

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

**Rekonstrukcija nerazvrstane ceste N C.3. Ferdinandovac (odvojak
dijela ulice Krajnica i dijela ulice Trepče)**

Evidencijski broj javne nabave: 09/18

Ferdinandovac, travanj 2018.

Sadržaj:

I. UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

1. Opći podaci

- 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte**
- 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**
- 1.3. Evidencijski broj nabave**
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi**
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave**
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave**
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)**
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**
- 1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije**
- 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**
- 1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**
- 1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

2. Podaci o predmetu nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave**
- 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**
- 2.3. Količina predmeta nabave**
- 2.4. Tehničke specifikacije**
- 2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**
- 2.6. Odredbe o normama**
- 2.7. Troškovnik**
- 2.8. Mjesto izvršenja ugovora**
- 2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**
- 2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

- 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**
- 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**
- 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**
- 4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**
- 4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

- 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

6. Podaci o ponudi

6.1. Sadržaj i način izrade

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

6.4. Način određivanja cijene ponude

6.5. Valuta ponude

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

6.8. Rok valjanosti ponude

6.9. Navod da ponuda obvezuje

7. Ostale odredbe

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

7.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

7.8. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

7.9. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru

7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

7.14. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

7.15. Završne odredbe

8. OBRASCI

II. PRIJEDLOG UGOVORA

III. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

IV. TROŠKOVNIK

V. NACRTI

I. UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Ove upute ponuditeljima izrađene su u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (ZJN 120/16), Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) te Pravilnikom o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 (NN 71/16,15/17,17/17,27/17).

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

1. Opći podaci

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

Naziv i sjedište Naručitelja: Općina Ferdinandovac, Trg slobode 28, 48356 Ferdinandovac, Hrvatska

OIB: 49223263989

Broj telefona: +385 48 817 011

Broj telefaksa: +385 48 817 200

Internetska stranica: <http://www.ferdinandovac.hr/>

Adresa elektroničke pošte: opcina-ferdinandovac@kc.t.com.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Nadica Kolar

Adresa: Općina Ferdinandovac, Trg slobode 28, 48356 Ferdinandovac, Hrvatska

Telefon: +385 48 210 007

Telefaks: +385 48 817 200

Adresa elektroničke pošte: opcina-ferdinandovac@kc.t.com.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija i podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

1.3. Evidencijski broj nabave

09/18

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Temeljem članka 80. ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja):

- PRO-MAL, OBRT ZA PROMIDŽBU, REKLAMU I ISPITIVANJE TRŽIŠTA, vl. Vjekoslav Maletić, TOLNICA 14, 48356 FERDINANDOVAC, OIB: 93398123872
- RED CARPET j.d.o.o., Đure Basaričeka 19, Đurđevac, OIB: 06102209848
- PROSTOR EKO d.o.o., BORISA PAPANDOPULA 16, BJELOVAR, OIB: 12260386725

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

1.420.000,00 kn (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste N C.3. Ferdinandovac (odvojak dijela ulice Krajnica i dijela ulice Trepče), evidencijski broj nabave: 09/18

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio dana **DATUM** u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> u trajanju do **DATUM**.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je rekonstrukcija nerazvrstane ceste N C.3. u Ferdinandovcu (odvojak dijela ulice Krajnica i ulice Trepče). Zahvat će obuhvatiti uređenje i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u dužini od 2.262 m te rekonstrukciju postojećih kolnih ulaza i prilaza na javne ceste.

Detaljna tehnička specifikacija nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi (Tehnički opisi i nacrti te troškovnik) i bit će učitana u sustav EOJN kao zasebni dokumenti.

Predmet nabave bit će sufinanciran sredstvima iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., ovisno o rezultatu administrativne kontrole.

CPV oznaka predmeta nabave: 45233100-0 Građevinski radovi na autocestama, cestama

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. U ovom postupku javne nabave predmet nabave je jedinstven u svojoj tehničko-tehnološkoj cjelini. Cjelina predstavlja kapitalnu investiciju te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u postupku javne nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnički opisi i nacrti nalaze se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i bit će učitani u sustav EOJN kao posebni dokumenti.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ukoliko u Troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeni ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

2.6. Odredbe o normama

Ukoliko su u Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.7. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se nalazi u Excel formatu.

Excel tablica kreirana je tako da se formulom automatski izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količine navedene stavke. Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika, cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na dvije decimale. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika. Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke; promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku odnosno podnese ponudu koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, smatrat će se da je ista nepravilna te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvođenja radova je na području Općine Ferdinandovac, na kat. čest. 3115 k.o. Lepa Greda. Predmetni zahvat se proteže od spoja s postojećom asfaltiranom prometnicom na kat. čest. 3113 k.o. Lepa Greda do spoja s asfaltiranom LC 26106 na kat. čest. 1412 k.o. Lepa Greda.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok za izvođenje radova počinje teći od pisane Obavijesti o uvođenju u posao Ugovaratelju koju dostavlja Naručitelj.

Ukupno očekivano trajanje izvođenja radova je 6 mjeseci.

Točni datumi početka i završetka izvođenja radova će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju, definirati Ugovorom o javnoj nabavi radova.

Očekivani datum početka izvođenja radova je 01.07.2018. godine.

Ugovaratelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 314. – 321. ZJN (NN 120/16).

