



OPĆINA FERDINANDOVAC

JAVNI POZIV za predlaganje projekata javnih potreba u kulturi koji su od interesa za Općinu Ferdinandovac za 2024. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog poziva: 07. veljače 2024.

Rok za dostavu prijava: 08. ožujak 2024.

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. JAVNI POZIV

za predlaganje projekata javnih potreba u kulturi koji su od interesa za Općinu Ferdinandovac za 2024. godinu

1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinijeti Javnim pozivom

Na području općine Ferdinandovac djeluju udruge koje pružaju brojne mogućnosti za kvalitetno osmišljavanje i provođenje slobodnog vremena. Udruge koje se bave djelatnostima u kulturi mogu ponuditi mještanima raznorazna događanja i načine uključivanja u svoj rad putem aktivnog sudjelovanja u radu udruge ili putem sudjelovanja u pojedinim programima, projektima, manifestacijama, natjecanjima i sl. Udruge imaju mogućnost prepoznati potrebe mještana svih životnih dobi, te njima prilagoditi svoje programe time doprinoseći kvaliteti života stanovnika Općine Ferdinandovac.

Javni poziv provodi se u skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19. i 151/22), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15. i 37/21) i Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Općinu Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 16/15. i 5/22).

1.2. Ciljevi Javnog poziva i područja za dodjelu sredstava

Opći cilj ovog Javnog poziva je zadovoljavanje potreba mještana Općine Ferdinandovac za kvalitetno ispunjenim slobodnim vremenom i to putem kulturnih događanja ili samim sudjelovanjem u radu kulturnih udruga.

Specifični cilj ovog Javnog poziva je afirmacija kulturnog identiteta Općine, zadovoljavanje kulturnih potreba stanovnika, poboljšanje turističke ponude, unaprjeđenje sposobnosti udruga za pružanje usluga u kulturi, jačanje volonterstva te podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva te razvoj drugih djelatnosti kojima se bave udruge.

Projekti udruga razvrstavaju se prema **prioritetnim područjima** ovisno o ciljevima koji se projektom žele postići:

1. kulturna djelatnost
2. audiovizualna djelatnost
3. dramska i plesna umjetnost
4. glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
5. vizualne umjetnosti i interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse
6. međunarodna kulturna suradnja
7. kulturno-umjetnički amaterizam
8. djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom.

1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva

Ukupna raspoloživa sredstva za financiranje projekata i programa javnih potreba u kulturi koji su od interesa za Općinu Ferdinandovac za 2024. godinu osigurana su u Proračunu Općine Ferdinandovac za 2024. godinu u iznosu od 4.000,00 eura.

Projekt udruge koji ostvari pravo na financijsku potporu temeljem postavljenih kriterija za ocjenjivanje kvalitete projekata može ostvariti potporu u iznosu od minimalno 1.000,00 eura do maksimalno 2.200,00 eura.

2. Formalni uvjeti Javnog poziva

2.1. Prihvatljivi prijavitelji tko može podnijeti prijavu?

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt/manifestacija/građanska inicijativa koji prijave na Javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima Javnog poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Prijavitelj može podnijeti 1 prijavu na jedno ili više područja iz točke 1.2. ovih Uputa za prijavitelje.

Uz podnošenje prijave na Javni poziv, prijavitelj može biti i partner drugim udrugama.

2.2. Prihvatljivi partneri na projektu

Prijava projekta u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da udruga provodi projekt u partnerstvu s dionicima na lokalnoj razini kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva projekta i njegova učinkovitija provedba. Stoga će prednost u financiranju imati oni projekti koji se provode u partnerstvu s drugim organizacijama civilnoga društva, javnim ustanovama, jedinicama lokalne samouprave, drugim stručnim institucijama i donatorima.

Udruga može prijaviti projekt u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao:

1. organizacije civilnog društva;
2. strukovne udruge i komore;
3. javne ustanove;
4. jedinice lokalne i područne samouprave.

Udruge koje prijavljuju projekt u partnerstvu u zajedničkoj Izjavi o partnerstvu trebaju imati za svakog partnera potpis i ovjeru partnera. Preporučljivo je da udruga s partnerom sklopi sporazum o međusobnoj suradnji na projektu.

