

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), općinski načelnik Općine Ferdinandovac 26. svibnja 2023. donio je

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac

Članak 1.

U Pravilniku o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) KLASA: 113-01/22-01/1, URBROJ: 2137-15-22-1 od 19. rujna 2022. godine članak 10. mijenja se i glasi:

„Godišnji odmor od 4 (četiri) tjedna, 20 dana uvećava se prema pojedinačnim mjerilima:

1. obzirom na složenost poslova

- radna mjesta 1. klasifikacijskog ranga 4 dana,
- radna mjesta 8. klasifikacijskog ranga 3 dana
- radna mjesta 10. klasifikacijskog ranga 2 dana,
- radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga 1 dan.

2. obzirom na dužinu radnog staža

- od 5 – 10 godina radnog staža 2 dana,
- od 10 – 15 godina radnog staža 3 dana,
- od 15 – 20 godina radnog staža 4 dana,
- preko 20 godina radnog staža 5 dana.

3. obzirom na posebne uvjete

- roditelji, posvojitelji ili staratelji s jednim djetetom starosti do 15 godina – 2 dana,
- roditelji, posvojitelji ili staratelji za svako daljnje dijete još po – 1 dan,
- roditelji, posvojitelji ili staratelji djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu – 3 dana,
- osobi s invaliditetom – 3 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se minimalno trajanje godišnjeg odmora od 20 dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana, utvrđen u točkama 1. do 3. ovog članka.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku pripada pravo na naknadu plaće kao da je radio.

Bez obzira na broj dana koji službenik/namještenik ostvaruje prema stavku 1. točkama 1.-3. ovoga članka, ukupni broj dana godišnjeg odmora službenika/namještenika ne može biti veći od 30 dana.“

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi općinski načelnik, na prijedlogu pročelnika Upravnog odjela.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se u prvoj polovici godine, ali najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Prilikom planiranja korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Upravnog odjela je dužan osigurati kontinuirano obavljanje svih poslova iz nadležnosti Upravnog odjela.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Upravnog odjela donosi za svakog službenika i namještenika Rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 10. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te razdoblje korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora za pročelnika donosi općinski načelnik na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora.“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Općine Ferdinandovac.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac objavit će se na mrežnoj stranici Općine Ferdinandovac www.ferdinandovac.hr i na Oglasnoj ploči Općine Ferdinandovac.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 113-01/22-01/1

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 26. svibnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Vjekoslav Maletić