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- (c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
- **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje gore navedene okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje navedene okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD -u, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- **potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje**
- **izjava temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi u skladu s odredbom članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Sve navedene osnove za isključenje odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja i na podgovaratelje.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

• **PODUZETE MJERE U SLUČAJU DA SU OSTVARENI UVJETI ZA ISKLJUČENJE**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz poglavlja 3. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

- **Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine (za svaku godinu pojedinačno) jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.**

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3), točka 4) i točka 6)).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

- 4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2018.- 2013.) uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a), i to: najmanje jedan (1), a najviše dva (2) ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.**

Pod istim ili sličnim radovima podrazumijeva se izvođenje radova jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti kao što su radovi na izgradnji i rekonstrukciji cesta.

Naručitelj traži izvršen ugovor zato jer je tek po uspješno obavljenom tehničkom pregledu moguće utvrditi ishod kako pojedinih tako i sveukupnih radova te ocijeniti da li su radovi uredno izvedeni.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.**
- **Potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrda treba sadržavati: naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište izvođača, naziv ugovora, popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom, vrijednost radova bez PDV-a, datum i mjesto izvođenja radova, navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora, potpis druge ugovorne strane.**

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije rukovodećeg osoblja – ovlašteni voditelj građenja

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati da ima na raspolaganju najmanje jednog ovlaštenog voditelja građenja sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6).**

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- **Izjavu potpisanu od tehničkog stručnjaka i ovjerena od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave, a ukoliko nije zaposlen dovoljna je potpisana izjava stručnjaka u kojoj treba biti navedeno da nije zaposlen, ali da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave**

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak-ovlašteni voditelj građenja aktivni član te Komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i njegova tvrtka zaposlenja.
ili
Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore.
ili
Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.
ili
Potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj.
Uz navedene potvrde, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.
Ukoliko najpovoljniji ponuditelj dostavi Izjave, a Naručitelju najkasnije do početka prvog posla koji nominirani stručnjak treba izvršavati temeljem ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavama obvezao, naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove **voditelja građenja** u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašteni voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci ili da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Upisom u imenik ovlaštenih voditelja građenja automatski se stječe pravo za obavljanje poslova ovlaštenih voditelja radova.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe pod

strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja ili voditelja radova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima

- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu

- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe

- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora

- ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja ili voditelja radova obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora (odnosno u roku 30 dana od izvršnosti Odluke o odabiru) dostaviti dokaz da je navedeni stručnjak ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja/radova sukladno zakonima Republike Hrvatske.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste N C.3. Ferdinandovac (odvojak dijela ulice Krajnica i dijela ulice Trepče), evidencijski broj nabave: 09/18

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje iz toč. 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi)
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2 i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje zajednici gospodarskih subjekata.

Naručitelj će od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (odredbe poglavlja 3) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (odredbe poglavlja 4).

Zajednica gospodarskih subjekata, koja se oslanja na sposobnost najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Stoga ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata, potrebno je priložiti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude međutim, ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt- sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,
- navod o članu zajednice gospodarskih subjekata koji će biti određen glavnim izvođačem
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i solidarna.

Pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (odredbe poglavlja 3) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (odredbe poglavlja 4).

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Stoga ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, potrebno je priložiti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Temeljem članka 260. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu, a javni naručitelj je mora prihvatiti. Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) navedene u poglavlju 3. ove Dokumentacije o nabavi
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti, navedeni u poglavlju 4. ove Dokumentacije o nabavi)
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a Naručitelj je mora prihvatiti. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava gore navedene podatke za tog subjekta. U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

ESPD obrazac je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

Ispunjava gospodarski subjekt sukladno naputku u ESPD obrascu.

- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3), točka 4) i točka 6)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 6), ako je primjenjivo točka 10)

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja – taj u Odjeljcima B i C Dijela IV. Kriteriji za odabir ispunjava samo podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja.**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja – taj ne ispunjava Odjeljke B i C Dijela IV. Kriteriji za odabir.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

6. Podaci o ponudi

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži:

Redni broj	Dokument	Ispuniti i / ili predložiti od strane:			
		Samostalni ponuditelj	Zajednica ponuditelja		Gospodarski subjekt na kojeg se Ponuditelj oslanja / Podugovaratelj
		Ponuditelj	Vodeći član zajednice ponuditelja	Svaki član zajednice ponuditelja	
1.	Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.	Jamstvo za ozbiljnost ponude: skenirano u ponudi te u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti kumulativno		
3.	Popunjena Europska jedinstvena dokumentaciju o nabavi (ESPD) sukladno uputama u poglavlju 5. ove Dokumentacije o nabavi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Popunjen troškovnik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
5.	Obrazac <i>Dodatak ponudi</i> (Izjava o jamstvenom roku) - popunjen i potpisan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u .PDF formatu dokumenta.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

<p>Naručitelj: OPĆINA FERDINANDOVAC Adresa: Trg slobode 28, 48356 Ferdinandovac, Hrvatska Ev. br. nabave: 09/18 Predmet nabave: Rekonstrukcija nerazvrstane ceste N C.3. Ferdinandovac (odvojak dijela ulice Krajnica i dijela ulice Trepče) „DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“</p>

- Na poleđini:

<p>< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja > < OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja ></p>
--

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljen dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene stavki su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi i izražavaju se u kunama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku pojedinu stavku Troškovnika, na način kako je to određeno Troškovnikom. Troškovnik je izrađen u excel formatu te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što Ponuditelj upiše jediničnu cijenu.

Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om upisati na način kako je to određeno u Ponudbenom listu EOJN RH-a, iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Gospodarskim subjektima se preporuča da prije davanja ponude prouče kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju, upravne akte i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi predmetni radovi, te se upoznaju s uvjetima izvođenja radova na lokaciji, budući da im se zbog nepoznavanja istih neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o javnim radovima.