Udruga koja prijavljuje projekt u partnerstvu odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (financijsko i opisno).

2.3. Prihvatljive aktivnosti koji će se financirati ovim Javnim pozivom

Planirano trajanje projekata je do 31.12.2024. godine.

Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga i organizacija civilnog društva koje pridonose očuvanju kulturne baštine i tradicije ovoga kraja, razvoju i promociji Općine Ferdinandovac, razvoju kulture, djelatnosti na širenju kulture, promicanju kulturnih vrijednosti; razvoju demokratske političke kulture; promicanju i razvoju volonterstva; očuvanju kulturnih dobara; održivom razvoju; razvoju lokalne zajednice; međunarodnoj razvojnoj suradnji; kulture i umjetnosti; te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Javnog poziva, a koje nisu spomenute, isto tako uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.4. Kakvi projekti ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog Javnog poziva?

Financijsku potporu ne mogu ostvariti:

1. veći znanstveno-istraživački projekti ili programi
2. aktivnosti u državnoj nadležnosti (osnovna zdravstvena i socijalna skrb formalno obrazovanje i sl.);
3. projekti ili programi koji se isključivo odnose na investicijska ulaganja izgradnju ili adaptaciju objekata ili kupnju opreme;

4. projekti ili programi prijavitelja koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa;
5. aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
6. aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
7. aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
8. aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

2.5.1. Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

2.5.2. Izravni troškovi

U skladu s prihvatljivim troškovima točke 2.5.1. ovih Uputa i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

1. troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,
2. putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,

3. troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
4. troškovi potrošne robe,
5. troškovi podugovaranja,
6. administrativni troškovi,
7. troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

2.5.3. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi, prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do 25% od ukupnog iznosa proračuna, a podrazumijevaju troškove koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i dr.

2. 6. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu o udrugama i statutu smatraju gospodarskom djelatnošću,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

2. 7. Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća udruga koja je korisnik financijskih sredstava ili njegovi partneri.

Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Doprinosi volontera ne priznaje se kao oblik sufinanciranja.

3. Kako se prijaviti?

3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge (popunjene, potpisane i ovjerene pečatom udruge) te dokaze kako je zahtijevano u Javnom pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. obrazac opisa projekta;
2. obrazac proračuna projekta;
3. obrazac izjave o partnerstvu;
4. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
5. obrazac izjave o nekažnjavanju,
6. obrazac izjava o ispunjenim obvezama.

Nije potrebno dostaviti izvadak iz Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija. Isti će se provjeravati direktno s internetske stranice kao i statutom određene djelatnosti i aktivnosti prijavitelja.

Prije sklapanja Ugovora o financiranju projekta/programa Općina može od prijavitelja zatražiti dostavu potvrde o ispunjenju obveza vezanih uz plaćanje poreza i doprinosa od strane prijavitelja, uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da odgovorna osoba prijavitelja nije kažnjavana u kaznenom postupku, odnosno drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje uvjeta za dodjelu sredstava.

3.2. Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati poštom putem dostavljača, predati osobno u Jedinostveni upravni odjel Općine Ferdinandovac ili dostaviti putem elektroničke pošte.

Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane voditelja projekta i osobe ovlaštene za zastupanje udruge te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Javnog poziva zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom - Ne otvarati.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

OPĆINA FERDINANDOVAC
Trg slobode 28
48356 Ferdinandovac
s naznakom: Javni poziv za predlaganje projekata javnih potreba u kulturi
koji su od interesa za Općinu Ferdinandovac za 2024. godinu
- Ne otvarati –

Ili na e-mail adresu opcina.ferdinandovac1@kc.t-com.hr , ovjereno, u pdf formatu.

3.3. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Javni poziv je 08. ožujak 2024. godine.

