

Na temelju točke 5.1. Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji i mladih osoba na području Općine Ferdinandovac u 2026. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 31/25) i članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), općinski načelnik Općine Ferdinandovac dana 6. veljače 2026. objavljuje

JAVNI POZIV
mladim obiteljima i mladim osobama za dostavu prijava za korištenje mjera
za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja
na području Općine Ferdinandovac u 2026. godini

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Javnog poziva mladim obiteljima i mladim osobama za dostavu prijava za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Ferdinandovac u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je podnošenje prijava za korištenje bespovratnih sredstava u okviru mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja sukladno Programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji i mladih osoba na području Općine Ferdinandovac u 2026. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 31/25) (u daljnjem tekstu: Program).

U okviru ovog Javnog poziva prijave se mogu podnijeti za korištenje sljedećih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja :

- **Mjera 4.1. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Ferdinandovac,**

- **Mjera 4.2. Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor.**

II. KORISNICI MJERA IZ JAVNOG POZIVA

Korisnici mjera iz ovog Javnog poziva su **mlade obitelji i mlade osobe.**

Mladom obitelji u smislu Programa, smatra se podnositelj i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da jedan od njih nije navršio više od 45 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili njezinim uređenjem po prvi put.

Mlada osoba u smislu Programa je podnositelj prijave koji nije u bračnoj odnosno izvanbračnoj zajednici pod uvjetom da nije navršio više od 45 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje te da svoje stambeno pitanje rješava stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili njezinim uređenjem po prvi put.

Na javni poziv za korištenje mjera iz Programa može se javiti mlada obitelj/mlada osoba koja kumulativno ispunjava slijedeće uvjete:

1. da najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova nije navršio više od 45 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje,
2. da je najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova državljanin RH s prebivalištem na području RH,
3. da je nekretnina za koju se podnosi zahtjev za sufinanciranje prva kuća/stan u vlasništvu/suvlasništvu jednog ili oba bračna/izvanbračna druga te da u trenutku podnošenja zahtjeva bračni/ izvanbračni drugovi nemaju u vlasništvu/suvlasništvu drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske,
4. da je najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova u radnom odnosu, odnosno da obavlja samostalnu djelatnost obrta/ s obrtom izjednačenu djelatnost/ slobodno zanimanje/ djelatnost poljoprivrede/djelatnost šumarstva kao svoje jedino i glavno zanimanje te je po toj osnovi obvezno osiguran prema propisima što uređuju obvezna osiguranja,
5. da najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih dugova ima minimalno srednju stručnu spremu,
6. da ni jedan od bračnih/izvanbračnih drugova nije kažnjavao niti se protiv njega vodi kazneni postupak,
7. da ne postoji dospjelo nepodmireno dugovanje člana mlade obitelji prema Općini Ferdinandovac.

Ako je podnositelj prijave mlada osoba ne traži se ispunjenje uvjeta iz ove točke Javnog poziva koji se odnose na bračnog/izvanbračnog druga.

III. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI I MLADIH OSOBA

Mjera 4.1. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Ferdinandovac

Mladaj obitelji ili mladoj osobi u smislu Programa, može se odobriti **pomoć pri kupnji stambenog objekta** (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe **uz uvjete propisane Programom.**

U slučaju kupnje stambenog objekta u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe mlada obitelj ili mlada osoba može ostvariti **pomoć u visini 50% iznosa cijene stambenog objekta utvrđene u kupoprodajnom ugovoru, a najviše do 10.000,00 eura.**

Potpota za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o **objektu koji se nalazi na području Općine Ferdinandova, uz predočenje valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika te uz uvjet da za objekt postoji najmanje jedan od sljedećih dokumenata:** građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine.

Potpota se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je najmanje s jednim bračnim/izvanbračnim drugom ili mladom osobom u :

- krvnom srodstvu u ravnoj lozi - otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka,
- krvnom srodstvu u pobočnoj lozi - brat ili sestra,
- srodstvu po tazbini - bračni drugovi, roditelji bračnih/izvanbračnih drugova,
- građanskom srodstvu - posvojitelji, posvojenici.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja.

Za **suvlasnički dio** mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 3A).

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni drug moraju prijaviti prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Podnositelj zahtjeva na javni poziv prilaže **izjavu o promjeni prebivališta (Obrazac 6A)**.

Korisnik ove mjere dostavlja **instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Ferdinandovac** na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,
- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne zadrži prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupa protivno smislu Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. Obrazac 1A – prijava za Mjeru 4.1.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga) te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici – Obrazac 2A),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine,
5. izjava suvlasnika (Obrazac 3A),
6. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske; (izjava - Obrazac 4A),
7. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
8. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5A),
9. izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 6A),
10. preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
11. dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu odnosno da obavlja samostalnu djelatnost (preslika ugovora o radu, potvrda o mirovinskom stažu),
12. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (za podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga).

Ako je podnositelj prijave mlada osoba, a ne mlada obitelj ne dostavlja se dokumentacija niti se moraju ispuniti uvjeti iz ove točke Javnog poziva koji se odnose na bračnog/izvanbračnog druga.

Mjera 4.2. Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji ili mlade osobe koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s Programom.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan. Odgovarajućim stanom podrazumijeva se vlasništvo stambenog prostora koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko – tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje.