6.5. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama. Cijena ponude piše se brojkama zaokruženo na dvije decimale.

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

Red. broj	Kriterij	Broj bodova	Postotni udio
1.	Cijena ponude	80	80 %
2.	Trajanje jamstvenog roka	20	20 %
	Maksimalni broj bodova	100	100 %

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6.1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi od kriterija određuje cijenu valjane ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **80 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

broj bodova = najniža cijena ponude / cijena ponude * 80

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

6.6.2. Trajanje jamstvenog roka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje jamstvenog roka. Ovdje se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno opisanom u točki 7.4.3., uvjetima navedenim u *Obrascu Dodatak ponudi* te prijedlogu Ugovora.

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok u trajanju od 2 godine. Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok kraći od dvije godine biti će odbijena. Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok u trajanju od dvije godine biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će biti ocijenjena s 0 bodova.

Bodovi za dulji jamstveni rok dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Trajanje jamstvenog roka:	3 godine	5 bodova
	4 godine	10 bodova
	5 godina	15 bodova

	6 i više godina	20 bodova
--	-----------------	-----------

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 bodova**.

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj upisuje u Obrazac *Dodatak ponudi – Izjava o jamstvenom roku*. Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od dvije godine.

Značenje Jamstvenog roka detaljno je određeno u Prijedlogu ugovora ove Dokumentacije o nabavi.

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude:

$UOn = Cn + JRn$

UOn – ukupna ocjena ponude

Cn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JRn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude. Ponuda s najvišom ukupnom ocjenom je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Priloženi dokazi/dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže ovjereni prijevod na hrvatski jezik (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika).

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima i usvojenicama.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.9. Navod da ponuda obvezuje

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. Ostale odredbe

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj će omogućiti, a ponuditelj može izvršiti pregled lokacije za izvođenje radova (gradilišta) i postojeće dokumentacije (projektno-tehnička i ostala dokumentacija) u uredu Naručitelja i to od dana početka javne nabave radnim danom od 09:00 do 12:00, uz prethodnu najavu isključivo putem elektroničke pošte na

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste N C.3. Ferdinandovac (odvojak dijela ulice Krajnica i dijela ulice Trepče), evidencijski broj nabave: 09/18

adresu: opcina-ferdinandovac@kc.t.com.hr. Ponuditelji nemaju obavezu posjeta gradilištu i uvida u postojeću dokumentaciju, no isto se preporuča. Naručitelj će na kraju pregleda izdati potvrdu o obilasku.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt-sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,
- navod o članu zajednice gospodarskih subjekata koji će biti određen glavnim izvođačem
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i solidarna.

Pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije **OPĆINA FERDINANDOVAC**,
- Da se garant obavezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **42.000,00 kn** [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] u slučaju:
 - o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
 - o neprihvatanja ispravka računske greške,
 - o odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 - o nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s točkom 6.2. ove Dokumentacije o nabavi: *Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička).*

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjermom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na žiro-račun Naručitelja, **IBAN: HR8924020061811500004**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Dopušteno je da Zajednica ponuditelja uz ponudu priloži bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice ponuditelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, tj. u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno uvjetima ove Dokumentacije o nabavi u roku od 8 (osam) dana od dana primitka potpisanog Ugovora od strane Naručitelja.

Dopušteno je da Zajednica ponuditelja dostavi bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih jamstava za uredno ispunjenje ugovora, koje daju članovi Zajednice ponuditelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (čije trajanje je jednako onome u ponudi (3/4/5/6 ili više godina, a najmanje 2 godine u obliku bankarske garancije u visini od 10% (pet posto) ugovorne cijene bez PDV-a sukladno uvjetima ove Dokumentacije o nabavi u roku od 7 dana od dana primitka Potvrde o preuzimanju izvedenih radova.

Dopušteno je da Zajednica izvođača dostavi bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se sastoji od više bankovnih jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koje daju članovi Zajednice izvođača, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice izvođača bez obzira na to koji od članova zajednice izvođača dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **DATUM u 11:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi: Općina Ferdinandovac, Trg slobode 28, 48356 Ferdinandovac.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju te se javno objavljuje preko EOJN-a.

7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavi radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ugovaratelj je dužan najkasnije u roku od 21 dana računajući od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju od nadzornog inženjera ovjereni, Vremenski plan i financijski plan izvođenja radova (planirani mjesečni tijek trošenja predviđenih sredstava).

U slučaju neispunjavanja dinamike izvođenja radova u ugovorenom roku ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obaveza *Naručitelj* imaju pravo raskida Ugovora te može radove ustupiti drugom ugovaratelju, ima pravo naplate ugovorne kazne od 2 ‰ (dva promila) dnevno od ugovorene vrijednosti radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10 % (deset posto) ukupnog ugovorenog iznosa i ima pravo naknade prouzročene štete.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno važećem zakonima, i to: Zakonu o gradnji, Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju te pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti, Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda, Zakonu o građevnim proizvodima, Tehničkom propisu o građevnim proizvodima i Zakonu o zaštiti okoliša, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

7.8. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Posebne uzance o građenju neće se primjenjivati, to jest Posebne uzance o građenju isključene su u cijelosti.