Sve prijave poslane odnosno dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Pitanja vezana uz Javni poziv

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem slanjem upita na sljedeću adresu: opcina.ferdinandovac1@kc.t-com.hr ili na broj telefona 048/817-013, najkasnije 5 dana prije isteka Javnog poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi

4. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva

Općina Ferdinandovac ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva - Povjerenstvo za otvaranje ponuda sastavljeno od službenika Jedinственog upravnog odjela, koje će ocijeniti ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva kojima se financiraju programi i projekti udruga Općine Ferdinandovac.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva provjerava se:

- da li je prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanome roku,
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva.

Ukoliko opisni obrazac ili obrazac proračuna ima manje tehničke nedostatke (ne vezane uz sadržaj projekta) isti će se vratiti prijavitelju na dopunu. Prijavitelj je dužan u roku od 48 sati dostaviti ispravljeni opisni obrazac ili obrazac proračuna.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva Povjerenstvo za otvaranje prijava izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog poziva.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete, o razlozima odbijanja njihove prijave bit će obaviješteni pisanim putem, a oni tada mogu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore koje će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovore, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Javnog poziva

Općina Ferdinandovac ustrojava Stručnog povjerenstva Općine Ferdinandovac za vrednovanje prijavljenih programa i projekata iz područja kulture (u daljem tekstu: Stručno povjerenstvo). Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

Projekti ili programi za koje se traži financijska potpora vrednuju se po sljedećim općim kriterijima:

1. Kvaliteta, sadržajna inovativnost, edukativnost i kreativnost ponuđenog projekta;
2. Usklađenost ciljeva programa ili projekta s ciljevima i prioritetnim područjima zadanim u Javnom pozivu;
3. Neposredna društvena korist za lokalnu zajednicu te doprinos razvoju lokalne zajednice;
4. Kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa predlagatelja;
5. Organizacijski i ljudski kapaciteti za provedbu projekta;
6. Realan odnos troškova i očekivanih rezultata projekta;
7. Uključenost više partnera u projekt.

4.2.1. Privremena lista odabranih projekata za dodjelu sredstava

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva Stručno povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Javnog poziva. Maksimalan broj bodova koji može ostvariti prijava je 100. Prijave koje ostvare manje od 40 bodova nemaju pravo na financijsku potporu.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava projektima udruga na području Općine Ferdinandovac donosi općinski načelnik.

4.3. Dostava dodatne i izmjena dijelova dokumentacije i ugovaranje

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Stručnog povjerenstva davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Jedinstveni upravni odjel će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene projekta.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev nakon 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu isključivo njihovog projekta prijavljenog na Javni poziv.

Nezadovoljna udruga može podnijeti prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava odnosno na obavijest iz stavka 1. ove točke.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Povjerenstvo za prigovore.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.
Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu Javnog poziva.

5. Ugovor o financiranju programa ili projekta

Općina Ferdinandovac i udruga kojoj je dodijeljena financijska potpora sklapaju, temeljem Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Ugovor o financiranju projekta/programa.

Ugovorom o financiranju projekta uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Udruge koje ostvare financijsku potporu sredstava mogu koristiti samo za projekt za koji su sredstva odobrena, a u protivnom će Općina Ferdinandovac zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Udruge su dužne Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti godišnje opisno i financijsko izvješće na propisanom obrascu, a u skladu s uvjetima danim u Ugovoru o dodjeli financijske potpore.

Općina Ferdinandovac ima, kao davatelj sredstava, pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano uz projekt za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terenski posjet, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

6. Obrasci

6.1. OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA/PROGRAMA:

- Obrazac A.1. - Opis projekta/programa
- Obrazac A.2. - Proračuna projekta/programa
- Obrazac A.3. - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac A.4. - Izjava o partnerstvu
- Obrazac A.5. - Izjava o nekažnjavanju
- Obrazac A.6. – Izjava o ispunjenim obvezama

6.2. OBRASCI ZA IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI ODBRENOG PROJEKTA/PROGRAMA:

- Obrazac B.1. - Opisni izvještaj projekta/programa
- Obrazac B.2. – Financijski izvještaj provedbe projekta/programa.

6.3. OBRASCI ZA PROCJENU I UGOVARANJE:

- Obrazac za ocjenu kvalitete
- Obrazac ugovora o financiranju projekta/programa