Podnositelj prijave za ovu mjeru dužan je dokazati da postojeći stambeni objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan te je u tu svrhu obavezan **priložiti fotografije objekta prije i nakon izvedenih radova.**

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i **građevinska dozvola**. Ako za izvedene radove sukladno zakonu nije propisana građevinska dozvola, zahtjevu se prilaže **izjava da za radove nije potrebna građevinska dozvola** (potpisana i ovjerena od ovlaštenog inženjera građevinarstva).

Podnositelj prijave prilaže **dokaz o plaćanju računa na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala (R1 računi izdani na podnositelja prijave).**

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su **materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji i adaptacija i sanacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.**

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Ferdinandovac zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpore mladoj obitelji ili mladoj osobi po ovoj mjeri odobrava se u visini **50 % prihvatljivih nastalih troškova rekonstrukcije, dogradnje i/ili nadogradnje, a maksimalno u visini 5.000,00 eura.**

Potpore je jednokratna po obitelji/mladoj osobi odnosno po stambenom objektu.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 2B).

Potpore se odobrava, uz opće uvjete propisane Programom, ako je objekt na području Općine Ferdinandovac te uz uvjet da za objekt postoji najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni drug moraju prijaviti prebivalište na adresi objekta za koji se koristi mjera u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku **bjanko zadužnice u korist Općine Ferdinandovac** na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,
- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne zadrže prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupa protivno smislu Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže prijavi:

1. Obrazac 1B – prijava za Mjeru 4.2.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga) te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici – Obrazac 2B),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. izjava za suvlasnika (obrazac 3B),
5. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske (izjava – Obrazac 4B),
6. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5B),
7. preslika građevinske dozvole (ukoliko se radi o radovima za koje je propisana građevinska dozvola) ili izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva (ukoliko se radi o radovima za koje nije propisana građevinska dozvola),
8. Fotografije stanja prije i nakon izvršenih radova,
9. Preslika računa kojima se dokazuju izvedeni radovi (R1 računi izdani na podnositelja prijave),
10. najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine,
11. preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
12. dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu odnosno da obavlja samostalnu djelatnost (preslika ugovora o radu, potvrda o mirovinskom stažu),
13. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (za podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga).

Ako je podnositelj prijave mlada osoba, a ne mlada obitelj ne dostavlja se dokumentacija niti se moraju ispuniti uvjeti iz ove točke Programa koji se odnose na bračnog/izvanbračnog druga.

IV. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Ovaj Javni poziv traje **do 15. listopada 2026. godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Ferdinandovac za 2026. godinu u tu svrhu te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.**

Ovaj Javni poziv zajedno sa svim propisanim obrascima objavljuje se na službenim web stranicama Općine Ferdinandovac www.ferdinandovac.hr.

Dodatna pojašnjenja Javnog poziva dostupna su u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac ili pozivom na broj: 048/817-013 (u uredovno vrijeme Odjela) odnosno slanjem upita na e-mail adresu: opcina.ferdinandovac1@kc.t-com.hr.

Postupak objave ovog Javnog poziva, zaprimanja prijava te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Podnositelj prijave na ovaj Javni poziv može biti jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova odnosno mlada osoba, pod uvjetima iz ovog Javnog poziva.

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti samo **objekti koji su kupuju odnosno rekonstruiraju, dograđuju ili nadograđuju u 2025. godini i 2026. godini.**

Podnositelj prijave na ovaj Javni poziv dostavlja popunjene propisane obrasce i dokumente tražene javnim pozivom u roku koji je propisan pozivom. **Prijava zajedno s drugom propisanom dokumentacijom dostavlja se poštom ili osobno na adresu Općine Ferdinandovac:**

**OPĆINA FERDINANDOVAC
Trg slobode 28
48356 Ferdinandovac**

V. PREGLED PRIJAVA PO JAVNOM POZIVU

Pregled prijava po Javnom pozivu i izradu liste reda prvenstva provodi povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Povjerenstvo se sastoji od 3 člana od kojih ni jedan ne smije biti izravno ili neizravno zainteresiran za korištenje bilo koje mjere iz Programa.

Povjerenstvo će pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi da li podnositelji prijava zadovoljavaju uvjete da bi se uopće mogli prijaviti, zatim se utvrđuju ostale okolnosti.

U tijeku Javnog poziva Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti i dodatnu dokumentaciju ili dodatne informacije ukoliko je potrebno radi utvrđivanja ili provjere određenih činjenica važnih za utvrđivanje postojanja prava na podnošenje zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi, nerazumljivi i oni uz koje nije priložena sva dokumentacija tražena za pojedinu potporu, neće se razmatrati.

Nakon izvršenog pregleda prijava, Povjerenstvo izrađuje listu reda prvenstva te predlaže općinskom načelniku donošenje odluke.

Lista reda prvenstva sastavlja se prema redoslijedu zaprimanja valjanih prijava.

VI. DODJELA SREDSTAVA

Korisnici mjera po Programu mogu ostvariti potporu samo jednokratno i za jednu mjeru uz uvjete predviđene Programom.

Korisnicima mjera sredstva se dodjeljuju temeljem liste reda prvenstva i odluke općinskog načelnika do iskorištavanja svih sredstava koja su u Proračunu Općine osigurana za tu namjenu.

Korisnicima mjera sredstva se isplaćuju do 31. prosinca tekuće godine.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 551-04/26-01/1

URBROJ: 2137-15-26-1

U Ferdinandovcu, 6. veljače 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Vjekoslav Maletić