7.9. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

- Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Koprivnica, Ispostava Đurđevac, Stjepana Radića 1, 48350 Đurđevac
- Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Područni ured u Koprivnici, za područje Koprivničko-križevačke županije, Ul. Hrvatske državnosti 3, 48000 Koprivnica
- Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Ispostava Đurđevac, Stjepana Radića 1, 48350 Đurđevac

7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanja vršiti na temelju računa/situacija, uz koje se prilažu specifikacije izvršenih radova. Račun/situacija je plativa uz uvjet ovjere od strane nadzornog inženjera kojega osigurava Naručitelj. Naručitelj će tako ispostavljen račun/situaciju platiti u roku ne kasnijem od 60 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

Cijena izvedenih radova obračunat će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranim u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz Ugovornog troškovnika za pojedinačne vrste radova.

Naručitelj će Izvođaču platiti 90 % (devedeset posto) neospornog iznosa od ugovorne cijene po privremenim situacijama, a preostalih 10 % (deset posto) po okončanoj situaciji.

Odabrani ponuditelj nema pravo na plaćanje predujma.

7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

U slučaju uvođenja podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja/projektiranja odnosno stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj ista je dužna Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), odnosno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13).

Svi stručnjaci koji nisu državljani Republike Hrvatske, a uključeni su u izvršenje ugovora dužni su ishoditi sva potrebna rješenja/potvrde o upisu u relevantne strukovne Komore ili Imenike sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Između Naručitelja i gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu sklapa se Ugovor o javnoj nabavi usklađen sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17), Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17), Zakonom o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15), drugim važećim zakonskim i drugim propisima.

7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

U žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Obavijest sadrži podatke o internetskoj adresi na kojoj je dostupna žalba, datum i vrijeme zaprimanja žalbe te upozorenje da je danom zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH dostava obavljena. Smatra se da je adresa elektroničke pošte koju je gospodarski subjekt, odnosno naručitelj naveo u EOJN RH važeća. Nakon dostave odluke Državne komisije javnom objavom, sustav e-Žalba šalje obavijest o tome strankama žalbenog postupka.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članaka 316. i 317. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora. Ako naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje sukladno članku 411. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) gdje rok za žalbu u slučajevima sklapanja ugovora bez prethodno provedenog postupka javne nabave iznosi 60 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

7.14. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

7.14.1. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH.

7.14.2. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvođenja radova.

7.14.3. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati sukladno točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.14.4. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,

- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.14.5. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 316.-321. ZJN-a.

7.14.6. RASKID UGOVORA

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.14.7. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.15. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016) i podzakonskih propisa.

8. Obrasci

Izjava o jamstvenom roku

Kojom izjavljujemo da, nudimo jamstveni rok za predmet javne nabave „*Rekonstrukcija nerazvrstane ceste N C.3. Ferdinandovac (odvojak dijela ulice Krajnica i dijela ulice Trepče)*“, evidencijski broj nabave: 09/18, u trajanju od _____* godina od dana izvršene primopredaje izvedenih radova.

NAPOMENA: * Ispuniti od strane Ponuditelja! – 3 / 4 / 5 / 6 ili više, a najmanje 2

Mjesto i datum:

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

II. PRIJEDLOG UGOVORA

OPĆINA FERDINANDOVAC, Trg slobode 28, 48356 Ferdinandovac, OIB: 49223263989, koju zastupa načelnik Vjekoslav Maletić (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*) s jedne strane

i

„_____, _____, _____, OIB: _____, kojeg zastupa direktor _____, (u daljnjem tekstu *Ugovaratelj*),

sklopili su:

Ugovor o javnoj nabavi br. _____

Predmet Ugovora

Članak 1.

Temeljem otvorenog postupka javne nabave evidencijskog broja: 09/18 objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem _____, *Naručitelj* naručuje, a *Ugovaratelj* preuzima izvođenje radova na *Rekonstrukcija nerazvrstane ceste N C.3. Ferdinandovac (odvojak dijela ulice Krajnica i dijela ulice Trepče)*, (u daljnjem tekstu: građevina) u svemu prema ponudi od _____ 2018. godine.

Ugovorna cijena

Članak 2.

Za izvođenje radova iz prethodnog članka ovog Ugovora ugovaraju se jedinične cijene prema troškovniku u prilogu, slijedom kojih se ugovara ukupna cijena radova u iznosu od:

_____ kn
PDV u visini 25 % iznosi _____ kn
Ukupna cijena s PDV-om iznosi _____ kn

(slovima: _____)

Ovim Ugovorom *Ugovaratelj* preuzima obvezu izvođenja radova iz članka 1. ovog Ugovora u iznosu iz prethodnog stavka ovog članka po jediničnim neto cijenama utvrđenim za pojedine vrste radova i radove po stavkama koji su navedeni i upisani u Ugovornom troškovniku.

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenljivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u Ugovornom troškovniku.

Obračun izvedenih radova obavljat će se prema stvarno izvedenim količinama ovjerenim od nadzornog inženjera u građevinskoj knjizi.

Rok izvođenja radova

Članak 3.

Ugovaratelj se obvezuje odmah po potpisu Ugovora, a najkasnije u roku 7 (sedam) dana, javiti se stručnom nadzoru građenja, radi uvođenja u posao. Uvođenje u posao mora biti najkasnije u roku 10 (deset) dana po potpisu Ugovora.

Ugovaratelj je dužan s radovima započeti odmah po uvođenju u posao, a završiti ih u roku **6 mjeseci**, poštujući operativno-financijsku dinamiku koju će izraditi *Ugovaratelj*, a odobriti nadzor *Naručitelja* na građevini. Početak radova na građevini određen je danom upisa nadzornog inženjera u građevinski dnevnik. U navedenom

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste N C.3. Ferdinandovac (odvojak dijela ulice Krajnica i dijela ulice Trepče), evidencijski broj nabave: 09/18

roku *Ugovaratelj* mora završiti sve radove, izvršiti postupak primopredaje izvedenih radova i popratne dokumentaciju građenja, napraviti i dostaviti *Naručitelju* konačni obračun radova.

