitelji, izgrađivanje kvalitetnih obiteljskih odnosa; ➤ odazivanje i prisustvovanje roditeljskim sastancima; ➤ uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i odgojiteljima (neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada) u skladu s njihovim mogućnostima; ➤ razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o strategijama u rješavanju razvojnih problema djeteta; ➤ sudjelovanje u donošenju odluka vezanih za rad Vrtića i odlučivanje o odgojnim ciljevima u najboljem interesu svog djeteta; ➤ aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite uloge i oblike sudjelovanja: volonteri, promatrači, pomagači, instruktori, realizatori, organizatori, koordinatori.
---	---

Tijekom pedagoške godine svaka će skupina održati više grupnih susreta s roditeljima i to u obliku roditeljskih sastanaka i prigodnih radionica i druženja (Božić, Maškare, Uskrs...).

Individualni razgovori sa zainteresiranim roditeljima provodit će se srijedom, u vremenu od 12,30 do 14,00 sati, uz prethodnu najavu roditelja.

Kutići za roditelje prvi su susret roditelja sa vrtićem te je važno da budu informativni i primjereni. Važno je, dakle, voditi računa o informacijama koje se stavljaju, o njihovoj kvaliteti i smislenosti za određeno razdoblje i odgojnu skupinu.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- ❖ Osnivačem (Upravnim vijećem, Načelnikom, Općinskim vijećem),
- ❖ Uredom državne uprave u županiji,
- ❖ Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- ❖ Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH,
- ❖ Osnovnom školom Ferdinandovac,
- ❖ Turističkom zajednicom grada Đurđevca,
- ❖ Gradskom knjižnicom Đurđevac,
- ❖ Župnim uredom,

- ❖ Dječjim vrtićima s područja Koprivničko-križevačke županije i šire,
- ❖ Udrugama i društvima – (Udruga žena, Udruga slijepih osoba KK županije, Udruga umirovljenika...)
- ❖ Domom zdravlja Đurđevac, Ambulanta Ferdinandovac, Ljekarna,
- ❖ Centrom za socijalnu skrb,
- ❖ Policijskom upravom Đurđevac, MUP Koprivničko-križevačke županije,
- ❖ Hrvatskim šumama,
- ❖ Mediji: Podravski radio, Podravski list, portal www.epodravina.hr
- ❖ Sanitarna služba,
- ❖ HAK Đurđevac,
- ❖ Udruga Bagrem Đurđevac,
- ❖ Poštanski ured Ferdinandovac,
- ❖ Putujuća dječja kazališta,
- ❖ Hrvatski olimpijski odbor i Zajednica športskih udruga grada Đurđevca
- ❖ Ostalim privrednicima u našem gradu i široj okolini županije.

Suradnju koju ćemo uspostaviti i ove pedagoške godine s unaprijed navedenima omogućuje nam dobru realizaciju programa, organiziranje svečanosti i posjeta, razmjenu stručnih iskustava i obogaćivanje materijalne sredine vrtića.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanova.

Unutarnja procjena kvalitete

Unutarnja procjene kvalitete usmjerena je na samovrednovanje. Ono predstavlja sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljavanje trenutačnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja, kao i unapređenja postojećeg stanja.

Odgojitelji vrše svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti:

- na temelju samostalne analize prikupljenih etnografskih zapisa i prevođenja

istih u pedagošku dokumentaciju;

- kroz timska planiranja;
- na kraju ciklusa pedagoške dokumentacija (najčešće tromjesečno);

Ravnateljica će odgojno-obrazovni rad pratiti putem:

- praćenjem rada u odgojnim skupinama;
- uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine;
- analizom snimljenih i dokumentiranih aktivnosti;

Stručno usavršavanje pratit će se putem:

- zapisnika stručnih aktiva (popis tema, nositelja aktivnosti, broj sudionika)
- zapisnika Odgojiteljskih vijeća
- potvrdnica stručnih usavršavanja izvan ustanove
- pedagoške dokumentacije o individualnom stručnom usavršavanju
- procjene odgojitelja i stručnih suradnika o uspješnosti pojedinih oblika stručnog usavršavanja (evaluacijske liste)

Suradnja s roditeljima pratit će se putem:

- pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih oblika dokumentiranja
- evaluacijskim listama roditeljskih sastanaka
- uvidom u provedbu roditeljskih sastanaka
- analizom učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja

Roditelji će vrednovati cjelokupan rad odgojno-obrazovne ustanove i to kako organizacijski segment tako i zadovoljstvo stručno-pedagoškim radom kroz:

- upitnike za roditelje na kraju različitih oblika suradnje s roditeljima

9. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ	ZADAĆE
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ORGANIZACIJA I VREDNOVANJE RADA	<ul style="list-style-type: none"> • izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada • organizacija rada zaposlenika u vrtiću • raspored djece po skupinama • planiranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća • priprema sjednica Upravnog vijeća, predlaganje odluka i njihovo provođenje • organizacija rada programa Predškole • izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića • praćenje izvršenja radnih zadataka svih zaposlenika.
VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> • Matična knjiga • Ljetopis • Imenik djece • Individualni zdravstveni kartoni djece • Evidencija polaznosti • Evidencija ozljeda • Evidencija o zdravstvenom odgoju • Evidencija epidemioloških indikacija.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Individualno praćenje stručne literature i časopisa • U ustanovi na odgojiteljskim vijećima i roditeljskim sastancima • Izvan ustanove • prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje (sudjelovanje na stručnim skupovima za odgojitelje i ravnatelje).
SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje individualnih razgovora s roditeljima novoupisane djece • Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka za vrtić i program Predškole • Provođenje ankete s roditeljima • Organizacija izleta, posjeta, priredbi, svečanosti, druženja, kazališnih predstava – u suradnji s odgojiteljima • Suradnja sa susjednim vrtićima, školom, lokalnom samoupravom, policijom, Domom zdravlja, župnim

	<p>uredom, sanitarnom službom, Ministarstvom prosvjete i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija dolazaka stručnjaka u vrtić (pedagog, stomatolog, pedijatar, psiholog)
OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Financijskog plana vrtića • Vođenje brige o uplatama roditelja • Usklađivanje pravne dokumentacije sa zakonskim propisima i odrednicama • Izrađivanje jelovnika i vođenje brige o nabavi – u suradnji s kuharicom • Upućivanje zaposlenika na zdravstvene preglede • Odobranje putovanja na stručne skupove • Sklapanje ugovora za osiguranje djece • Sklapanje ugovora s dobavljačima • Sklapanje ugovora o radu • Nabava pedagoške dokumentacije, stručne literature, časopisa, slikovnica, potrošnog materijala i drugo • Suradnja s inspekcijom (protupožarna, sanitarna, zaštita na radu, zaštita okoliša) • Vođenje brige i nadopunjavanje ormarića za prvu pomoć

Ravnateljica

Marinela Bedeković Prevedan

Ovaj Godišnji plan i program usvojen je na 17. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac održanoj 12. rujna 2019. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac:

Miroslav Fuček