Ugovaratelj je dužan najkasnije u roku od 21 dana računajući od dana uvođenja u posao dostaviti *Naručitelju* od nadzornog inženjera ovjereni, Vremenski plan i financijski plan izvođenja radova (s planiranim mjesečnim tijekom trošenja predviđenih sredstava).

Ne pridržava li se *Ugovaratelj* periodičnih rokova i vidljivo odstupa od Vremenskog i financijskog plana iz st. 3. ovog članka, te time dovede u pitanje postizanje krajnjeg roka i/ili kvalitetu radova, *Naručitelj* je ovlašten jednostrano raskinuti Ugovor u neizvedenom dijelu radova, a neizvedene radove novim Ugovorom povjeriti drugom ugovaratelju.

Rokovi iz ovog članka mogu se produljiti uslijed djelovanja više sile koje onemogućavaju obavljanje radova, zbog zastoja izazvanog djelovanjem nadležnih tijela državne ili lokalne vlasti, a za koje ne odgovara *Ugovaratelj*, zbog naknadnih izmjena u tehničkoj dokumentaciji zbog koje ne odgovara *Ugovaratelj*, zbog otežanih uvjeta rada koji se objektivno nisu mogli predvidjeti, ostalih razloga za koje ne odgovara *Ugovaratelj*, kao i u slučaju produženja roka sporazumno sa *Naručiteljem*. Ove činjenice moraju biti evidentirane u građevinskom dnevniku i potvrđene od nadzornog inženjera.

Pod završetkom ugovora/ugovornih obveza podrazumijevaju se uspješno izvršene sve obaveze, sukladno ovom Ugovoru i tehničkoj dokumentaciji, prikupljena atestna i sva ostala dokumentacija građenja, uspješno proveden postupak tehničkog pregleda (izrijekom navedeno da se može izdati akt kojim se dozvoljava uporaba građevine), te uspješno proveden postupak primopredaje izvedenih radova i popratne dokumentacije građenja.

Ugovaratelj se obvezuje pridržavati ugovorenog roka, a u slučaju neispunjavanja dinamike izvođenja radova u ugovorenom roku *Naručitelj* ima pravo raskida ovog Ugovora i ustupiti radove drugom ugovaratelju.

Ugovaratelj se obvezuje nakon završetka radova do potpune funkcionalnosti, izgrađenu građevinu predati *Naručitelju*, u skladu s odredbama ovog Ugovora i u skladu s postupkom kojeg propisuju zakoni i propisi o gradnji.

Iznimno, kod opravdanih razloga prema odredbama ovog Ugovora uslijed kojih *Ugovaratelj* može zatražiti produljenje roka građenja, rok za podnošenje zahtjeva za produljenje roka završetka radova je o d m a h , odnosno u roku 8 (osam) dana od dana nastanka razloga, a najkasnije do krajnjeg roka završetka radova prema članka 3. stavka (2) ovog Ugovora. U slučaju odobrenja produljenja roka građenja, prava i obveze ugovornih strana regulirati će se dodatkom Ugovora.

Način plaćanja

Članak 4.

Ugovaratelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

Privremene situacije se mogu ispostaviti, nakon izvođenja dijela radova, sukladno rokovima izvođenja, ali ne učestalije od jedanput mjesečno. Privremene situacije *Ugovaratelj* ispostavlja *Naručitelju* u 5 (pet) primjeraka najkasnije do 10-tog u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu ovjerene od nadzornog inženjera.

Cijena izvedenih radova obračunat će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz Ugovornog troškovnika za pojedinačne vrste radova.

Naručitelj će *Ugovaratelju* platiti izvedene radove prema privremenim situacijama i okončanoj situaciji ovjerenima od strane nadzornog inženjera, na žiro račun *Ugovaratelja* br. _____ - _____ u roku ne kasnijem od **60 dana** od dana zaprimanja urednog zahtjeva od strane *Naručitelja*.

Naručitelj će *Ugovaratelju* platiti 90 % (devedeset posto) neospornog iznosa od ugovorne cijene po privremenim situacijama, a preostalih 10 % (deset posto) po okončanoj situaciji.

Ako se tijekom izvedbe građevine pojavi potreba za izvedbom radova koje prema pojedinačnim stavkama odstupaju od Ugovornog troškovnika za više od 10 % (deset posto), *Ugovaratelj* mora, prije početka njihove izvedbe, od nadzornog inženjera zatražiti pismeno odobrenje. Radovi koji nisu obrazloženi, a ni pismeno odobreni od strane nadzornog inženjera *Naručitelj* sporne radove neće platiti *Ugovaratelju*.

Radovi koji su prema Ugovornom troškovniku izvedeni manje od 10 % (deset posto) moraju od strane *Ugovaratelja* biti detaljno obrazloženi, od nadzornog inženjera ovjereni i sastavni su dijelovi Zapisnika o primopredaji za predmetnu građevinu.

Radovi koje *Ugovaratelj* izvede, a koji su veći od ugovorne cijene radova iz članka 2. stavka 1. ovog Ugovora, a nije ugovoren dodatak ovom Ugovoru, isti neće biti plaćeni, neovisno o tome ima li ili nema suglasnost/odobrenje nadzornog inženjera.

Naručitelj će radove koje su izveli podugovaratelji neposredno platiti podugovarateljima po sklopljenim podugovorima, a *Ugovaratelj* mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

U slučaju da *Ugovaratelj* ne poštuje utvrđenu dinamiku izvođenja radova i ugovoreni rok, uslijed čega može prestati valjanost bankarske garancije ili police osiguranja na ime jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, *Naručitelj* ima pravo na prvoj slijedećoj situaciji zadržati potreban iznos na ime tog jamstva, sve dok *Ugovaratelj* ne dostavi ugovoreni instrument na ime tog jamstva.

Standardne ugovorne obaveze

Članak 5.

Naručitelj je dužan:

- uvesti *Ugovaratelja* u posao i posjed gradilišta,
- predati *Ugovaratelju* Ugovorni troškovnik, Upravne akte građenja, Tehničku dokumentaciju građenja i po potrebi predati i druge dokumente koji su nužni za izvršenje Ugovora,
- obavijestiti *Ugovaratelja* o imenovanju nadzornog inženjera,
- putem nadzornog inženjera davati *Ugovaratelju*, upisom u građevinski dnevnik, sve potrebne upute, naloge i objašnjenja koja se tiču tehničkog dijela posla i to u roku od tri dana,
- putem nadzornog inženjera, ažurno nadzirati građevinsku knjigu te pristupiti okončanom obračunu najkasnije 14 dana po izvršenoj primopredaji izvedenih radova i prateće dokumentacije i zajedno s *Ugovarateljem* sačiniti zapisnik o okončanom obračunu,
- redovito plaćati uredne situacije *Ugovaratelja* sukladno odredbama ovog Ugovora,
- obavljati sve radnje za koje je po ovom Ugovoru izravno zadužen *Naručitelj*.

Ugovaratelj je naročito dužan:

- izvesti sve radove u opsegu i kvaliteti definirane ovim Ugovorom,
- imenovati voditelja građenja / radova te o tome obavijestiti *Naručitelja*,
- dostaviti *Naručitelju*, od nadzornog inženjera odobren Vremenski plan i financijski plan izvođenja radova (s planiranim mjesečnim tijekom trošenja predviđenih sredstava),
- svakodnevno voditi građevinski dnevnik,
- ažurno obračunavati izvedene radove putem građevinske knjige te istu dopunjavati odgovarajućim obračunskim nacrtima i objašnjenjima,
- poduzimati pravodobno i potpuno mjere za sigurnost radova, opreme, materijala, ljudi, prometa i susjednih objekata te o poduzetim mjerama odmah izvijestiti nadzornog inženjera,
- snosi štetu i odgovornost koja nastaje radnicima *Ugovaratelja* i trećim osobama uslijed izvođenja radova,
- ugraditi materijale koji imaju ateste (potvrda o kvaliteti) od kojih zavisi sigurnost i trajnost izvedenih radova, ugrađene opreme i uređaja,
- upozoravati *Naručitelja*, putem nadzornog inženjera na sve nedostatke tehničke dokumentacije na koje naiđe tijekom izvođenja radova,
- pravovremeno ispostavljati privremene odnosno okončanu situaciju,
- nakon završetka radova do potpune funkcionalnosti, izgrađenu građevinu predati *Naručitelju*, u skladu s odredbama ovog Ugovora i u skladu s postupkom kojeg propisuje Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17),
- izvršavati sve naloge nadzornog inženjera koji su u skladu s ovim Ugovorom i koji su evidentirani u građevinskom dnevniku,
- obavljati i druge radnje uređene ovim Ugovorom

Ugovaratelj se obvezuje sve ugovorne radove izvesti u skladu s ovim Ugovorom, projektno-tehničkom dokumentacijom, sukladno zakonskim propisima, uputama i nalogima nadzornog inženjera, normativima i standardima koji su sastavni dio ovog Ugovora, a čija je upotreba obvezna, poštujući u svemu pravila i običaje struke.

Ugovaratelj je obavezan osigurati materijal i opremu potrebnu za izvođenje ugovorenih radova čija vrijednost je obuhvaćena u cijeni radova po ovom Ugovoru.

Odstupanje od projekta

Članak 6.

Za svako odstupanje od projekta građenja odnosno ugovorenih radova *Ugovaratelj* mora imati pismenu suglasnost *Naručitelja*.

O potrebi odstupanja od tehničke dokumentacije *Ugovaratelj* će pisano obavijestiti *Naručitelja* putem nadzornog inženjera uz obrazloženje predloženog odstupanja.

Hitni radovi

Članak 7.

Ukoliko se pojavi potreba za izvođenjem hitnih radova *Ugovaratelj* ih može izvesti i bez prethodne suglasnosti *Naručitelja*, ako zbog njihove hitnosti nije mogao pribaviti tu suglasnost, o čemu je *Ugovaratelj* dužan bez odgađanja izvijestiti *Naručitelja*.

Dodatni neugovoreni radovi i obračun

Članak 8.

Ukoliko se pojavi potreba za izvođenjem neugovorenih, dodatnih, nepredviđenih radova, koji bi bili neophodni za potpuni dovršetak izgradnje objekta, ugovorne stranke su suglasne da će se isti izvoditi samo uz prethodno pismeno odobrenje *Naručitelja*, sukladno uvjetima i obračunu istih prema sklopljenom dodatku ovom Ugovoru, odnosno po novom ugovoru sklopljenom za dodatne radove, po provedenom postupku javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ustupanje radova podugovarateljima

Članak 9.

Dio ugovora koji *Ugovaratelj* daje u podugovor podugovarateljima, a koji su navedeni u ponudi *Ugovaratelja* su: (podaci o podugovarateljima: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Predmet / dio ugovora koji se daje u podugovor: _____.

Vrijednost podugovora (kuna bez PDV-a): _____.

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje i podugovor: _____%.

Ugovaratelj mora s podugovarateljima iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora, prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti *Naručitelju*, a *Naručitelj* je dužan te radove koje će izvesti podugovaratelji neposredno platiti podugovarateljima.

Ugovaratelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost *Ugovaratelja* za izvršenje ugovora.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od *Naručitelja* zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev, *Ugovaratelj* *Naručitelju* za novog podugovaratelja dostavlja sljedeće podatke i dokumente:
- podatke o podugovaratelju: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja
 - podatke o dijelu ugovora koji daje u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
 - ESPD (europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi) za podugovaratelja.

U slučajevima navedenim u čl. 225. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) *Naručitelj* neće odobriti zahtjev *ugovaratelja* za uvođenjem podugovaratelja.

Jamstvo za izvršenje posla i kvalitetu

Članak 10.

Ugovaratelj je dužan ishoditi i predati *Naručitelju*, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja Ugovora, **jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora** u obliku **bezuwjetne garancije banke** kao jamstvo za dobro izvršenje posla na iznos od 10 % (deset posto) od ugovorenog iznosa bez PDV-a, na rok trajanja ugovora, s tim da, ukoliko dođe do produljenja roka ili povećanja ugovornog iznosa, odnosno zaključivanja dodatka ugovoru iz navedenih razloga, iznos i rok valjanosti garancije mora se prilagoditi novonastaloj situaciji.

Bankovna garancija kao jamstvo za dobro izvršenje posla mora biti bezuwjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv korisnika garancije te se prema istoj mora isplatiti bilo koji iznos do visine iznosa koji pokriva bankovna garancija.

Jamstvo iz stavka 1. ovog članka vraća se *Ugovaratelju* nakon uspješno izvršene primopredaje građevine i okončanog obračuna radova.

Ukoliko *Ugovaratelj* ne dostavi bankovnu garanciju iz stavka (1) ovog članka *Naručitelj* će:

- raskinuti Ugovor sukladno pozitivnom Zakonu o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ili
- prilikom isplate prve privremene situacije, a po potrebi namirivanja predviđenog iznosa i isplate daljnjih privremenih situacija, sustegnuti i zadržati iznos u visini tražene bankovne garancije, do završetka ugovora

Za izvedene radove *Ugovaratelj* jamči kvalitetu u trajanju od ____ godina od uspješno obavljene primopredaje i odgovaran je za sve nedostatke građevine u smislu važećih zakonskih propisa.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, *Ugovaratelj* je obvezan *Naručitelju* u roku od 7 dana od dana primitka Potvrde o preuzimanju izvedenih radova predati bezuwjetnu garanciju banke kao **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** na iznos 10 % (deset posto) ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), na rok od ____ godina od dana, sukladno ovom Ugovoru.

Bankovna garancija kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti bezuwjetna, neopoziva i na prvi pismeni poziv korisnika garancije te se prema istoj mora isplatiti bilo koji iznos do visine iznosa koji pokriva bankovna garancija.

Ukoliko *Ugovaratelj* u ostavljenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, *Naručitelj* je ovlašten povjeriti te radove trećoj osobi na teret *Ugovaratelja*, što uključuje i naplatu bankovnog jamstva.

Ukoliko *Ugovaratelj* ne preda bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka *Naručitelj* je ovlašten sustegnuti i zadržati sustegnuti iznos po okončanoj situaciji *Ugovaratelja* do 10 % (deset posto) od iznosa Ugovorne cijene (uključujući PDV) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku do dana isteka garantnog roka. *Naručitelj* će isplatiti *Ugovaratelju* sustegnuti iznos i prije roka iz prethodne rečenice, ako *Ugovaratelj* dostavi *Naručitelju* bankovnu garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka sukladno članku 10. stavak 6. ovog Ugovora i to u roku od 30 dana od dana dostave.

Po isteku jamstvenog roka *Naručitelj* se obvezuje *Ugovaratelju* izvršiti povrat bankarske garancije kao jamstvo za otklanjanje nedostataka ili zadržanog iznosa na ime jamstva.

Primopredaja i konačni obračun radova

Članak 11.

Nakon što utvrdi da su svi ugovoreni radovi dovršeni u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, te stvoreni preduvjeti za provedbu postupka primopredaje izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja, *Ugovaratelj* će o tome obavijestiti *Naručitelja*. Ako se prilikom primopredaje izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja uoče nedostaci na izvedenoj građevini ili neodgovarajuća dokumentacija građenja *Naručitelj* će *Ugovaratelju* odrediti primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka.

Nakon otklona nedostataka iz stavka (1) ovog članka, *Naručitelj*, nadzorni inženjer i *Ugovaratelj* će obaviti primopredaju izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja, o čemu će sastaviti primopredajni zapisnik. Nakon izvršene primopredaje *Ugovaratelj* je obavezan ispostaviti okončanu situaciju u roku od 14 dana od dana ovjere zapisnika o primopredaji.

Odgovornost Ugovaratelja

Članak 12.

Ugovaratelj se obvezuje pridržavati ugovorenog roka i kvalitete izvođenja radova.

U slučaju neispunjavanja dinamike izvođenja radova u ugovorenom roku ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obaveza *Naručitelj* imaju pravo raskida Ugovora te može radove ustupiti drugom ugovaratelju, ima pravo naplate ugovorne kazne od 2 ‰ (dva promila) dnevno od ugovorene vrijednosti radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10 ‰ (deset posto) ukupnog ugovorenog iznosa i ima pravo naknade prouzročene štete. Ugovorna kazna dospijeva na naplatu istekom kalendarskog mjeseca u kojem je nastala osnova za njihovo zaračunavanje.

Ugovaratelj odgovara za nedostatke izvedenih radova koji su predmet ovog Ugovora, sukladno važećim zakonskim i drugim propisima, pravilima struke, ovom Ugovoru i ostalim priložima koji su sastavni dio ovog Ugovora.

U slučaju nekvalitetnog ili nepravovremenog izvršenja ugovorenih obaveza *Ugovaratelj* je u obvezi nadoknaditi nastalu štetu *Naručitelju*.

Izmjene i dopune ugovora

Članak 13.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog *Naručitelja*.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 ‰ vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz točke 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni *Naručitelj* nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 ‰ vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz točke 3. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016 (NN 120/16)
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016 (NN 120/16)
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016 (NN 120/16)
2. vrijednost izmjene manja je od 15 ‰ prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu točke 1. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016 (NN 120/16). Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016 (NN 120/16).

Naručitelj je obavezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN 2016 (NN 120/16) u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni *Naručitelj* dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016 (NN 120/16).

Raskid Ugovora

Članak 14.

Naručitelj će obvezno raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)
- je *Ugovaratelj* morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (120/16)
- se ugovor nije trebao dodijeliti *Ugovaratelju* zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- se ugovor nije trebao dodijeliti *Ugovaratelju* zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može prekinuti prije isteka roka valjanosti po dogovoru objiju ugovornih strana ili u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem radova,
- u slučaju kršenja odredaba ovog Ugovora od strane jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne stranke, ugovor se raskida odmah po prijemu pismene obavijesti o prekidi Ugovora.
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje u slučaju prekida ovog Ugovora izvršiti preuzete poslove do faze u kojoj ih može preuzeti *Naručitelj* i predati drugom ugovaratelju na izvršenje. U slučaju neizvršenja, kako je navedeno, *Naručitelj* ima pravo na teret *Ugovaratelja* ustupiti dovršenje preuzetih radova drugom ugovaratelju.

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka roka valjanosti ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

Nadzor

Članak 15.

Ugovaratelj je dužan omogućiti *Naručitelju* stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine i kvalitete upotrijebljenog materijala, opreme i uređaja.

Nadzor nad izvođenjem radova ugovorenih ovim Ugovorom obavlja nadzorni inženjer, kojega angažira *Naručitelj*.

Nadzorni inženjer nadzire da li se radovi izvode prema odredbama ovog Ugovora, nadzire kvalitetu radova, ugrađenog materijala, uređaja i opreme, vrši nadzor nad rokovima završetka radova, vrši nadzor nad sukladnošću gradnje s projektnom dokumentacijom, ovjerava i potpisuje građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, kontrolira i ovjerava situacije, vrši obračun i kontrolu primjene jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, vrši nadzor nad sukladnošću gradnje sa Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17), Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17), podzakonskim propisima i tehničkim propisima.

Nadzorni inženjer obavlja sve poslove po ovom Ugovoru za koje je izrijekom određeno da ih obavlja nadzorni inženjer, a nema pravo obavljati poslove za koje je ovim Ugovorom utvrđeno da ih obavlja *Naručitelj*.

Propusti nadzornog inženjera ne oslobađaju *Ugovaratelja* odgovornosti uslijed ugradnje nekvalitetnih materijala, uređaja, instalacije ili opreme, nekvalitetno izvedenih radova, nepravilno obračunatih radova kao i zbog bilo koje druge povrede ugovornih obaveza između *Naručitelja* i *Ugovaratelja*.

Ostale odredbe

Članak 16.

Sastavni dio ovog Ugovora su:

1. Ponuda ugovaratelja br. _____ od _____ g.
2. Ugovorni Troškovnik s cijenama i tehničkim uvjetima,
3. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora,
4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
5. Projektno-tehnička dokumentacija,
6. Vremenski plan i financijski plan izvođenja radova,
7. Svi drugi spisi i pismeni zaključci u svezi s gradnjom građevine koje su potpisali ovlaštenici ugovornih strana.

Završne odredbe

Članak 17.

Naručitelj i *Ugovaratelj* sporazumni su da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno. Ukoliko se to ne postigne, obje strane sporazumno prihvaćaju nadležnost Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Članak 18.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što nije izrekom navedeno u ovom Ugovoru vrijedi Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17), Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17), Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), drugi važeći zakonski i drugi propisi. Posebne uzance o građenju isključene su u cijelosti.

Članak 19.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne slijednike ugovornih strana.

Članak 20.

Ovaj Ugovor je sklopljen temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave _____, objavljenog dana _____ u Elektroničkom oglasniku javne nabave, ev. broj objave: 09/18, te Odluke o odabiru od _____, (Klasa: _____, Urbroj: _____).

Članak 21.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana.

Članak 22.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne sljednike ugovornih strana.

Članak 23.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjerka od kojih svaki primjerak ima snagu izvornika, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranku.

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste N C.3. Ferdinandovac (odvojak dijela ulice Krajnica i dijela ulice Trepče), evidencijski broj nabave: 09/18

U Ferdinandovcu, dana _____, 2018.g.

<i>Za Ugovaratelja</i>	<i>Za Naručitelja</i>
	OPĆINA FERDINANDOVAC
Direktor	Načelnik Vjekoslav Maletić

III. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnički opisi i nacrti nalaze se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i bit će učitani u sustav EOJN kao posebni dokumenti.

IV. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, nalazi se u Excel formatu i bit će učitao u sustav EOJN kao poseban dokument.

V. NACRTI

Nacrti su sastavni dijelovi ove Dokumentacije o nabavi i bit će učitani u sustav EOJN kao posebni dokumenti.